



MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ  
PLANIFICACIÓN TERRITORIAL



REQUISITOS PARA EL TRAMITE  
"CERTIFICADO DE FACTIBILIDAD DE PROYECTOS DE CENTRO COMERCIAL" ORD.  
2936 – 5661

FO-DPT-25

Rev. 04

El que suscribe (nombre o razón social del titular de la actividad).....

Solicita **CERTIFICADO DE FACTIBILIDAD DE CENTRO COMERCIAL** para el desarrollo de un proyecto

NUEVA     RELEVAMIENTO     MODIFICACIÓN – AMPLIACIÓN

El proyecto se localizará en:

Calle: ..... N°..... Distrito:.....de Maipú

Teléfono p/consultas: ..... **CUIT**.....

**NOTIFICACIÓN POR CORREO ELECTRÓNICO**.....

**DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO** (completando los siguientes datos obligatorios)

- 1) Superficie total del terreno .....m<sup>2</sup>
- 2) Superficie cubierta de proyecto ( al 100%) : .....m<sup>2</sup>
- 3) Superficie semicubierta de proyecto (al 100%): .....m<sup>2</sup>
- 4) Superficie de circulación vehicular y espacios de estacionamientos : .....m<sup>2</sup>
- 5) Cantidad de espacios de estacionamientos- : .....
- 6) CANTIDAD DE LOCALES: .....
- 7) Profesional responsable del proyecto .....
- 8) Otros datos que considere de interés .....(termine de especificarlos en hoja aparte)

**DATOS DE LA PARCELA:**

- 9) Su lote tiene frente a calle publica: .....y/o CIF/ SERVIDUMBRE/ CALLEJÓN: .....
- 10) Su lote está atravesado por Líneas de tensión :  MEDIA TENSIÓN     ALTA TENSIÓN
- 11) En el frente de su lote, existen los siguientes servicios:  AGUA     LUZ     CLOACAS
- 12) OTROS DATOS y/o OBSERVACIONES: .....(termine de especificarlos en hoja aparte)

\_\_\_\_\_  
DNI DEL PROPIETARIO

\_\_\_\_\_  
ACLARACIÓN

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL PROPIETARIO

**AUTORIZACIÓN PARA EL TRAMITADOR**

Por el presente autorizo al Sr/a. \_\_\_\_\_ con D.N.I nº \_\_\_\_\_  
para realizar los trámites pertinentes a la factibilidad y/o retirar documentación.

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL TRAMITADOR

\_\_\_\_\_  
ACLARACIÓN

**MAIL PARA CONSULTAS: [planiterritorial@maipu.gob.ar](mailto:planiterritorial@maipu.gob.ar)**

	<b>MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ</b> <b>PLANIFICACIÓN TERRITORIAL</b>	
<b>REQUISITOS PARA EL TRAMITE</b> <b>“CERTIFICADO DE FACTIBILIDAD DE PROYECTOS DE CENTRO COMERCIAL” ORD.</b> <b>2936 – 5661</b>		FO-DPT-25  Rev. 04

**AREA TECNICA DE MEDIO AMBIENTE**

El Dpto. de ambiente ante la presentación de conjunto edilicios en cualquiera de sus categorías, requiere:

**En caso de presentarse de 1(uno) a 4(cuatro), unidades habitacionales se emitirá informe de VIABILIDAD con los requisitos a cumplimentar.**

**En caso de presentarse 5(cinco) o mas unidades habitacionales se requerirá según superficie construida y características edilicias:**

- Informe Ambiental Preliminar
- Aviso de Proyecto

**En caso de presentarse unidades habitacionales en altura, complejos habitacionales y/o centros comerciales que cuenten espacios comunes se solicitara:**

- Aviso de Proyecto
- Plan de prevención de riesgo

***La documentación técnica deberá ser elaborada por un profesional idóneo y competente, en todo de acuerdo a la Ordenanza Municipal Nº 3115, sobre Preservación, Conservación y Defensa del Medio Ambiente y Ley 19587/72 y decreto Reglamentario 351/79***

**INSPECCION PARA VERIFICAR CUMPLIMIENTO**

**OBRAS Y SERVICIOS SANITARIOS**

En proyecto deberá contar con la factibilidad del servicio de agua frente al lote. En caso de que el Municipio no provea de agua, el interesado deberá acreditar a través de un certificado emitido por la entidad prestataria del servicio que el proyecto contara con factibilidad de agua y tendrá que adjuntarlo al expediente de factibilidad. El certificado deberá hacer referencia a la cantidad de unidades que se presenten.

**DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS DOMICILIARIOS**

En caso de conjuntos edilicios de más de 10(diez) unidades en altura y centro comerciales se deberá incluir en el proyecto (plano de planta baja) la ubicación de los contenedores que serán solicitados por la Subsecretaria de Servicios Públicos, respecto a la disposición de residuos sólidos urbanos.



MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ  
PLANIFICACIÓN TERRITORIAL

Maipú  
/ MUNICIPIO

REQUISITOS PARA EL TRAMITE  
"CERTIFICADO DE FACTIBILIDAD DE PROYECTOS DE CENTRO COMERCIAL" ORD.  
2936 – 5661

FO-DPT-25

Rev. 04

**REQUISITOS GENERALES:**

→ **FORMULARIO COMPLETO Y FIRMADO**

→ **PLANO:**

- escala legible preferentemente 1.100 y cotas
- caratula con datos completo ( formato arquitectura)
- indicar cada espacio de estacionamiento y estacionamientos especiales según Artículo 6º Ord. 2936 con cotas reglamentarias.
- arquitectura diferenciada, núcleos sanitarios, circulaciones horizontales, accesos peatonales y vehiculares.
- indicar espacio de medidores eléctricos y gas. LM – LC - LE - RETIROS – AFECTACIONES
- veredas y elementos de infraestructura urbana
- en caso de construcciones existentes aprobadas por el municipio adjuntar copia de plano aprobado de la misma.
- planimetría o planta de techos.
- planta de techos con hatch o trama de color diferenciando sup. cubierta, y sup. destinada a estacionamientos.

→ **PLANO DE MENSURA**

→ **PARA RETIRAR EL CERTIFICADO DEBERÁ TRAER UNA COPIA DE PLANO.**