

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES.

Mejoramiento de la Gestión de Cobro de Deudas y Actualización de Tributos Municipales.

DEL OBJETO DE LA LICITACIÓN:

Artículo 1º: *OBJETO.*

La presente licitación tiene por objeto realizar un concurso de antecedentes para el mejoramiento de la gestión de cobro de deudas y actualización de los tributos municipales por DERECHO DE PUBLICIDAD Y PROPAGANDA; DERECHO DE OCUPACIÓN O USO DE ESPACIOS PUBLICOS; LOS TRIBUTOS CORRESPONDIENTES A ANTENAS Y/O ESTRUCTURAS PORTANTES DE ANTENAS DE COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACIÓN U OTRA INDOLE, en particular, los respectivos cargos por incumplimiento, y demás obligaciones fiscales que pueda requerir la Municipalidad, establecidos por las Ordenanzas vigentes u otras normativas aplicable y que regulen los tributos, tanto en su aspecto contributivo como sancionatorio, quedando expresamente exceptuado de los alcances de esta licitación todo contribuyente local responsable ante A.F.I.P. en categoría de “monotributista”, y todo anuncio publicitario de marca propia, que correspondan a contribuyentes con domicilio principal en la Municipalidad de Maipú.-

Artículo 2º: *CARACTERISTICAS DE LA PRESTACION.*

Los servicios a que alude el artículo 1º consistirán en:

- Detectar y relevar hechos imponible sujetos a tributación, conforme artículo 1º del presente pliego, en un todo de acuerdo con la Ordenanza vigente u otra que regule dichos aspectos.
- Brindar informe integral, correspondiente a las Estructuras Portantes de Antenas de Comunicación, Telecomunicación u otra índole.
- Liquidar los hechos imponible correspondientes de acuerdo a la Ordenanza vigente u otras ordenanzas aplicables.
- Emitir y entregar a la Municipalidad, las actas de liquidación.
- Colaborar en la gestión de cobranza y el seguimiento de la misma, siendo el único autorizado a efectuar el cobro y emitir el comprobante oficial de pago la Municipalidad de Maipú.
- Colaborar en la gestión de cobranza por mora, y en la determinación de intereses, recargos y multas, conforme lo dispuesto en la Ordenanza vigente u otra normativa municipal aplicable.
- Colaborar con las intimaciones extrajudiciales.

Artículo 3º: ORGANIZACIÓN DE LAS PRESTACIONES.

El oferente deberá diseñar una propuesta técnica de la modalidad operacional del servicio que brindará, describiendo todas las acciones operativas a su cargo; y una propuesta económica, estableciendo el porcentaje que deberá abonársele por parte del Municipio, de lo efectivamente recaudado y rendido.

Artículo 4º: PLAZO DE LA CONTRATACION.

La prestación de los servicios se adjudicará por un plazo que va desde la firma del contrato hasta el 30 de noviembre de 2027, con una opción de prórroga automática por igual periodo. En el supuesto que alguna de las partes decidiera no hacer uso de la prórroga deberá comunicarlo en forma fehaciente y con una anticipación mínima de sesenta días corridos previos al vencimiento del contrato. Una vez vencido el contrato y sus eventuales prórrogas, el prestatario del servicio seguirá ligado contractualmente hasta verificarse la totalidad de las cobranzas de los hechos impositivos que haya detectado durante el período contractual.

DE LOS OFERENTES:**Artículo 5º: DE LOS REQUISITOS PARA SER OFERENTES.**

Podrán ser oferentes en la presente licitación responsables inscriptos y personas jurídicas debidamente constituidas, con una experiencia comprobable cumplimentando todos los requisitos del presente Pliego. El objeto social deberá ser específico y permitir la prestación de los servicios que se licitan y las actividades que ofrezcan en su plan de acción. Los oferentes para esta licitación, sin perjuicio de las demás exigencias que se establezcan en el Pliego de Condiciones Generales, deberán contar con una estructura de personal mínima de quince (15) personas capacitadas y con un mínimo de un año de experiencia comprobable. Las mismas deberán estar en relación de dependencia con el oferente, y se deberá presentar constancia de cobertura de ART vigente o seguro de accidentes personales con cláusula de no repetición a favor del Municipio. A los efectos de acreditar los mismos se deberá presentar un detalle de la nómina del personal, indicando nombre, apellido, número de legajo, número de CUIL, antecedentes comprobables y fecha de ingreso.

DE LAS OFERTAS**Artículo 6º: ADQUISICION DE PLIEGOS Y PRESENTACION DE LAS OFERTAS.**

Los pliegos para la presentación de las ofertas tendrán un costo de Pesos seiscientos cincuenta mil (\$ 650.000,00) y deberán adquirirse previo a la hora prevista para la apertura del acto licitatorio.

Las ofertas serán presentadas en la Municipalidad de Maipú, Provincia de Mendoza, en la Oficina de la Subdirección de Licitaciones en el día y hasta la hora fijada para la iniciación del acto.

Artículo 7º: GARANTIA DE LA OFERTA.

Cada propuesta deberá acompañarse con la documentación que acredite haber integrado una garantía de oferta por la suma de Pesos tres millones (\$ 3.000.000,00) en cualquiera de las formas previstas en el Pliego de Condiciones Generales.

Artículo 8º: CAPACIDAD TECNICA, OPERATIVA Y LOGISTICA.

CAPACIDAD TECNICA

El oferente deberá acreditar la capacidad técnica, mediante la presentación obligatoria de un ***certificado de prestación de servicios emitidos por la autoridad competente que lo haya contratado.***

El certificado solo se considerará válido cuando se ajuste a los siguientes puntos:

1º. Debe ser emitido únicamente por el contratante. No serán tenidos en cuenta los que sean producto de un subcontrato con otras empresas, entidades o desprendimiento de otras sociedades.

2º. Debe presentar obligatoriamente un (1) certificado de servicio que incluya todos lo licitado. Para su valorización, se tendrá en cuenta la cantidad de habitantes según censo nacional 2023 y la importancia de dicho antecedente.

Solo se admitirán como válidos los antecedentes propios del oferente (no acreditarán capacidad técnica los antecedentes de alguno de los miembros como integrante del órgano de administración, ya sea como Gerente, Socio-Gerente, Presidente, Director, etc. de otra persona jurídica o física).

No serán tenidos en cuenta los certificados que se aparten del presente artículo.

La Municipalidad podrá corroborar la veracidad del certificado.

CAPACIDAD TECNICA ESPECÍFICA DE ANTENAS

El oferente deberá demostrar capacidad técnica del espectro radioeléctrico, mediante el análisis de los protocolos 2G/3G/4G (GSM, LTE).

Deberá identificar:

-Código de Identificador de la Celda

-Empresa propietaria

Asimismo, deberá mostrar capacidad de realizar geoposicionamiento mediante el cálculo de la triangulación de la potencia de la señal de las antenas, con un margen de error mínimo.

Con el fin de evaluar, el Departamento Ejecutivo Municipal podrá solicitar, a su criterio, una demostración de capacidad de los equipos técnicos de cada una de las empresas oferentes.

CAPACIDAD OPERATIVA

Deberá presentar:

- 1° Nomina del personal propio de la empresa, detallando nombre y apellido
- 2° Numero de documento, numero de legajo interno.
- 3° Comprobante de presentación de los últimos 12 meses del SUSS (F. 931).
- 4° Acreditar fehacientemente la experiencia de los mismos mediante contratos municipales o credenciales emitidas por los municipios.

CAPACIDAD LOGISTICA

El oferente, deberá contar con una flota mínima de ocho (8) vehículos propios. Para acreditar la misma, tendrá que presentar fotocopia certificada de los títulos de propiedad de los mismos.

CAPACIDAD RECAUDATORIA

A los fines de comprobar la capacidad recaudatoria del oferente, se considerará los ingresos operativos específicos surgidos de documentación contable certificada por Contador y legalizada por el Consejo respectivo, correspondientes a los dos (2) últimos ejercicios fiscales. Se tomará como principal criterio de evaluación el nivel de facturación neto propio del oferente, la cual deberá resultar en el promedio de los dos últimos años, no inferior a trescientos millones de pesos (\$300.000.000). Para el presente cálculo se tomarán exclusivamente la facturación de servicios contemplados en el objeto de la presente licitación.

Artículo 9°: UNICA OFERTA.

La concurrencia de un solo oferente no será obstáculo para la prosecución del trámite de la licitación si, a juicio de la Municipalidad, el mismo reúne las condiciones requeridas para la admisión de la propuesta.

Artículo 10°: GARANTIA DE ADJUDICACIÓN.

El adjudicatario deberá constituir garantía de Adjudicación por un monto de Pesos quince millones (\$ 15.000.000,00) en las formas establecidas en el artículo 10 del Pliego de Condiciones Generales.

DEL CONTRATO

Artículo 11º: *FIRMA DEL CONTRATO.*

La firma del contrato que habrá de vincular a las partes, estando ambas de acuerdo, deberá efectuarse dentro de los quince (15) días contados a partir de la citación formal y fehaciente que realice la Municipalidad. Transcurrido el plazo aquí establecido sin que el adjudicatario se hiciera presente a firmar el contrato, corresponderá de pleno derecho la caducidad de la adjudicación con pérdida de la garantía de oferta. El contrato quedará constituido por el instrumento que a tal fin se rubrique, el presente Pliego, la Oferta (descripción del servicio, plan de acción, inicio de la actividad y oferta propiamente dicha), la notificación de la adjudicación al adjudicatario, y cualquier otro instrumento anexo o Adenda que se formalice de común acuerdo.

Artículo 12º: *REGIMEN LEGAL DEL CONTRATO.*

Para todos los aspectos de la contratación que no estuviesen expresamente previstos en el contrato y en el Pliego, resultarán de aplicación las siguientes normas:

- a) La Oferta del adjudicatario.
- b) La Ley Orgánica de las Municipalidades.
- c) Ordenanzas Municipales vigentes

Artículo 13º: *REPRESENTANTE DEL CONTRATISTA.*

A la firma del contrato, el contratista suministrará los datos del o de los representantes de la firma que ha designado para atender todas las cuestiones inherentes a la ejecución del servicio y como nexo con la Municipalidad de Maipú, Provincia de Mendoza, pudiendo ser reemplazado/s cuando la empresa lo considere necesario o a pedido fundado de la Municipalidad.

Artículo 14º: *TRANSFERENCIA DEL CONTRATO.*

El contratista no podrá transferir el contrato, ni poner a un tercero en lugar suyo, salvo que mediare expresa autorización de la Municipalidad.

Artículo 15º: *EXTINCION DEL CONTRATO.*

Corresponderá cuando se extingan las obligaciones del contrato por haber mediado las siguientes circunstancias:

- 1) Vencimiento del plazo contractual y eventualmente su prórroga.
- 2) Por mutuo acuerdo, siempre que el contratista haya observado el cumplimiento de todas las obligaciones.
- 3) En el caso de personas físicas, por muerte o presunción de fallecimiento declarada judicialmente.
- 4) Cuando medie la quiebra, la disolución sin quiebra o el concurso.
- 5) Por cualquier otra circunstancia no enunciada y que se encuentre prevista en este Pliego de Condiciones Generales.
- 6) El municipio podrá rescindir unilateralmente el contrato previa notificación con 60 días de anticipación.

DEL PRECIO Y EL PAGO

Artículo 16º: CONTRAPRESTACION POR LOS SERVICIOS.

Como única retribución por los servicios, la Municipalidad abonará al contratista el valor que este hubiese ofertado. El pago de los montos que surjan a favor del contratista, se abonará en la forma establecida en el artículo 17º. Una vez concluido el plazo de la contratación y la prórroga, el contratista tendrá derecho a recibir el valor del servicio por las prestaciones que se encuentren en estado de notificada o actuaciones posteriores a dicha etapa, en momentos de verificarse el pago por parte del contribuyente.

Artículo 17º: DEL PAGO.

Mensualmente, el primer día hábil posterior al cierre, la Tesorería de la Comuna informará a la Dirección de Rentas la recaudación efectiva de los gravámenes a que alude el artículo 1º, la que previa conformidad notificará al contratista dentro de los cinco días hábiles de recibida, con lo cual éste confeccionará un Certificado de Cobranzas para su control. La Municipalidad verificará el informe y una vez conformado, durante las próximas 24 horas solicitará la confección de la factura correspondiente. Recibida la factura, la Municipalidad la conformará dentro de los dos (2) días hábiles siguientes y se abonará dentro de los cinco (5) días corridos siguientes.

DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Artículo 18º: CUMPLIMIENTO DE LOS SERVICIOS.

El contratista deberá ajustarse al Plan de Acción ofertado y adjudicado, debiendo cumplir con diligencia y mejores empeños sus tareas para el logro de la meta principal del contrato. También podrá aceptar o rechazar

de manera fehaciente cualquier anexo o adenda que le sea requerida por motivo de modificación, ampliación o incorporación de nuevos servicios.

Artículo 19º: *OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA CON EL PERSONAL AFECTADO.*

El contratista será directa, exclusiva y plenamente responsable de la conducta, moralidad y desempeño de todo el personal bajo su dependencia y todo aquel que, sin ser de su dependencia, haya afectado a la prestación de sus servicios, excluido el personal municipal sobre el cual la potestad disciplinaria la ejerce en forma indelegable la Municipalidad. En caso de plantearse reclamos y/o recursos judiciales contra el Municipio debido a errores cometidos por el contratista, todas las costas y gastos que ello conlleve serán descontados oportunamente al mismo.

El contratista será el único responsable del pago al personal que aporte para la prestación del servicio, de las remuneraciones, cargas sociales, indemnizaciones, accidentes de trabajo y cualquier otra erogación que se produzca como consecuencia de la relación laboral, debiendo responder ante las demandas que pudieran suscitarse. En ningún caso podrá interpretarse que el personal contratado para el desarrollo de los servicios goza de relación laboral directa o indirecta con la Municipalidad de Maipú, Provincia de Mendoza, excepto el personal que por razones de colaboración con el sistema, aporte la Municipalidad.

Artículo 20º: *RESPONSABILIDAD CIVIL.*

La empresa adjudicataria no tendrá ninguna responsabilidad sobre las autorizaciones o estado de los medios instalados.

DE LAS OBLIGACIONES DE LA MUNICIPALIDAD

Artículo 21º: *GESTION JUDICIAL DE COBRANZAS.*

Cuando el contratista haya realizado todos los pasos y aún el contribuyente no cumpliera con la obligación de pago, la Municipalidad deberá arbitrar los medios necesarios para concluir el procedimiento administrativo que prevén las Ordenanzas respectivas.

Artículo 22º: *COLABORACION.*

La Municipalidad prestará la máxima colaboración para que la adjudicataria pueda cumplir con los fines propuestos en el objeto referido en el artículo 1º y no cobrará valor alguno de los conceptos licitados, a partir de la fecha del contrato que no fuera previamente liquidado por la empresa que resultara adjudicataria de esta licitación. Podrá requerir al contratista dentro de su capacidad técnica la ampliación o incorporación de obligaciones fiscales al plan adjudicado, siendo facultativo del adjudicatario su aceptación, sin que la negativa

de éste implique modificación o novación alguna de los términos contractuales adjudicados. Según lo estipulado en los artículos anteriores y en lo particular, según se detalla a continuación:

- a) Toda la documentación que deba rubricar y notificar a los contribuyentes, será realizada dentro de los veinte (20) días hábiles de recibida; que comprenderá:
 - Liquidaciones
 - Intimaciones
 - Certificados de Deudas
- b) Entregar al adjudicatario dentro de los siete (7) días hábiles, copia de toda la documentación notificada.
- c) Todo recurso o reclamo que efectúe cualquier contribuyente se pondrá en conocimiento de la adjudicataria dentro de las 48 hs. de recibido, a los fines de colaborar con la elaboración de su contestación.
- d) Cuando la adjudicataria lo solicite, la Municipalidad pondrá a su disposición funcionarios con categoría de inspectores, en circunstancias que se justifiquen.