

**PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES.**

**ARTÍCULO 1º**

LOS EVENTOS SON ORGANIZADOS POR LA DIRECCIÓN DE CULTURA Y PATRIMONIO

**ARTÍCULO 2º**

LA PROPUESTA ADJUDICADA DEBE PRESENTAR NÓMINA DE PERSONAL NECESARIO PARA LA INSTALACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS OFRECIDOS CON ART O SEGUROS DE VIDA OBLIGATORIA.

**ARTÍCULO 3º**

ES OBLIGATORIO PRESENTAR CARPETA DE ANTECEDENTES DE LA EMPRESA EN EVENTOS DE IGUAL ENVERGADURA O MAYOR

**ARTÍCULO 4º**

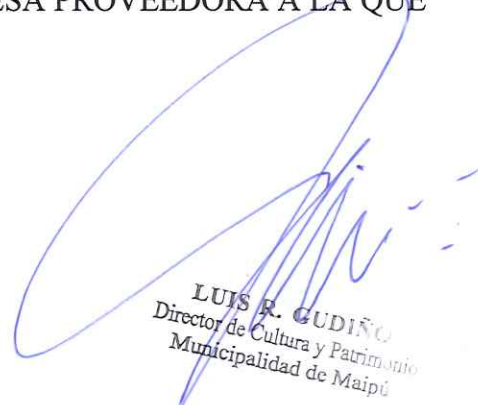
LA EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIO DEBERÁ DEFINIR UN ENCARGADO GENERAL, EL CUAL SERÁ EL REFERENTE DE LA MISMA PARA LA DEFINICIÓN DE ALTERNATIVAS Y POR MENORES DEL SERVICIO CONTRATADO.

**ARTÍCULO 5º**

LA SEGURIDAD DE LOS EQUIPOS Y ACCESORIOS NECESARIOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ADJUDICADO CORRESPONDIENTEMENTE, ESTARÁ A CARGO DE LA EMPRESA PROVEEDORA; DESDE EL ARRIBO HASTA EL EGRESO DE LOS MISMOS AL PREDIO

**ARTÍCULO 6º**

EL TRASLADO DE EQUIPOS, ALOJAMIENTOS, VIÁTICOS DEL PERSONAL Y DEMÁS GASTOS ESTARÁ, A CARGO DE LA EMPRESA PROVEEDORA A LA QUE SE LE ADJUDIQUE EL SERVICIO



LUIS R. GUDIÑO  
Director de Cultura y Patrimonio  
Municipalidad de Maipú

---

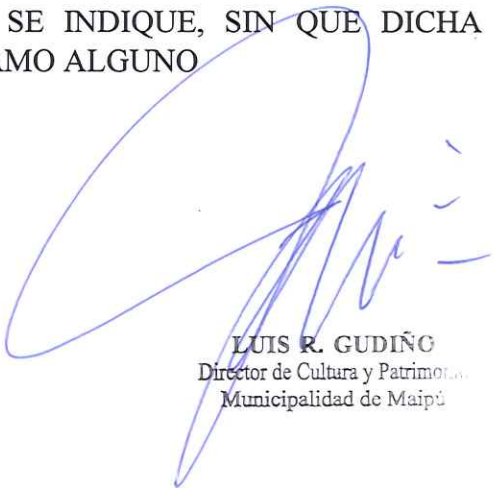
**ARTÍCULO 7º**

ENTREGA DE TODOS LOS ITEMS, DIA DE CADA EVENTO A LAS 14 HS. Y DESARME AL CONCLUIR EVENTO.

**ARTÍCULO 8º**

PARA TODOS LOS ÍTEMS

EN CASO DE SUSPENSIÓN DE LOS EVENTOS YA SEA POR FUERZA MAYOR, HECHOS FORTUITOS O DECISIÓN DEL MUNICIPIO, EL SERVICIO DEBERÁ PRESTARSE EN LA FECHA Y LUGAR QUE SE INDIQUE, SIN QUE DICHA MODIFICACIÓN OTORGUE DERECHO O RECLAMO ALGUNO



LUIS R. GUDIÑO  
Director de Cultura y Patrimonio  
Municipalidad de Maipú