 <b>Maipú Municipio</b> Mendoza	<b>MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ</b>	MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ FOLIO No. 05
<b>MEMORIA DESCRIPTIVA</b>		

**AUMENTO DE POTENCIA AUDITORIO MARCIANO CANTERO**  
- MAIPU.-

**JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

La obra consiste en la instalación de nuevo tablero de potencia acorde al consumo eléctrico y nuevo cableado del Auditorio Marciano Cantero, de esta manera se podrá realizar un consumo eficiente de energía tanto como para el prestador del servicio como para los consumos del auditorio en caso de eventos. El contratista deberá cablear desde el nuevo tablero hasta el tablero general y los circuitos seccionales.

La conexión hasta el tablero general será enterrada, recubierta con caño camisa para su protección.

  
MAURICIO MIATELLO  
Secretaría de Infraestructura y Servicios  
Municipalidad de Maipú

  
Ing. EDUARDO I. MEZZABOTTA  
SECRETARIO  
INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS  
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ



Maipú, 4 de Mayo del 2023

SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS

## PRESUPUESTO OFICIAL DE OBRA

**OBRA: "AUMENTO DE POTENCIA AUDITORIA MARCIANO CANTERO"**

UBICACIÓN: DEPARTAMENTO DE MAIPÚ

Ítem	DETALLE	Unidad	Cantidad	Precio Unitario	IMPORTE TOTAL
1	TABLERO T2	Unidad	1,00	\$ 1.452.000,00	\$ 1.452.000,00
2	CABLEADO 3X70 +35N	M	25,00	\$ 84.000,00	2.100.000,00
3	CANALIZACION DE CABLEADO	ML	20,00	\$ 38.400,00	768.000,00
4	PLANO APROBADO	GL	1,00	\$ 150.000,00	150.000,00
PRECIO TOTAL DE OBRA				\$	4.470.000,00
SON PESOS: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA MIL CON 00/100 CENTAVOS					

LOS PRECIOS INCLUYEN IVA

PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA: 30 DÍAS

Firma Representante Técnico

Aclaracion

DNI

*[Firma]*  
MARCIO MATELO  
Secretaria de Infraestructura y Servicios  
Municipalidad de Maipú

Firma Representante Legal  
DNI

Aclaracion

*[Firma]*  
Ing. EDUARDO MEZZABOTTA  
SECRETARIO  
INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS  
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ



Maipú, 4 de Mayo del 2023

SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS

## PLANILLA OFICIAL DE OFERTA BÁSICA

**OBRA: "AUMENTO DE POTENCIA AUDITORIA MARCIANO CANTERO"**

UBICACIÓN: DEPARTAMENTO DE MAIPÚ

Item	DETALLE	Unidad	Cantidad	Precio Unitario	IMPORTE TOTAL
1	TABLERO T2	Unidad	1,00		
2	CABLEADO 3X70 +35N	M	25,00		
3	CANALIZACION DE CABLEADO	ML	20,00		
4	PLANO APROBADO	GL	1,00		

SON PESOS:

LOS PRECIOS INCLUYEN IVA

PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA: 30 DÍAS

Firma Representante Tecnico

Aclaracion

DNI

MAURICIO MIATELLO  
Secretaría de Infraestructura y Servicios  
Municipalidad de Maipú

Firma Representante Legal

Aclaracion

DNI

Ing. EDUARDO I. MEZZABOTTA  
SECRETARIO  
INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS  
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

Licit. Pública Nº:

Expte. Nº:

## **PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES DE CARÁCTER LEGAL**

**OBRA: AUMENTO DE POTENCIA AUDITORIO MARCIANO CANTERO**

**FINANCIACIÓN: MUNICIPALIDAD DE MAIPU**

**UBICACIÓN :- Mercedes Tomasa de San Martín entre J.B. Martínez y Dionisio Herrero - MAIPU**

### **ARTÍCULO 1: OBJETO DEL LLAMADO**

Llamase a Licitación Privada para la ejecución de la obra Aumento de potencia auditorio Marciano Cantero, según detalle de planos técnicos, según croquis de ubicación adjuntos, en un todo de acuerdo a la Ley de Obras Públicas Nº 4416 con sus decretos reglamentarios y la ley Orgánica de Municipios Nº 1079.-

### **ARTÍCULO 2: DOCUMENTACIÓN:**

La compra de la documentación se realizará en la Municipalidad de Maipú, Calle Pablo Pescara 190 Maipú, Mendoza.

En esa oportunidad deberá fijar domicilio en el Departamento de Maipú a los fines de la notificación de circulares aclaratorias.-

### **ARTÍCULO 3: FECHA Y HORA DEL CONCURSO**

Fijese la presentación de las propuestas para el día.....de..... de 2023, a las ..... horas, en la **SUBDIRECCIÓN DE LICITACIONES de la MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ**, no recibiendo ninguna documentación pasada la hora establecida.-

### **ARTÍCULO 4: CONDICIONES PARTICULARES**

a) **Presupuesto oficial:** El presupuesto oficial de la obra asciende a la suma de

**PESOS: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA MIL CON 00/100**

**(\$4.470.000,00).-**

b) **Plazo de ejecución:** Se establece el siguiente plazo de ejecución de la obra:

**30 días corridos**

a partir de la fecha de la firma del contrato.-

c) **Valor de la documentación:** El valor de la documentación licitatoria es de Pesos: ..... (\$.....), sin cuya adquisición es nula toda propuesta presentada.

d) **Modalidad del Proyecto licitatorio:** En la presente, la **DOCUMENTACIÓN LICITATORIA** incluye un proyecto licitatorio de la modalidad:

  
**MATELO**  
Secretaría de Infraestructura y Servicios  
Municipalidad de Maipú

SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS  
Rev. 01/2018

  
**Ing. EDUARDO J. MEZZAGOTTA**  
SECRETARIO  
INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS  
MUNICIPALIDAD DE MAIPU

## PROYECTO EJECUTIVO

Las características de esta modalidad se detallan en el Art. 4 del Pliego de Condiciones Generales

- e) Sistema de Contratación: El sistema de contratación establecido para la presente obra es por :

## UNIDAD DE MEDIDA

- f) Reconocimientos de adicionales de obra: Se deberá tener en cuenta lo previsto en el artículo 49 y siguientes de la ley de obras públicas.-
- g) Anticipo de Fondos: Para la presente obra si está previsto efectuar anticipo de fondos.
- h) Acopio de materiales: Para la presente obra no está prevista la certificación de acopio de materiales.
- i) Certificado de habilitación para participar en licitaciones, emitido por el Registro de Antecedentes de Constructores de Obras Públicas (RACOP), para la especialidad y/o subespecialidad de la Obra, con Capacidad Técnica de Contratación Individual y Capacidad de Contratación Anual, suficientes (Según Decreto N° 940/17). Los certificados deberán hacer referencia expresa a la obra licitada.

### ARTÍCULO 5: ANTECEDENTES DE LOS OFERENTES

Los oferentes deberán acreditar amplia experiencia y competencia técnica para realizar la obra objeto de la presente Licitación. Esta acreditación consistirá en la presentación de referencias de obras de similares características ejecutadas por la empresa.

A los efectos de la cumplimentación del requisito, el oferente deberá indicar con toda claridad los lugares de emplazamiento de las obras.-

### ARTÍCULO 6: PLAN DE TRABAJO


Antes de la firma del contrato, la Municipalidad aprobará el Plan de trabajos presentado por el oferente, y el Contratista estará obligado a someter los cambios que se soliciten para dicha aprobación. El plan deberá contemplar en forma detallada previsiones adecuadas a efectos de mantener dentro de lo posible durante la realización de los trabajos el libre tránsito de los vehículos de transporte de pasajeros que circulan por la zona.-

### ARTÍCULO 7: PROPUESTAS

Las propuestas se efectuarán con los valores globales, es decir, tomando a la obra como una unidad (no por sectores o partes).-

### ARTÍCULO 8: MULTAS POR MORA DE TERMINACIÓN DE OBRA

Las multas por mora de entrega de la obra terminada de acuerdo con los plazos de ejecución determinados precedentemente, será del 0.5 % (cinco por mil) del monto de la obra actualizada por día.-

  
MAURICIO MIATELLO  
Secretaría de Infraestructura y Servicios  
Municipalidad de Maipú

  
Ing. EDUARDO I. MEZZABOTTA  
SECRETARIO  
INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS  
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS  
Rev. 01/2018

**ARTÍCULO 9: PLAZOS DE GARANTÍA Y RECEPCIÓN DEFINITIVA**

El plazo de garantía de la obra se establece en UN (1) AÑO, a partir de la fecha de recepción provisoria, a partir de la cual, de no mediar observaciones, se procederá a confeccionar el acta de recepción definitiva.-

**ARTÍCULO 10: CAUSAL DE RECHAZO DE PROPUESTA**

De acuerdo a lo indicado en el inciso 2º del Art. 22 de la ley 4416, será causal de rechazo de la propuesta la no presentación de los análisis de precios de cada uno de los ítems que la componen y la planilla anexo costo de la mano de obra, los que deberán efectuarse conforme a los esquemas de las planillas oficiales.-

**ARTÍCULO 11: GARANTÍA DE OFERTAS**

La garantía de ofertas será del 1 % (uno por ciento), depositada en la forma indicada en el artículo 7º del Pliego de condiciones generales de licitación. La misma será devuelta luego de constituirse la garantía de adjudicación.-

**ARTÍCULO 12: GARANTÍA DE ADJUDICACIÓN**

La garantía por el incumplimiento del contrato será del 5 % (cinco por ciento), depositada en la forma indicada en el Art. 26º del Pliego de condiciones generales de licitación. La misma será devuelta luego de constituirse el acta de recepción provisoria.-

**ARTÍCULO 13: FONDO DE REPARO**

El porcentaje a aplicar para el fondo de reparo será del 5% (cinco por ciento) del monto a certificar, depositado en la misma forma que lo indica el Art. 26 de las Bases de Licitación. El mismo será devuelto luego de constituirse el acta de recepción definitiva.-

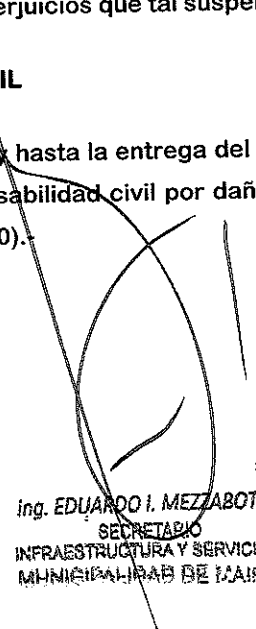
**ARTÍCULO 14: CERTIFICACIONES**

Para la aprobación del segundo certificado y los siguientes el contratista deberá acreditar el pago de los salarios, del fondo de desempleo, cargas sociales y tributos nacionales, provinciales y municipales. Si no se diera cabal cumplimiento a estos requisitos será suspendido el pago de los certificados, considerándose al contratista como único responsable de los daños y perjuicios que tal suspensión de pago pudiera acarrear.-

**ARTÍCULO 15: SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL**

Desde la celebración del Acta de Inicio de Obra y hasta la entrega del Acta de Recepción Provisoria, la contratista deberá contar con un seguro de responsabilidad civil por daños contra terceros por un monto de \$ 30.000.000,00 (pesos treinta millones con 00/100).-

  
MAURICIO MIATELLO  
Secretaría de Infraestructura y Servicios  
Municipalidad de Maipú

  
Ing. EDUARDO I. MEZZABOTTA  
SECRETARIO  
INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS  
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS  
Rev. 01/2018



## PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES

### ARTICULO 1: OBJETO DEL LLAMADO

El presente llamado a Licitación tiene por objeto lo establecido en el Art. 1º del Pliego de Condiciones Particulares, en un todo de acuerdo a lo previsto en los Arts. 1º y 2º y concordantes de la Ley de Obras Públicas Nº 4416, cuyo detalle se acompaña en planilla de presupuesto adjunta, y según las especificaciones técnicas contenidas en el respectivo pliego.

### ARTICULO 2: ACEPTACION DE LAS CONDICIONES

La presentación de las propuestas implica por parte del proponente un completo conocimiento de la documentación, de los trabajos a realizar, del tiempo, sus condiciones de ejecución y lugar de emplazamiento de la obra.

### ARTICULO 3: FECHA Y HORA DE LICITACIÓN

Fijase para la presentación de las propuestas el día y hora, previsto por el Departamento de Licitaciones de La Municipalidad. Las propuestas serán abiertas en presencia de los Funcionarios correspondientes, así como de los interesados que concurran, labrándose un acta que será firmada por los asistentes al acto. Solo se considerarán las ofertas que se presenten hasta el instante de la apertura del primer sobre; no se admitirán modificaciones, aclaraciones y/o explicaciones sobre las propuestas presentadas, que interrumpan el acto.-

Al finalizar el mismo y antes de cerrar el acta labrada, los interesados podrán efectuar las observaciones, aclaraciones y/o impugnaciones relativas a la formalidad del acto, como así también a cualquier irregularidad observada en las ofertas presentadas. Si el día fijado para la apertura fuera declarado feriado por causas fortuitas y no hiciera posible la realización del acto, éste tendrá lugar el primer día hábil inmediato siguiente, a la misma hora para el que fue convocado.-

### ARTICULO 4: DOCUMENTACIÓN

La Municipalidad proveerá la DOCUMENTACIÓN LICITATORIA (carpeta conteniendo pliego de condiciones, pliego de especificaciones generales y particulares, planos, croquis, planilla de presupuesto oficial, planilla oficial de propuestas, planilla de análisis de precios), la cual incluirá el PROYECTO LICITATORIO de la obra, que podrá estar desarrollado, total o parcialmente, en alguna de las siguientes modalidades:

- De PROYECTO EJECUTIVO (planos generales y de detalle de la obra completa, con un carácter definitivo).
- De ANTEPROYECTO (croquis preliminares, planos generales, esquemas, etc.)

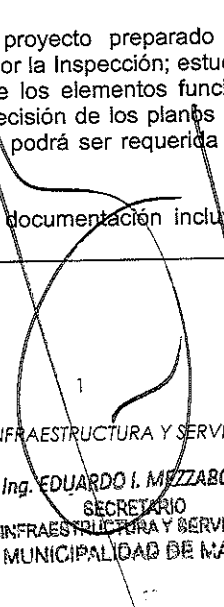
En el primer caso, la responsabilidad del Proyecto es de La Municipalidad, siendo a cargo del Contratista, aquellos desarrollos y documentación que las condiciones o especificaciones particulares de cada obra le impusieren.-

Como complemento al proyecto preparado por el Municipio, el Contratista deberá confeccionar, cuando así sea requerido por Pliegos o por la Inspección; estudios y ensayos preliminares y los planos de coordinación en los que se describan la ubicación de los elementos funcionales, estructura, recorrido de redes y/o cañerías, especificando los tipos de tendido, con la precisión de los planos de replanteo, a fin de facilitar las tareas de control por parte de la Inspección. Tal documentación podrá ser requerida en cualquier momento, antes o durante la ejecución de las tareas específicas.-

En el segundo caso, la documentación incluye un anteproyecto de la obra a nivel de croquis preliminares y/o planos generales.-

  
MAURICIO MIATELLO  
Secretaría de Infraestructura y Servicios  
Municipalidad de Maipú

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS

  
Ing. EDUARDO I. MEZZABOTTA  
SECRETARIO  
INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS  
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

V.09/2015



En ellos se han fijado posición, dimensiones y materiales de los elementos constructivos compatibles con las condiciones de funcionamiento, estética y condiciones de servicios mínimos requeridos por el proyecto y el destino de la obra a construir.-

En este caso, el Contratista DESARROLLARÁ EL PROYECTO COMPLETO conforme con las siguientes pautas y condiciones:

Previo a la iniciación de los trabajos y en un plazo NO mayor de 30 días, el Contratista procederá a la preparación, confección y presentación de la documentación completa de planos generales y de detalles del proyecto, ante La Municipalidad y el o Los Organismos Jurisdiccionales correspondientes, HASTA OBTENER LA APROBACIÓN RESPECTIVA.-

Las condiciones de ejecución del proyecto se ajustarán a materiales, dimensiones, posiciones y calidades fijados en el proyecto licitatorio, en la documentación licitatoria, especificaciones particulares, memorias o indicaciones oportunamente emitidas por la Inspección de Obra, respetando la ubicación de los elementos principales y accesorios o trasladándolos a fin de que en la obra se logren mejores distribuciones de los recorridos, así como una mayor eficiencia y rendimiento, pero siempre respetando, cuidadosa y exhaustivamente el anteproyecto, y los fines perseguidos según la memoria descriptiva y las especificaciones del pliego.-

Durante la marcha de la obra, la Inspección podrá en cualquier momento solicitar al Contratista la ejecución de planos parciales de detalle, afín de apreciar mejor o decidir sobre cualquier problema de montaje o elemento a instalarse.-

La **MODALIDAD** adoptada para el presente Pliego Licitatorio esta indicada en el Art. 4 del Pliego de Condiciones Particulares de Carácter Legal.

#### **ARTICULO 5: ERRORES DE LA DOCUMENTACIÓN**

Se deja expresa constancia que cualquier error o duda que advirtiesen los proponentes en CUALQUIERA DE LAS PIEZAS INTEGRANTES DE LA CARPETA DE LICITACIÓN, deberán comunicarlo por escrito a La Municipalidad con una anticipación de por lo menos DOS (2) DÍAS HÁBILES a la fecha de apertura de la licitación.-

#### **ARTÍCULO 6: PROPUESTA**

La propuesta de precios será redactada únicamente en la planilla oficial de propuestas, escritas a máquina o letra de imprenta bien legible, firmadas por el oferente y representante técnico, selladas y en sobres cerrados, en la Subdirección de Licitaciones ó enviadas por piezas certificadas con la anticipación debida. En el sobre deberá destacarse: número de licitación, expediente, día y hora de apertura.-

La cotización se efectuará en forma individual con la determinación de los precios unitarios y totales para cada uno de ellos. Las cotizaciones para el sector deberán acompañarse ineludiblemente con el detalle indicado en el apartado d) sobre 2 artículo 8.

#### **ARTICULO 7: GARANTÍA DE OFERTA**

El oferente acompañará a su propuesta un depósito de garantía del 1,00 % del Presupuesto Oficial como mínimo, que podrá ser en efectivo (aprobado en recibo oficial municipal), títulos o valores, según su valor nominal, emitidos por La Nación o Provincia de Mendoza, incluidas las reparticiones autárquicas y las empresas del Estado, fianza bancaria ó póliza de caución. Las fianzas bancarias ó seguros de caución deberán reunir las condiciones básicas determinadas en el Art. 9 del Decreto Provincial N°313/81.

Si la institución bancaria que otorga la fianza no tiene asiento oficial en Mendoza, deberá someterse en forma expresa a la jurisdicción y competencia de los tribunales de esta Provincia.

  
MAURICIO MATELLO  
Secretaría de Infraestructura y Servicios  
Municipalidad de Maipú

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS  
Ing. EDUARDO I. MEZZABOTTA  
SECRETARIO  
INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS  
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ





En caso de optarse por seguros de caución o fianzas bancarias (se deberán adjuntar los originales a la documentación licitatoria), éstas irán a nombre de La MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ y deberán incluir la siguiente cláusula obligatoria:

"SE DEJA EXPRESA CONSTANCIA QUE EN TODO LO QUE SE CONTRADIGA CON LO ESTIPULADO EN LAS CONDICIONES GENERALES DE ESTA POLIZA (o FIANZA) ESTA COMPAÑIA DE SEGUROS (o BANCO) ACEPTA EN UN TODO LAS DISPOSICIONES INSTITUIDAS EN EL DECRETO 313/81, REGLAMENTARIO DE LA LEY 4416 DEL GOBIERNO DE MENDOZA"

La omisión de esta cláusula en la póliza o fianza bancaria, será causal de rechazo de la propuesta

#### **ARTICULO 8: FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

Las propuestas se efectuarán con los valores globales, es decir, tomando a la obra como una unidad (no por sectores o partes).-

La propuesta de precios será redactada ÚNICAMENTE en la planilla oficial de propuestas, escrita a máquina o letra imprenta bien legible, firmadas por el oferente y representante técnico, selladas y en sobres cerrados, en el Departamento de Licitaciones o enviadas por piezas certificadas con la anticipación debida, En el sobre deberá destacarse: número de licitación, expediente, día y hora de apertura.-

La cotización se efectuará en forma individual con la determinación de los precios unitarios y totales para cada ítem que la constituya.-

Las propuestas se presentarán hasta el día y hora que se indica en el Art. 3 del presente pliego, en sobres cerrados (1 y 2, DE APERTURA CONJUNTA), de forma que no pueda abrirse sin violarse, y que solo ostentará la individualización de la licitación y contendrá:

#### **SOBRE Nº 1**

- a) Constancia de la constitución de la garantía de oferta a que se refiere el Art. 7 de este pliego, la que será devuelta en caso de no ser aceptada la propuesta, dentro de los diez ( 10) días de adjudicada la obra.-
- b) La declaración que para cualquier cuestión administrativa ó judicial que se suscite se aceptará la jurisdicción de Tribunales Ordinarios de la Provincia, haciendo renuncia expresa al Fuero Federal y cualquier otro fuero que con posterioridad al acto licitatorio se creara.-
- c) La constancia de haber adquirido los pliegos de licitación.-
- d) La firma del proponente y representante técnico en toda la documentación.-
- e) Constancia del pago de Sellado Municipal según Ordenanza Municipal vigente por cada hoja incluida en el Sobre Nº 2 , de Oferta Básica y Variantes.-
- f) Antecedentes de obras ejecutadas, domicilio de las mismas para su visita y pedido de referencias.-
- g) Detalle del equipo con que se cuenta para ejecutar la obra, con el domicilio donde pueda verificarse.-
- h) Balance con no más de seis meses de antigüedad, con informe firmado por Contador Público Nacional (se aceptará presentación de original o copia certificada).-
- i) Acta constitutiva, Contrato Social, Estatutos, Actas de Directorio, o cualquier otra documentación, conforme en cada caso a la naturaleza social del proponente, en copia debidamente certificada, que acredite las facultades del firmante.-
- j) Nota de Presentación y Designación del Representante Técnico de la Empresa.-
- k) Certificado expedido por Entidad Profesional correspondiente, en el que conste la habilitación tanto de La Empresa como del Representante Técnico para la ejecución de la obra objeto de la presente licitación (se aceptará presentación de original o copia certificada).-
- l) Constancia de Inscripción en el Instituto de Estadística y Registro de la Industria de la Construcción (IERIC) (se aceptará presentación de original o copia certificada).

V.09/2015

3

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS

MAIPÚ MATELO  
Secretaría de Infraestructura y Servicios  
Municipalidad de Maipú

ing. EDUARDO I. MEZZABOTTA  
SECRETARIO  
INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS  
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ



- m) Para el caso que el monto de la Obra supere los 5.000 jornales del Peón de La Administración Pública, se deberá adjuntar constancia emitida por el Registro de Antecedentes de Constructores de Obra Pública (RACOP), según se especifique en el artículo N° 4 del Pliego de Condiciones Particulares.
- n) Constancias de inscripción vigentes en los distintos organismos nacionales y provinciales de carácter impositivo y previsional.
- o) Plan financiero donde el proponente deberá mencionar en forma escrita, las fuentes de sus recursos para financiar las obras durante el período que media entre la ejecución, certificación de trabajos y espera para el cobro de los respectivos certificados de obra.
- p) Nota con carácter de declaración jurada en la cual se fije un domicilio especial en el Departamento de Maipú donde serán válidas todas las notificaciones y diligencias administrativas que se practiquen con motivo y en razón de la presente licitación.

#### SOBRE N°2

- a) Formulario OFICIAL de Propuestas y Alternativas de Pronto Pago.
  - b) Cuando se formulase "variante", ésta deberá ser presentada en las mismas condiciones de la propuesta principal, en sobre separado con iguales inscripciones que la anterior, pero con el agregado del término "variante".
  - c) Se agregarán además los siguientes datos por cada propuesta en los sobres indicados en a) ó b):
    - 1. Número de personal permanente y transitorio del contratista de obra.
    - 2. Plazo de ejecución de la obra.-
    - 3. Plan de trabajos e inversión y cronograma general de obra.
  - d) Análisis de precios de cada uno de los ítems que componen la propuesta.
- En lo relativo al costo de la Mano de Obra, los Oferentes deberán presentar la Planilla "Anexo Costo de la Mano de Obra" utilizando como mínimo la escala salarial del gremio que corresponda, con los valores vigentes al mes anterior a la fecha de apertura. El valor resultante para cada categoría será el que luego trasladarán a los Análisis de Precios de cada ítems.

#### ARTICULO 9: RECHAZO DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas no serán admitidas, y por lo tanto devueltas en el acto el sobre N°2 del artículo anterior, cuando se observan cualquiera de las siguientes causales:

- 1. Omisión de las Garantías de Oferta, ó su importe sea inferior al 1% del Presupuesto Oficial, o no reúna los requisitos establecidos en el artículo 7, a menos que el inconveniente se subsane en el momento de la apertura, depositando la diferencia en tesorería municipal.
- 2. No estar debidamente salvada o aclarada toda enmienda y/o raspadura en su texto.
- 3. De acuerdo a lo indicado en el inciso 2° del Art. 22 de la ley 4416, será causal de rechazo de la propuesta **LA NO-PRESENTACIÓN DE LOS ANÁLISIS DE PRECIOS** de cada uno de los ítems que la componen y **LA PLANILLA ANEXO COSTO DE LA MANO DE OBRA**, los que deberán confeccionarse conforme a los esquemas de las **planillas oficiales y siguiendo la metodología indicada para su determinación.**
- 4. La no presentación de las constancias estipuladas en el Artículo N° 8, inciso m).

  
ROBERTO MIATELLO  
Secretaría de Infraestructura y Servicios  
Municipalidad de Maipú

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS

Ing. EDUARDO I. MEZZAGOTTA  
SECRETARIO  
INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS  
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

V.09/2015



Los restantes recaudos a observar en la propuesta deberán ser cumplimentados dentro de los DOS (2) DÍAS HÁBILES a la clausura del acto licitatorio. En caso contrario el municipio podrá rechazar la oferta y el oferente perderá la garantía.

Sin perjuicio de lo previsto, se podrá requerir a los oferentes la presentación de la documentación y/o aclaraciones o ampliaciones que a juicio del municipio sean necesarios para la correcta evaluación de la oferta. En ese caso, las presentaciones deberán ser cumplimentadas dentro de los DOS (2) DÍAS HÁBILES de la real notificación, en caso contrario el municipio podrá rechazar la oferta y el oferente perderá la garantía.-

#### **ARTICULO 10: PROPUESTA VARIANTE**

Si el oferente presentará otras propuestas que signifiquen una variante ventajosa a lo proyectado oficialmente, las mismas serán consideradas sólo en el caso de que el mismo proponente haya presentado también propuesta de acuerdo al pliego oficial. La nueva propuesta será considerada por la comisión de Preadjudicación de la Licitación.-

#### **ARTICULO 11: NORMAS QUE REGIRÁN**

Establécese que aquellas cuestiones que no hayan sido expresamente fijadas o previstas en el presente pliego, se regirán supletoriamente por lo dispuesto en la Ley de Obras Públicas N° 4416, Decreto - Acuerdo 7061/67 y modificatorios 1163/75, 2594/81, 2460/82, 185/83 y 1477/90, 8.706 Ley de Administración Financiera de la Provincia de Mendoza excepto el Art. N° 135; y 5282 de Contabilidad y 3909 de Procedimientos de Mendoza.-

#### **ARTICULO 12: MANTENIMIENTO DE LA PROPUESTA**

El oferente se obliga a mantener la propuesta por el término de SESENTA (60) DÍAS HÁBILES, desde el día siguiente de la apertura del acto licitatorio, a cuyo vencimiento podrá ser automáticamente prorrogado intertanto no mediare manifestación expresa en contrario por parte del mismo.-

#### **ARTICULO 13: DOMICILIO DEL PROPONENTE**

Déjase expresamente establecido que el proponente debe constituir en el momento de la adquisición de la documentación de la obra, domicilio especial en el Dpto. de Maipú, Provincia de Mendoza, donde serán válidas todas las notificaciones y diligencias administrativas que se practiquen con motivo y en razón de la presente licitación.-

#### **ARTICULO 14: DOMICILIO DEL ADJUDICATARIO**

El adjudicatario de la licitación, a los efectos de la celebración del contrato respectivo, deberá constituir domicilio especial en la Ciudad de Maipú, Provincia de Mendoza, donde serán válidas todas las notificaciones y diligencias administrativas que se practiquen con motivo y en razón de la presente Licitación.-

#### **ARTICULO 15: EFECTO DE LA ACEPTACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

Con la sola aceptación de la propuesta queda perfecto el convenio entre La Municipalidad y el adjudicatario, en todos sus efectos jurídicos y legales quedando a criterio de la primera la formalicen de convenios o contratos especiales.-

#### **ARTICULO 16: DESISTIMIENTO DE LAS OFERTAS**

Si el proponente, vencido el plazo de mantenimiento de oferta establecido en el presente pliego y no se hubiera dictado decreto de adjudicación, decidiera desistir de su oferta, lo comunicará por escrito en Mesa de Entradas para su validez. En caso de desistimiento antes de vencido dicho término o después de efectuada la adjudicación, aún cuando la misma se hubiera resuelto pasado los sesenta días hábiles de mantenimiento de oferta, el proveedor se hará pasible a lo establecido en el artículo correspondiente a penalidades y multas, ejecutándose en este caso el documento de garantía.-

#### **ARTICULO 17: MEJORA DE OFERTAS**

Cuando dos o más ofertas estuvieran en pie de igualdad y su monto y cantidad sean de significación, podrá llamarse a mejora de precios entre las propuestas que se hallen en esas condiciones, a cuyo efecto

se fijará día y hora en que tendrá lugar la apertura de las nuevas propuestas, en las mismas condiciones que la apertura inicial.-

#### **ARTICULO 18: OBSERVACIONES Y/O IMPUGNACIONES**

Si en el momento de examinarse las propuestas durante el acto de apertura se advirtiera el incumplimiento de alguno de los requisitos formales o fundamentales exigidos que no modifiquen las bases de la Licitación, podrá resolverse su aceptación siempre que se encuentre presente el interesado y/o persona con poder suficiente a satisfacción de La Municipalidad de Maipú, y hayan asentido la mayoría simple de concurrentes, caso contrario los proponentes podrán efectuar las observaciones y/o impugnaciones que consideren conveniente, una vez terminada la apertura de sobres, las que deberán contar en el acta respectiva.-

#### **ARTICULO 19: ADJUDICACIÓN**

Es adjudicador de la Licitación y contratante de la obra La Municipalidad de Maipú. El adjudicador se reserva el derecho de encomendar la realización de la obra al licitante cuya oferta considere más conveniente, como así también el rechazarlas todas, sin que ello signifique crear derechos a favor de los proponentes ni obligaciones a cargo de ella. La circunstancia de no haberse presentado más de una oferta por sector no impedirá la adjudicación si se la considera conveniente.

El precio será sólo uno de los factores a tener en cuenta para la decisión. Se tendrá válido el precio unitario cuando hubiera errores de multiplicación reflejados en el total parcial, y la adjudicación se hará por el importe que surja de multiplicar las unidades ofrecidas por el precio unitario, no aceptándose reclamos en otro sentido.

La Municipalidad se reserva el derecho de aumentar o disminuir hasta un 20% (veinte por ciento) los ítems en cualquiera de los sectores, al mismo precio e iguales condiciones que se adjudicó.-

#### **ARTICULO 20: COMUNICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN**

La adjudicación se comunicará a los interesados por escrito, por intermedio del La Subdirección de Licitaciones, debiéndose cumplimentar a partir de ese momento la firma del contrato respectivo, y constituir las garantías previstas en el artículo pertinente.-

#### **ARTICULO 21: TIPO DE CONTRATO**

El sistema de contratación para la presente obra será el especificado en el Art. 4 de Pliego de Condiciones Particulares de Carácter Legal de la presente documentación licitatoria.-

#### **ARTICULO 22: FORMA DE PAGO**

Los pagos se harán a través de certificados, presentados en el tiempo y forma que se indican en los pliegos Particulares que se adjuntan a la presente. El último certificado de pago tendrá el carácter de liquidación final de la obra contratada. El pago de las certificaciones estará sujeto a lo previsto en la Ley de Obras Públicas Nº 4416 y sus modificatorias. Se podrá autorizar anticipo de fondos cuando estuviere previsto en El Pliego de Condiciones Particulares de Carácter Legal.

#### **ARTICULO 23: CELEBRACIÓN DEL CONTRATO**

El instrumento de la contrata será firmado dentro de los DIEZ (10) DÍAS CORRIDOS de efectuada la notificación de la adjudicación al adjudicatario.

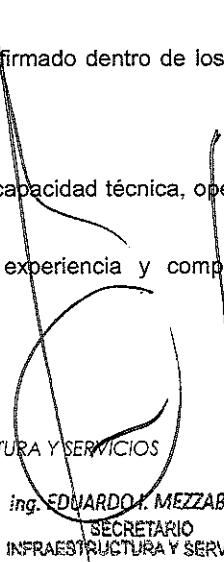
#### **ARTÍCULO 24: ANTECEDENTES DE LOS OFERENTES**

Las empresas deberán demostrar capacidad técnica, operativa y financiera a satisfacción de La Municipalidad.

Deberán los oferentes acreditar experiencia y competencia en obras de similares características.-

  
MAURICIO MIATELLO  
Secretaría de Infraestructura y Servicios  
Municipalidad de Maipú

6  
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS

  
ing. EDUARDO MEZZABOTTA  
SECRETARIO  
INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS  
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

V.09/2015



## **ARTICULO 25: DEVOLUCIÓN DE LAS GARANTÍAS DE OFERTA**

Resuelta la adjudicación, se procederá a la devolución de las garantías de los oferentes que no resultaron adjudicatarios.

## **ARTÍCULO 26: GARANTÍAS: CONSTITUCIÓN Y DEVOLUCIÓN**

En oportunidad del contrato respectivo, el contratista deberá afianzar el cumplimiento del mismo con un depósito equivalente al 5% del monto contratado en concepto de GARANTÍA CONTRACTUAL, que puede ser dinero en efectivo, títulos o valores según su valor nominal, emitidos por la Nación o provincia de Mendoza, fianza bancaria ó póliza de caución. Las fianzas bancarias ó póliza de caución, deberán reunir las condiciones básicas determinadas en el artículo 9º del Decreto Provincial 313/81 y 2094/04. Si la institución bancaria que otorga la fianza, no tiene asiento oficial en Mendoza, deberá someterse en forma expresa a la jurisdicción y competencia de los tribunales de esta provincia. La devolución de La Garantía Contractual, se efectivizará al realizarse la recepción provisoria de la obra.

Del importe total de cada certificado de obra, excepto los de acopios e intereses, se descontará el 5 % (cinco por ciento) en concepto de FONDO DE REPARO, y que se retendrá hasta la recepción definitiva en carácter de garantía.

Para toda ampliación de obra, adicionales o imprevistos que se autoricen, se aplicará el mismo procedimiento de depósitos, descuentos y devoluciones señalados precedentemente.-

En el caso de estar previsto el acopio de materiales conforme establece el artículo 54, previo al pago de la certificación, el contratista deberá afianzar el mismo con un depósito equivalente al 100% del monto otorgado en concepto de acopio. El mismo puede ser realizado en las formas previstas en el primer párrafo de éste artículo. La devolución de la Garantía, se efectivizará al realizarse la recepción provisoria de la obra o al finalizar la totalidad de los desacopios.

En todos los casos, de optarse por seguros de caución o fianzas bancarias, éstas irán a nombre de La MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ y deberán incluir la siguiente cláusula obligatoria:

"SE DEJA EXPRESA CONSTANCIA QUE EN TODO LO QUE SE CONTRADIGA CON LO ESTIPULADO EN LAS CONDICIONES GENERALES DE ESTA POLIZA (o FIANZA) ESTA COMPANIA DE SEGUROS (o BANCO) ACEPTA EN UN TODO LAS DISPOSICIONES INSTITUIDAS EN EL DECRETO 313/81, REGLAMENTARIO DE LA LEY 4416 DEL GOBIERNO DE MENDOZA"

## **ARTICULO 27: TRANSFERENCIA DE CONTRATO**

Si el contratista desea realizar cesión del contrato, en forma parcial o total, deberá contar con la autorización expresa del municipio mediante dictado de decreto del poder ejecutivo, debiendo el cesionario cumplimentar con lo estipulado en el artículo Nº 8, Sobre Nº 1 del presente pliego

## **ARTICULO 28: SEGURO OBRERO**

De conformidad con lo dispuesto por la Ley 24557 el Contratista estará obligado a tener permanentemente asegurado el personal que trabaja, en una entidad aseguradora debidamente autorizada por la Superintendencia Riesgos de Trabajo, y una declaración expresa que desvincula a La Municipalidad de Maipú de toda responsabilidad respecto de los accidentes que pudiera sufrir su personal, asumiendo en forma total y completa toda responsabilidad al respecto. Tanto la póliza cubriendo su personal como la declaración antes mencionada deberán ser presentadas por el Contratista antes de suscribir el contrato de obra.-

## **ARTICULO 29: INICIACIÓN DE LAS OBRAS**

El inicio de los trabajos se efectuará dentro de las 48 horas de la firma del contrato, en base a lo previsto en el artículo 23 del presente.

Previo a la iniciación de la obra, el oferente deberá presentar copia de los certificados, expedidos por los entes Privados, Municipales, Provinciales y/o Nacionales, que acrediten el conocimiento de la ubicación de las instalaciones subterráneas de teléfono, gas, energía eléctrica, agua, etc.

  
MARCELO MIATTELLO  
Secretario de Infraestructura y Servicios  
Municipalidad de Maipú

7  
  
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS  
Ing. EDUARDO I. MEZZABOTTA  
SECRETARIO  
INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS  
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

V.09/2015



Al iniciarse las obras se labrará un acta que consigne la toma de posesión, replanteo y comienzo de las obras, por parte del contratista, entregándose una copia de ella a éste último. Cuando la inspección no puede entregar la posesión integral del terreno donde se realicen las obras, ó cuando circunstancias especiales lo aconsejen, podrá efectuarse la entrega de posesión por tramo o partes bien definidas de la obra, en cuyo caso se fijará en el acta el tiempo de ejecución de esa parte.-

#### **ARTICULO 30: PLAZOS DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución se establece en el pliego de condiciones particulares de Carácter Legal.-

#### **ARTICULO 31: MULTAS**

Las multas se establecen en el pliego de condiciones particulares de Carácter Legal.-

#### **ARTICULO 32: RECEPCIÓN PROVISORIA**

Terminada la totalidad de las obras y si la inspección no tuviese objeciones que formular a las mismas, se labrará acta de recepción provisoria entregándose copia de ella al Contratista.-

#### **ARTICULO 33: PLAZO DE GARANTÍA Y RECEPCIÓN DEFINITIVA**

Después de la recepción provisoria de la obra, el contratista está obligado a mantenerla durante el plazo de UN ( 1 ) AÑO reparando los desperfectos y defectos provenientes durante su uso normal, de la mala calidad o de la deficiente ejecución de la obra.

Al no estar el contratista en posesión de la obra desde la recepción provisoria, no estará a su cargo reparar daños ocasionados por el mal uso, intención expresa o catástrofe.

Finalizado el plazo de garantía, si la inspección no tuviese objeciones que formular, se efectuará la recepción definitiva de la obra.-

#### **ARTICULO 34: PLAN DE TRABAJO, DE INVERSIÓN**

Se confeccionará considerando lo previsto en el apartado 3) del artículo 8 del presente pliego.-

#### **ARTICULO 35: PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO**

Los plazos fijados para cada trabajo en los planes a que se refiere el artículo precedente, serán tratados en forma idéntica al plazo de ejecución de la obra, pero tomando sólo en consideración la parte de obra que debió ejecutarse y la sanción pecuniaria será proporcional a ella.-

#### **ARTICULO 36: FISCALIZACIÓN DE OBRA**

La inspección fiscalizará la ejecución de las obras y exigirá que ellas se realicen en estricta conformidad a lo contratado.

El contratista está obligado a tener en la obra una copia completa y autenticada de la documentación de la obra, además del libro de órdenes de servicio y el de nota de pedido, por triplicado.

#### **ARTICULO 37: SUBCONTRATISTAS**

Los subcontratistas y sus obreros serán considerados por La Municipalidad como personal del contratista. El Contratista presentará para aprobación de La Municipalidad una nómina de los subcontratistas que intervendrán en la obra. La existencia de subcontratos, no releva al contratista de la vigilancia y atención de los trabajos que le correspondan.

La falta de cumplimiento de las obligaciones del subcontratista, no exime de modo alguno al contratista de la responsabilidad emergente del contrato, sino que éste es el exclusivo responsable ante el Estado.-

#### **ARTICULO 38: PERSONAL Y ENSERES**

El contratista tendrá en la obra los enseres y el personal que, en cantidad y calidad sean necesarios para el normal desarrollo de los trabajos.-

#### **ARTICULO 39: PERMANENCIA DEL PERSONAL**

El contratista está obligado a expulsar de la obra al personal que la inspección le exija, en virtud de no reunir, a su exclusivo juicio, aptitudes suficientes, o de haber cometido cualquiera de los siguientes hechos; a) falta de respeto a la inspección; b) desobediencia a la inspección; c) incitar a la desobediencia a la inspección; d) daños a la obra; e) incumplimiento con sus obligaciones; f) cualquier otra causa que atente contra la buena marcha de las obras.

#### **ARTICULO 40: GASTOS DE BOMBEO Y DRENAJE**

Si para ejecutar la obra fuese necesario efectuar bombeo o drenaje, el gasto será por cuenta del contratista, quien deberá preverlo al presentarse a licitación.-

#### **ARTICULO 41: DESVÍOS PROVISORIOS**

Cuando la ejecución de las obras exija el desvío de los cursos de agua, caminos, conductos de líquidos, etc., el gasto que ello ocasione será por cuenta del contratista, quien deberá mantener ese servicio provisorio y restablecerlo al servicio primitivo.-

#### **ARTICULO 42: GUARDADO DE MATERIALES Y ELEMENTOS**

Estará a cuenta y cargo del contratista y a juicio y directiva de la inspección, la construcción de un depósito seguro para el guardado de materiales acopiados y elementos de pertenencia de La Municipalidad, que pudieran existir en el obrador. Asimismo el contratista está obligado a velar por la seguridad de tales elementos.

En caso de estar previsto el acopio de materiales, el contratista contará durante la ejecución del contrato, con un centro de acopio para los materiales a utilizar en la obra el cual podrá ser inspeccionado por La Municipalidad. El contratista deberá comunicar a La Municipalidad el domicilio de dicho depósito. El costo, la seguridad y el mantenimiento de estas instalaciones estarán a cargo del Contratista.

#### **ARTICULO 43: COMPOSICIÓN DEL HORMIGÓN**

En el caso de ser aplicable, para la composición del hormigón vale todo lo especificado en los pliegos de condiciones particulares de carácter técnico que se adjuntará a la documentación licitatoria.

#### **ARTICULO 44: CONSISTENCIA Y TRABAJABILIDAD**

En el caso de ser aplicable, para la consistencia y trabajabilidad vale todo lo especificado en los pliegos de condiciones particulares de carácter técnico que se adjuntará a la documentación licitatoria.

#### **ARTICULO 45: MATERIALES**

Para la ejecución de las obras se deberán aportar materiales que cumplan con las especificaciones técnicas que aseguren una correcta concreción de las mismas. En el caso que estuviera previsto, se deberá cumplir para los materiales, con lo especificado en el del Pliego de Bases Particulares de Carácter Técnico que se adjuntará a la documentación licitatoria.-

#### **ARTICULO 46: PREVISIONES DE SEGURIDAD**

Cualquier reparo que formule la inspección respecto a las provisiones de seguridad que se adopten, será reparado de inmediato por el contratista, mediante la adopción de las medidas que sugiera la inspección.-

#### **ARTICULO 47: ORDENES DE SERVICIO**



MAURICIO MIATELLO  
Secretaría de Infraestructura y Servicios  
Municipalidad de Maipú

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS

Ing. EDUARDO I. MEZZABOTTA  
SECRETARIO  
INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS  
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

V.09/2015

Toda comunicación entre el contratista y La Municipalidad se efectuará por intermedio de la inspección, estando obligado el primero a acatar las órdenes que se le impartieran tendientes al cumplimiento del contrato.-

#### **ARTICULO 48: MEDIDA DE LAS OBRAS REALIZADAS**

La medición de los trabajos efectuados se realizará mensualmente, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al mes al que se ejecutaron los trabajos. La emisión de los certificados se efectuará dentro de los primeros diez (10) días hábiles del mes siguiente al que se ejecutaron los trabajos.-

#### **ARTICULO 49: LIMPIEZA DE OBRA**

El Contratista deberá mantener constantemente la obra en perfectas condiciones de orden y limpieza de acuerdo con la naturaleza del trabajo que se ejecuta, y cumplirá de inmediato las órdenes que en este sentido le imparta la inspección.-

#### **ARTICULO 50: DATOS**

El Contratista queda obligado a suministrar a La Municipalidad cualquier dato estadístico vinculado con la obra, ya sea materiales, jornales, etc., en la oportunidad que se lo requiriese.-

#### **ARTICULO 51: EJECUCIÓN DE TRABAJOS NO ORDENADO POR LA INSPECCIÓN ACREDITADA EN LA OBRA Y RELACIÓN TÉCNICA**

El contratista no obedecerá orden alguna, referente a la obra en ejecución, que no provenga directamente del inspector acreditado en la misma, o el representante de éste debidamente autorizado. No se reconocerá ningún trabajo ejecutado sin la correspondiente orden en la forma antes dicha. Todos los problemas técnicos que deba tratar el contratista con La Municipalidad deberán ser planteados exclusivamente ante la inspección de la obra.-

#### **ARTICULO 52: CARTEL DE OBRA**

El contratista deberá colocar en la obra, sin cargo y en el lugar donde lo indique la Inspección, un cartel con las características y detalles indicados en el croquis correspondiente, dentro de los cinco (5) días corridos después de haberse firmado el acta de replanteo u orden de iniciación. Habiéndose vencido el plazo mencionado el contratista se hará pasible de una multa diaria equivalente al uno por diez mil (0.01 %) del monto de obra contratada.

El cartel deberá ser retirado al efectuarse la recepción definitiva de la obra. Pasados los treinta días corridos de ésta sin haberse cumplido lo indicado, el cartel pasará a ser propiedad de La Municipalidad.-


#### **ARTICULO 53: DOCUMENTACION CONFORME A OBRA**

Una vez finalizada la obra, la Empresa deberá presentar la documentación conforme a obra aprobada compuesta por planos de arquitectura, estructura, instalaciones sanitarias, eléctricas, de gas y cualquier otra que la Dirección Técnica considere necesario. Esta presentación es condición necesaria para la confección y aprobación de la certificación final.

En caso de que la contratista sea una empresa que se ha presentado al procedimiento de selección con la constancia de inicio del trámite de inscripción y habilitación en el RACOP, solo se otorgará la certificación final de obra cuando la empresa presente la constancia de inscripción y habilitación definitiva en el Registro de Antecedentes de Constructores de Obra Pública (RACOP).

#### **ARTICULO 54: ACOPIO DE MATERIALES**

El Pliego de Condiciones Particulares de Carácter Legal establecerá si corresponde o no el acopio de materiales y en el caso de que corresponda, el porcentaje del mismo. Será condición previa a la Certificación que los materiales acopiados respondan a las exigencias de aprobación y recepción establecidos en la documentación respectiva. Los pagos que se efectúen por acopio de materiales serán provisionales y las sumas abonadas por este concepto serán deducidas de los certificados que se expidan a medida que se ejecuten los ítems respectivos y por la cantidad de material empleado en los mismos. A los efectos de la Certificación el Proponente deberá presentar los comprobantes de compra de los materiales (facturas y remitos) y los mismos deberán estar

  
MAURICIO MIATELLO  
Secretaría de Infraestructura y Servicios  
Municipalidad de Maipú

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS

Ing. EDUARDO I. MEZZABOTTA  
SECRETARIO  
INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS  
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ






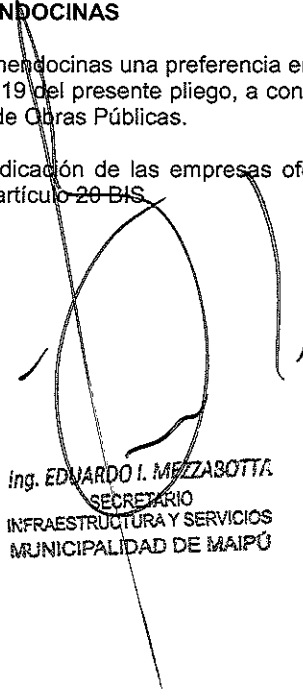
depositados conforme establece el artículo 42. La Municipalidad podrá labrar Acta de constatación del acopio efectuado previo a autorizar el pago. La INSPECCION, en los Certificados que se expidan con posterioridad al reconocimiento de acopio, efectuará el desacopio, conforme a la incorporación de los materiales y/o elementos acopiados en la obra ejecutada

#### **ARTICULO 55: PREFERENCIA EN FAVOR DE EMPRESAS MENDOCINAS**

Se establece para las empresas mendocinas una preferencia en su favor de hasta un 5 % de los montos de las ofertas, a los efectos de aplicar el artículo 19 del presente pliego, a condición de priorizar la mano de obra local, según lo estipulado en el Artículo 20 de Ley 4416 de Obras Públicas.

A los efectos de considerar la radicación de las empresas oferentes, se debe tener en cuenta lo estipulado en la Ley de Obras Públicas Nº 4416 en su artículo 20-BIS.

  
MAURICIO MIATELLO  
Secretario de Infraestructura y Servicios  
Municipalidad de Maipú

  
Ing. EDMUNDO I. MEZZABOTTA  
SECRETARIO  
INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS  
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

Secretaría de Infraestructura y Servicios  
Municipalidad de Maipú

**PLIEGO DE BASES PARTICULARES DE CARÁCTER TÉCNICO**  
**OBRA: "AUMENTO DE POTENCIA AUDITORIO MARCIANO CANTERO"**  
MAIPÚ

**ARTÍCULO 1: DIRECCIÓN TÉCNICA E INSPECCIÓN**

La Inspección la realizara la Municipalidad de Maipú, quien deberá contar con un libro de Órdenes de Servicios por triplicado, donde asentará las instrucciones a la Empresa Contratista, autorizando la iniciación de los trabajos y que deberá ser aportado por esta, donde se autorizara el inicio de los trabajos y demás ordenes de servicio.

La función de Inspección estará a cargo de personal de la Secretaria de Infraestructura y Servicios, y su tarea será de verificar el cumplimiento del Pliego licitado, aprobando los trabajos realizados o en su defecto podrá solicitar los replanteos de obra que fueren necesarios y como así también la Inspección podrá coordinas las verificaciones técnicas con otras áreas del Municipio

El Contratista deberá tener en obra, un libro de Nota de Pedido por triplicado que debe ser aportado por esta.

Mientras que la Dirección Técnica de la obra estará a cargo del Contratista.

**ARTÍCULO 2: TRABAJOS PRELIMINARES, CARTEL DE OBRA**

El contratista colocará en el lugar que indique la inspección de obra, un cartel de obra como se indica en los planos de especificaciones técnicas adjuntos, se realizará en chapa metálica montada en un bastidor de madera de primer uso. Dicho cartel permanecerá iluminado en horas nocturnas. El mismo será retirado por la empresa a la recepción definitiva de obra.-

El cartel de Obra deberá cumplir con los requisitos municipales y se construirá con materiales medidas, texto diagramación, tipo y tamaño de letras, que se indican en las Especificaciones técnicas.

En cuanto al balizamiento, cierre y señalización de las zonas de trabajo, la empresa es responsable de los materiales y de la obra en general, por lo que deberá, arbitrar los medios para que exista una vigilancia permanente en la misma, cerrando el área de trabajo a terceros de forma segura, balizando y señalando en

**Secretaría de Infraestructura y Servicios  
Municipalidad de Maipú**

tiempo y en forma estos sectores, con el fin de evitar accidentes, que de ocurrir éstos estarán a cargo y cuenta exclusiva de la empresa. Deberá cuidarse los tendidos de energía eléctrica de modo que sean seguros para las personas que transiten la zona.

**NO se inicia Obra si el cartel no se encuentra instalado.**

Para obras menores a \$ 2 millones las dimensiones serán de 2,00 x 4,00mts

Para Obras mayores a \$ 2 millones las dimensiones serán de 4.00 x 6.00mts

Para Obras Mayores a \$ 5 millones se dispondrán de 2 carteles, uno con datos de Obra y otro con infografía de la obra

A esto se le debe sumar cartelería de información de cortes parciales de calle, precaución y otros.

**ARTÍCULO 3: VISITA OBLIGATORIA**

El Contratista deberá realizar los relevamientos correspondientes de las ubicaciones mencionadas precedentemente, desde el punto de vista climatológico, ambiental y de infraestructura a los efectos de cumplir con las condiciones generales del Pliego, no pudiendo alegar posteriormente desconocimiento de las mismas.

**ARTÍCULO 4: REPRESENTANTE TÉCNICO**

El Contratista deberá tener representante técnico Profesional habilitado, que estará permanentemente en obra, que verificará y controlará la calidad de los trabajos a ejecutarse, siendo el responsable de los mismos.

**ARTÍCULO 5: CIERRE DE OBRA Y REPLANTEO**

Durante la obra, el lugar de trabajo deberá estar debidamente señalizado con cartelería de seguridad y preventiva, en caso de corresponder se deberá dejar una vía de circulación para peatones paralela al lugar de obra, según norma IRAM 10005 a cuenta y cargo del Contratista.

El Contratista deberá realizar el replanteo de la obra previo inicio de la obra, y este deberá ser aprobado por la Inspección.

**ARTÍCULO 6: BAÑO DE OBRA**

El Contratista deberá proveer 1 baño químico para el personal de obra que deben ser vaciados cada 2 días a cuenta y cargo del Contratista, por una empresa habilitada para desagote, traslado y disposición final de aguas servida.

Secretaría de Infraestructura y Servicios  
Municipalidad de Maipú

**ARTÍCULO 7: PROVISION DE MATERIALES Y MANO DE OBRA:**

La Empresa contratista, realizará la provisión de materiales y mano de obra, para la correcta ejecución de la obra.

**ARTÍCULO 8: EQUIPOS Y HERRAMIENTAS:**

El Contratista aportará todas las herramientas, equipos y maquinarias necesarios para la ejecución de la obra, en tiempo y forma.

**ARTICULO 9 TABLERO T2:**

El contratista deberá realizar la provisión e instalación de un gabinete **Tipo T2 de potencia según las especificaciones de EDEMSA. Se deberá montar cámara de inspección con las medidas especificadas por EDEMSA. La platea de cemento con el objetivo de montar el tablero según requisitos de EDEMSA.**

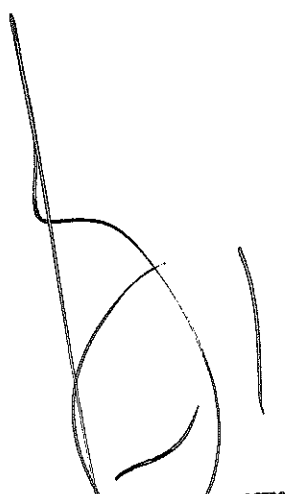
- Se deberá prever y montar un tablero eléctrico del tipo T2 de doble correspondiente a la alimentación del auditorio.

**El tablero deberá poseer las siguientes características.**

- Construida chapa BWG Nº 14 (2mm) de espesor, con múltiples pliegues y soldados ofreciendo una alta resistencia mecánica.
- Aplicación de pintura en polvo termo convertible poliéster, mediante la utilización de equipos electroestáticos y cabinas adecuadas (espesor mínimo asegurado 70 micrones).
- Curado mediante horneado estático a temperatura de 200° durante 20 minutos, logrando un excelente acabado, adherencia, resistencia al impacto y flexibilidad.
- Dimensiones: Medición: 1600 x 1200 x 300mm
- 3 Marcos con policarbonato
- 2 Maderas.
- 3 Bases NH T01
- 3 Fusibles NH T01 160a
- 1 Barra colectora neutro
- 12 mts cable unipolar 70mm
- 8 Terminales CU de 70mm
- 4 PAT Helicoidal 10mm
- 1 Materiales menores
- 1 Cableado interno
- Con cuello laberinto de 10mm



**MAURICIO MIATELLO**  
Secretaría de Infraestructura y Servicios  
Municipalidad de Maipú



**Ing. EDUARDO I. MEZZABOTTA**  
SECRETARIO  
INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS  
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

**Secretaría de Infraestructura y Servicios**  
**Municipalidad de Maipú**


- Burlete de goma sintética, con un alto nivel de adherencia a la superficie para garantizar la máxima estanqueidad.
- Cierre: Cada puerta será con cerradura cuadrante en compartimiento para NH y medición.
- Se proveen contrafrentes metálicos con policarbonato en compartimiento para NH y medición.
- Pintura termoconvertible horneada para intemperie.
- Desengrasado y fosfatizado en caliente con solución de fosfato de hierro, mediante lavadora rotary Spray Secado por aire a presión.
- Tablero estanco IP65
- Poseerá contrafrente para protección en el momento de operación de las protecciones
- En el frente del tablero deberá poseer indicadores de presencia de tensión con características IP65
- Interruptor principal de Interruptor Termomagnético IC60N 4x63A C 6KA/10KA –
- (A9F74463 – Schneider o similar en Siemens y ABB)
- El tablero deberá estar recubierto con hormigón H17 con un espesor mínimo de 5cm

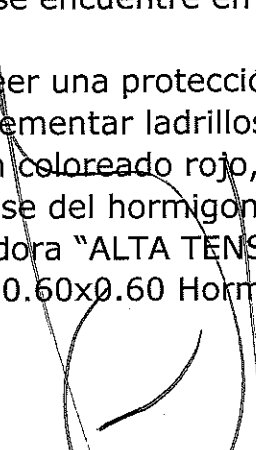
**ARTICULO 10: CANALIZACIÓN**

Se deberá dejar la zona de canalización en el mismo estado que se encuentra en la actualidad

**La canalización deberá contar con los siguientes requisitos:**

- Posee 2 ductos paralelos.
- Los ductos deberán ser mínimamente de diámetro Ø110mm, espesor 3mm.
- Deberán poseer una distancia entre ellos de 50mm (entre las superficies enfrentadas).
- Recubrimiento de arena de manera envolvente con un espesor mínimo de 100 mm sobre los caños que se encuentre en la parte superior del sistema de caños de canalizado.
- Por arriba de la arena deber poseer una protección mecánica coloreada de rojo (se puede implementar ladrillos u hormigón)
- Por sobre los ladrillos u hormigón coloreado rojo, a una profundidad no mayor de 250mm desde la base del hormigonado de la calle deberá instarse una malla indicadora "ALTA TENSIÓN"
- Cámaras de paso de material de 0.60x0.60 Hormigón.

  
MAURICIO MIATELLO  
Secretaría de Infraestructura y Servicios  
Municipalidad de Maipú

  
Ing. EDUARDO I. MEZZABOTTA  
SECRETARIO  
INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS  
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

**Secretaría de Infraestructura y Servicios  
Municipalidad de Maipú**

**ARTICULO 11: EMPALME**

El contratista deberá realizar los empalmes correspondientes para vincular con el cableado existentes utilizando una bornera estanca IP65.

**ARTICULO 11: PUESTA A TIERRA**

Se deberá instalar una puesta a tierra al pie del tablero constituida por una jabalina de  $\frac{3}{4}$ " de diámetro y largo de 1500mm. Deberá poseer tapa de registro y colocar gel mejorador de suelo.

**ARTICULO 12: PLANO DE CONFORME DE OBRA**

El contratista deberá realizar un plano con la ubicación de los conductores, tablero general y seccionales, puesta a tierra y circuitos del Auditorio Marciano Cantero.

**ARTÍCULO 13: PERSONAL DE OBRA**


El Contratado deberá presentar seguros de accidentes personales a toda persona que realice trabajos en la obra y Plan de Prevención de riesgos para evitar que se susciten situaciones que pongan en riesgo a seguridad del personal y de las personas en general.

**ARTÍCULO 14: LIMPIEZA Y RETIRO DE MATERIALES**

Al finalizar la obra, previo a la entrega y certificación final de la misma se realizará una limpieza total por cuenta y cargo del Contratista, retirando todo sobrante de material y equipos, debiendo la Inspección aprobar la tarea.



**MAURICIO MATEO**  
Secretaría de Infraestructura y Servicios  
Municipalidad de Maipú



**ing. EDUARDO I. MEZZASOTTA**  
SECRETARIO  
INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS  
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

## **NORMAS PARA CONTRATISTAS**

### **INTRODUCCION**







Es propósito de la Municipalidad de Maipú asegurar que en todas las dependencias del Municipio cuando se efectúen los llamados Trabajos u Obras por contrato de Terceros, se cumplimenten las prácticas de Seguridad e Higiene Laboral (SHL) y la legislación vigente en la materia. Fundamentado ello en las disposiciones y lo establecido por la Ley de Higiene y Seguridad en el Trabajo (LHST) N° 19.587/72 art. 3°.

La presente, tiene por objeto establecer obligaciones, responsabilidades y lineamientos generales y mínimos en materia de prevención, que deben observar y cumplimentar los Contratistas de la Municipalidad de Maipú y todo el personal que trabaje en relación de dependencia con ellos, incluyéndose en estos los subcontratistas y eventuales.




Los aspectos particulares de cada tipo de trabajo, serán aplicados con criterio y sentido común dependiendo en cada caso de la situación particular generada por el ambiente de trabajo, el tipo y el análisis de riesgos. Se pretenden transmitir las obligaciones al Contratista, para que sean puestas en práctica por el mismo, para la prevención de accidentes, enfermedades y daños a la propiedad.

### **REQUISITOS Y CONDICIONES**

A los efectos de que las empresas Contratistas y/o los Contratistas en particular cumplan con lo estipulado en la legislación específica, deberán considerar Legislación Vigente

-  Ley de Riesgos del Trabajo 24.557 y resoluciones adjuntas.
-  Ley nacional 19587 (Higiene y Seguridad en el trabajo), su decreto Reglamentario 351/79 y complementarios.
-  Leyes Provinciales reguladoras de Higiene y Seguridad en el trabajo, y Medio Ambiente según correspondan a la actividad que el contratista desarrollará.
-  Leyes y decretos de Salud y Seguridad en la Construcción.
-  Ley de Tránsito Transporte.
-  Cualquier otra disposición, Resolución, etc., vigentes.

### **NORMATIVA**

-  Normas Generales del Municipio establecidas según pliego.
-  Normas Específicas de Seguridad e Higiene Laboral Higiene de la Municipalidad de Maipú.
-  Normas de aplicación a trabajos determinados, cuya normalización sea dispuesta por otras vías.

### **\*NOTA:**

El Contratista es responsable en cuanto al conocimiento y cumplimiento, por parte de todo el personal o subcontratista, de lo dispuesto por la municipalidad y por la Legislación vigente.

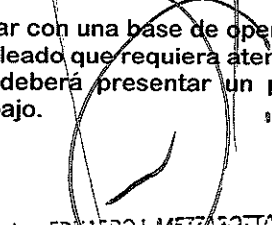
### **DEL SERVICIO DE MEDICINA LABORAL**

El Contratista, en cumplimiento de los requerimientos que establece la ley de Higiene y Seguridad en el Trabajo y su Decreto Reglamentario (Ley 19.587- Decreto 351/79) deberá contar con un servicio encargado del traslado y atención médica para accidentes laborales y urgencias médicas de su personal. Tal servicio podrá ser:

- a) Servicio Médico Propio.
- b) Servicio Médico contratado, mediante convenio con Instituciones públicas o privadas.
- c) Sistema de Seguro (Aseguradora de Riesgos del Trabajo) que incluya tal apoyo o prestación y la nómina completa de prestadores médicos.

El servicio médico del Contratista deberá contar con una base de operaciones suficientemente Cercana, de forma tal de brindar al Accidentado o Empleado que requiera atención médica de urgencia una rápida respuesta de emergencia. Para ello se deberá presentar un plan de contingencias o procedimiento de accidentes adecuado al lugar de trabajo.

  
Mauricio Miatello  
Secretario de Infraestructura y Servicios  
Municipalidad de Maipú

  
Ing. EDUARDO I. MEZZASOTTA  
SECRETARIO  
INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS  
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

Departamento de  
Estudios y Proyectos

Cada uno de sus empleados deberá contar con una certificación médico laboral (preocupacional actualizado), que determine la aptitud psicofísica del mismo para la tarea propuesta según lo determina la legislación vigente. Presentar previo a la iniciación de los trabajos propios del contrato.

En caso de accidente se deberá presentar ante las autoridades de competencia de la Municipalidad de Maipú el parte médico de ingreso y el de egreso.

### **DEL SERVICIO DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL**

El Contratista debe contar con un servicio de Seguridad e Higiene Industrial encargado de cumplir con los requerimientos del decreto 351/79 reglamentario de la Ley Nacional 19587 y la Ley 24557 de Riesgos del Trabajo.

Se establece la obligatoriedad, por parte del contratista, de contar con un servicio de Seguridad e Higiene Industrial, permanente que se encargue del planeamiento, la coordinación, la supervisión y el seguimiento de las tareas diarias. El objeto del servicio debe ser la salvaguarda integral de su patrimonio y del personal que en ella labora.

### **DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA**

Antes de iniciar los trabajos, El Contratista presentará, la nómina del Personal afectado a la obra, adjuntando copia para ser entregada a la inspección de Seguridad e Higiene Laboral y consignando:

- † Cantidad del personal.
- † Nombres y Apellidos.
- † Domicilio.
- † Función.
- † Edad.
- † Número de Legajo Personal - Documento de Identidad.
- † Certificado de aptitud médica.

Así mismo el contratista tiene la obligación de comunicar, por escrito y por las vías pertinentes, al municipio todo cambio en su planta de personal, antes de que el o los operarios comiencen a prestar servicios. Lo mismo se requerirá de las empresas subcontratistas.

### **CAPACITACIÓN**

El Contratista tendrá la responsabilidad de desarrollar planes de capacitación para su personal, debiendo comunicar al Municipio acerca del programa, su contenido y el Cronograma de cumplimiento.

Dentro de los temas se incluirán:

- + Secuencias a seguir antes una emergencia en la dependencia.
- + Servicios de ART
- + Prevención de Accidentes.
- + Prevención de riesgos laborales.
- + Prevención de incendios y lucha contra el fuego.
- + Todo ello con relación a la tarea a realizar.

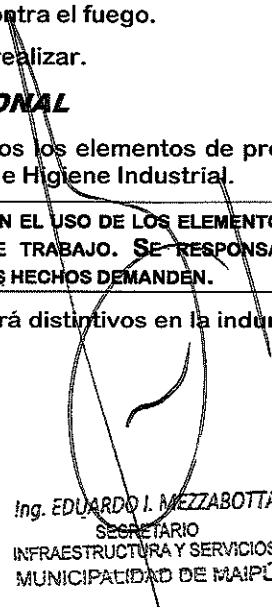
### **ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL**

El Contratista proveerá a su personal, de todos los elementos de protección necesarios, a fin de desarrollar las tareas en condiciones de Seguridad e Higiene Industrial.

**EL PERSONAL DEL CONTRATISTA QUE NO CUMPLA CON EL USO DE LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PROVISTOS, SERÁ SEPARADO INMEDIATAMENTE LA ZONA DE TRABAJO. SE RESPONSABILIZARÁ DIRECTAMENTE AL CONTRATISTA, POR LAS DEMORAS E INTERRUPCIONES QUE TALES HECHOS DEMANDEN.**

Así mismo, uniformará a su personal y colocará distintivos en la indumentaria de sus operarios para lograr una rápida identificación.

  
MAURICIO MIATELLO  
Secretaría de Infraestructura y Servicios  
Municipalidad de Maipú

  
Ing. EDUARDO I. MEZZABOTTA  
SECRETARIO  
INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS  
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

Departamento de  
Estudios y Proyectos





Las planillas de entrega de Elementos de Protección Personal de cada operario deberán estar a disposición de la inspección, en cuanto estas sean requeridas.

### **ACCIDENTES:**

El contratista es responsable de todos los accidentes de trabajo que ocurran a su personal, con motivo de las obligaciones que asume en cada contratación y de sus consecuencias, como así también de comunicación, confección de la documentación y presentación ante los entes de regulación, sin que puedan trasladarse estas obligaciones a la Organización. Además deberán hacerse cargo de la atención médica de su personal, internación, rehabilitación e indemnización, según corresponda.

El contratista presentará mensualmente a Seguridad e Higiene Laboral los valores estadísticos de los accidentes de trabajo derivados de sus tareas específicas. En esta presentación se tendrá en cuenta la cantidad de horas hombres trabajadas, la cantidad de accidentes y con ello los índices frecuencia y gravedad.

### **DEL EQUIPAMIENTO**

Las máquinas, vehículos, equipos, escaleras, andamios, dispositivos de iluminación, herramientas y demás elementos que se utilizan deberán estar en perfectas condiciones de uso y de conservación. Los mismos deberán contar con un certificado de su Servicio de Seguridad e Higiene. Estos certificados serán auditados por la Municipalidad de Maipú.

### **DE LA REALIZACIÓN DE TRABAJOS**

Los trabajos de soldaduras, esmerilado, amolado, etc., deberán efectuarse siguiendo los procedimientos establecidos en la Municipalidad, debiendo tomar los recaudos para establecer métodos y sistemas de trabajo que propendan a la seguridad.

Los trabajos que por sus características, y/o naturaleza impliquen o presenten riesgos, como ser: levantamiento y movimientos de objetos pesados; excavaciones; limpieza de equipos, tanques o recipientes que hayan contenido productos químicos, u otros que puedan incidir en la salud de los operarios, deberán regirse por las normas SHL existentes en cada caso y las instrucciones que al respecto se ordenen. Cualquier problema en el procedimiento u organización deberá ser notificada.

### **DOCUMENTACIÓN**

El Contratista deberá confeccionar y mantener actualizado el LEGAJO DE OBRA, el que deberá estar rubricado por el Responsable habilitado en Higiene y Seguridad en el trabajo y por el responsable máximo de la Obra o Representante Técnico. Se habilitará un libro de órdenes de servicios (que puede ser el de la inspección) donde se notificarán las O.S. referidas a Seguridad e Higiene Laboral. Cabe destacar que la inspección técnica también obrará como Auditor de la Seguridad e Higiene de la empresa.

### **OBLIGACIONES DEL PERSONAL**

- + Tomará conocimiento y cumplirá con las indicaciones e instrucciones de Medicina Laboral, Seguridad, Higiene.
- + El uso de los elementos de Protección Personal requeridos, de acuerdo al tipo de tarea que realice será obligatorio.
- + Deberá usar la vestimenta provista y no podrá realizar la tarea con el torso desnudo.
- + El personal del Contratista mantendrá en todo momento orden y limpieza en su lugar de trabajo, respetando las normas de convivencia para con la comunidad.

### **PROHIBICIONES AL PERSONAL**

- × Está prohibido hacer fuego o emplear elementos que sean fuentes de ignición, en lugares donde se almacenen, manipulen, productos inflamables y/o explosivos, como así también donde exista presencia de gases en el ambiente o cualquier otro lugar considerado de riesgo o no autorizados.
- × No está permitido preparar comidas, salvo que se efectúe en lugares expresamente autorizados por la inspección del contrato o SHL.
- × El personal del Contratista deberá tomar conocimiento y cumplir con la política general de alcoholismo de la Municipalidad.

MAURICIO MIATELLO  
Secretaría de Infraestructura y Servicios  
Municipalidad de Maipú

Ing. EDUARDO I. MEZZABOTTA  
SECRETARIO  
INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS  
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

Departamento de  
Estudios y Proyectos



- × Está prohibido introducir bebidas alcohólicas, de cualquier tipo, en la zona de trabajo.
- × No se permite desarrollar sus tareas a una persona en estado de ebriedad o bajo la influencia de psicotrópicos, la que deberá abandonar el lugar de trabajo. Será responsabilidad del Contratista, retirarlo del lugar de trabajo, y avisar al municipio.
- × Salvo el caso específico de contratación de personal de servicios especiales de seguridad y de acuerdo a condiciones que establezcan leyes y/o reglamento, está prohibida la portación de armas.
- × Está prohibido el uso de red de agua contra incendios o elementos extintores de incendios para fines que no sean específicos, salvo expreso requerimiento por parte del responsable de SHL de la dependencia.
- × Está prohibida la tenencia de animales dentro de las obras y alrededores en todo el ámbito del Departamento de Maipú, salvo que el mismo fuera solicitado en el contrato.
- × El personal se apegará a lo normado en el decreto 596/98 de la Municipalidad de Maipú.

### **DE LAS OBRAS**

El orden y la limpieza serán factores preponderantes en los obradores y lugares de trabajo, y una condición indispensable para evitar accidentes. Además, se apostarán absolutamente todos los elementos de seguridad compatibles con la prestación de obra a efectuar y tener instalados los dispositivos de seguridad referidos a protección contra caídas de objetos, de personas, máquinas, etc.

La inspección de la Municipalidad, estimará el lugar para la instalación del obrador. Así también dejará registro sobre la determinación del espacio necesario para el desplazamiento de materiales, herramientas, máquinas y estacionamiento de vehículos.

Si por alguna razón se realizara un pozo séptico, o de cualquier tipo, ver Trabajos de Perforación (más abajo).

Las calles y todo sector involucrado a 100 metros a la redonda, deberán ser mantenidos limpios de todo material proveniente de la obra.

### **SEÑALIZACIÓN**

Cada obra deberá estar debidamente preparada para alertar, adecuadamente, sobre la presencia de obstáculo que pudieran ocasionar accidentes. Para ello El Contratista proveerá, montará y posteriormente retirará las señalizaciones eventuales para advertir tal situación.

Cuando exista luz diurna, se utilizarán barreras o carteles indicadores que permitan alerta debidamente del peligro, siendo conveniente estudiar su ubicación para evitar el retroceso de los vehículos por falta adecuada de señalamiento.

Los carteles de señalamiento podrán ser confeccionados en metal de 1,5 m x 1,0 m de medidas mínimas. en fondo blanco, bandas rojas cruzadas a 45° de 5cm de espesor y letras de fondo negro.

Para la señalización nocturna con carteles, se utilizará material retroreflectivo.

En horas nocturnas se utilizarán, además, balizas de luz roja o amarilla.

Las balizas de las denominadas de fuego abierto, serán minimizadas y utilizadas como último recurso, teniendo en cuenta el riesgo incendio o de lesiones a personas, además de su ineficiencia en días de viento o lluvia.

El contratista será responsable de tener correspondientemente balizada la zona durante las 24 Horas todos los días mientras dure la obra. Los elementos de señalización deberán presentarse previo a comenzar las actividades contractuales.

El personal debe utilizar bandolera o chaleco indicativo y casco amarillo en forma permanente.

### **ZANJEO**

Si fuera necesario ejecutar zanjas, y en especial si fueran de profundidad apreciable, se tendrá preferente cuidado en considerar el tipo de terreno, su compactación, la proximidad de rutas y calles, etc., adoptando en consecuencia las prevenciones correspondientes.

Las zanjas serán correspondientemente entibadas y contenidas sus muros para evitar desplomes.

Se deberá consultar a los organismos por la zona para verificar para determinar la presencia de cables eléctricos, cañerías, etc., con el objeto de evitar daños a los mismos, y accidentes personales.

MAURICIO MIATELLO  
Secretaría de Infraestructura y Servicios  
Municipalidad de Maipú

Ing. EDUARDO I. MEZZAGOTTA  
SECRETARIO  
INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS  
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

Departamento de  
Estudios y Proyectos

En todo momento se mantendrá libre el espacio para la circulación del personal en caso de emergencia.

### **DISPOSICIONES GENERALES DE SEGURIDAD**

#### **EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**

Toda maquina que utilice El Contratista al realizar trabajos «in situ» para la sociedad, deberá poseer los aditamentos de seguridad que correspondiere, a fin de evitar accidentes y/o lesiones a sus operadores y ayudantes y disponer de la tarjeta de habilitación otorgada por su Servicio de Seguridad.

Se deberán utilizar, en los trabajos, herramientas en perfectas condiciones de uso y retirar del servicio aquellas que no ofrezcan garantías a la seguridad.

Previo a ponerse en funcionamiento los equipo cuya fuerza motriz sea provista por un motor de combustión interna, los mismos deberán contar con la tarjeta de funcionamiento aprobada por el departamento de Seguridad e Higiene Laboral del contratista, copia de la cual se deberá hacer entrega previa al inspector de la Municipalidad de Maipú según corresponda y remitida a SHL.

Para trabajos de soldadura oxiacetilénica, el equipo se instalará en el lugar de trabajo en forma tal que se presente ordenado, no interfiera la libre circulación y no afecte las instalaciones. El equipamiento y accesorios deberán cumplimentar las disposiciones de seguridad correspondientes.

Cuando se trabaja con soldadura o corte oxiacetileno en una instalación en altura con el fin contrarrestar posibles accidentes producidos por las chispas que se desprenden, se deberá tener la precaución de que el equipo generador se halle alejado como mínimo 6 o 7 m. (en dirección de la proyección horizontal) y en contra viento del donde se realice el trabajo, colocando además, en algún tipo de cobertura que impida la proyección de chispas, escorias, etc.

Cuando se utilicen elementos de carácter peligroso, irritantes tóxicos, etc. se tomarán las precauciones correspondientes a cada caso. Se utilizarán los elementos de protección personal y se instruirá al personal sobre los riesgos que implica.

El responsable de Seguridad e Higiene Laboral del contratista, supervisará el cumplimiento de dicha normativa informando a la Municipalidad de Maipú.

En caso de producirse derrames cuando se estuvieran efectuando trabajos, los mismos se suspenderán de inmediato y se dará aviso al supervisor o responsable del área para que adopte las medidas tendientes a su neutralización.

#### **BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS**

Este elemento se dispondrá en lugares accesibles para el personal, en caso de accidente, conteniendo suficiente cantidad de vendajes y demás elemento de curaciones de emergencia. El listado de los elementos de primeros auxilios será referido por el servicio de medicina laboral del contratista. (Artículo 10-Ley N° 19.587).

Los botiquines estarán a cargo de personal, perteneciente al contratista, convenientemente capacitada.

#### **ANDAMIOS**

Cuando el andamio supere los dos metros de altura o durante su armado se debe utilizar en forma obligatoria y permanente el arnés de seguridad.

Los andamios deben cumplir con las condiciones de estabilidad, inmovilidad, especificidad y resistencia necesarios, compatibles con la prestación a efectuar y tener instalados los dispositivos de seguridad referidos a protección contra caídas de objetos y de personas.

No se usarán tambores vacíos en reemplazo de caballetes o soporte para andamios.

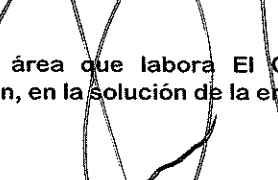
Los andamios deben estar siempre despejados de obstáculos y exentos de grasas, aceites o cualquier otra sustancia que pueda originar caídas por resbalamiento.

Los tablonés u otros materiales que se utilicen como plataforma, deberán estar en perfectas condiciones, sin rasgaduras, quemaduras, empalmes, etc.; su ancho debe ser de un mínimo de 60 cm y estar bien solidarizado al andamio.

#### **DE LA ACTUACIÓN EN EMERGENCIAS**

Ante cualquier emergencia declarada en el área que labora El Contratista, dará aviso inmediatamente de lo acontecido y colaborará, a petición, en la solución de la emergencia.

  
MAURICIO MIATELLO  
Secretaría de Infraestructura y Servicios  
Municipalidad de Maipú

  
Ing. EDUARDO I. MEZZABOTTA  
SECRETARIO  
INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS  
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

Departamento de  
Estudios y Proyectos

En caso de contingencia el personal del contratista deberá operar en el siniestro en forma efectiva y a disposición del Municipio.

El personal deberá estar instruido para combatir cualquier principio de incendio y estar familiarizado con los equipos con que se cuenta.

Fuera del área de trabajo, motivo de la prestación, y en casos de incendios, El Contratista prestará colaboración en tareas de apoyo solamente a pedido.

### **DE LAS DISPOSICIONES PARA EL TRANSITO DE VEHICULOS**

Los vehículos deberán cumplir con las Reglamentaciones Nacionales, Provinciales y Municipales que correspondan a las Condiciones de seguridad para transito y transporte.

No se podrá transportar personal en máquinas pesadas, tractores, grúas, motoniveladoras, guinches, etc.

Está prohibido ascender o descender de los vehículos en marcha.

En caso de transporte de sustancias peligrosas, el conductor deberá tener una habilitación psicotécnica emanada de autoridad competente.

Los vehículos deben poseer, para circular, el certificado de revisión técnica, emitido por un taller habilitado por la Secretaria de Transporte de la Nación.

### **TRABAJOS DE PERFORACION**

Si por alguna razón se realizara un pozo séptico, o de cualquier tipo, este deberá estar perfectamente señalizado durante su ejecución, su uso y luego deberá ser tapado y asegurado para evitar accidentes de terceros, debiendo dejar registro gráfico de la ubicación.

En los trabajos de perforación y terminación de pozos de cualquier tipo, como así también cualquier operación que se lleve a cabo en las instalaciones del pozo, el contratista deberá ajustarse, además de las cláusulas contractuales de rigor, al cumplimiento de las Normas de SHL vigentes.

### **DE LA INSPECCIÓN**

La inspección del contrato por parte de la Municipalidad, ya se trate de obras, servicios, Trabajos o actividades, es la responsable del cumplimiento, por parte del Contratista, no sólo de las obligaciones emergentes de relación contractual, sino también de las disposiciones, obligaciones y responsabilidades que fija la presente Norma.

Cada Dependencia deberá instrumentar y/o adecuar sus procedimientos a efectos que las obligaciones de la presente, queden explícitamente señaladas, como tal, en los contratos respectivos.

La Inspección del Municipio, los responsables de las áreas de trabajo o del ámbito donde debe actuar los Contratista, conjuntamente con SHL, deberán antes de iniciarse la efectivización de la relación contractual, interiorizar a El Contratista, incluyendo a los integrantes de Servicios de seguridad industrial del mismo, acerca de los riesgos y cuidados emergentes y generados por la actividad.

Esta norma se da a partir de los aspectos precedentemente señalados, los mismos que deben ser considerados por el Contratista y formar parte de la planificación y programación de los trabajos.

### **CONSIDERACIONES FINALES**

Sobre lo expresamente señalado en los puntos anteriores, el Contratista estará obligado a cumplir todas las normas de Seguridad e Higiene en el trabajo y que pueden ser aplicables al tipo de tareas que desarrolle.

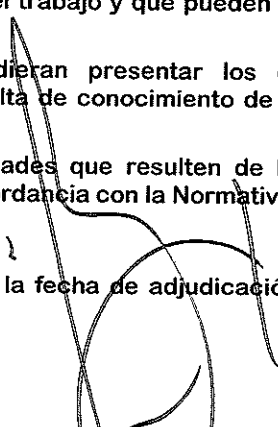
No serán aceptadas las excusas que pudieran presentar los contratistas a raíz de inconvenientes ocasionados en la dependencia por falta de conocimiento de la presente norma o de otra disposición que pudiera regir su actitud.

El contratista se hará pasible de las penalidades que resulten de las faltas cometidas de acuerdo a lo especificado en cada Contrato, y en concordancia con la Normativa vigente al respecto.

### **VIGENCIA**

La presente Norma tiene vigencia a partir de la fecha de adjudicación de la obra y hasta la obtención del Certificado Final de la misma.

  
MAURICIO MIATELLO  
Secretaría de Infraestructura y Servicios  
Municipalidad de Maipú

  
Ing. EDUARDO I. MEZZABOTTA  
SECRETARIO  
INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS  
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

Departamento de  
Estudios y Proyectos

**CRONOGRAMA DE AVANCE DE OBRA**

**OBRA: AUMENTO DE POTENCIA AUDITORIO MARCIANO CANTERO**

UBICACION: Auditorio Marcino Cantero - Ciudad de Maipu- Maipu

Nº	DESIGNACION	1º MES			
		1º s	2º s	3º s	4º s
1	TABLERO T2				
2	CABLEADO 3X70 +35N				
3	CANALIZACION DE CABLEADO				
4	PLANO APROBADO				

*[Firma]*  
**PAULINO MIATTELLO**  
Secretaría de Infraestructura y S.M.  
Municipalidad de Maipú

*[Firma]*  
**Ing. EDUARDO I. MEZZABOTTA**  
SECRETARIO  
INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS  
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ



**Maipú  
Municipio**  
Mendoza

MUNICIPALIDAD DE MAIPU

FO-OPU-14

CURVA DE INVERSIÓN

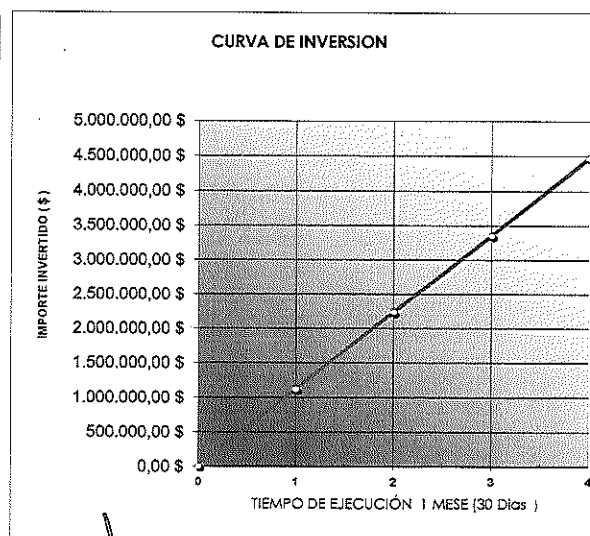
REV-00

**CURVA DE INVERSIÓN**

**OBRA: AUMENTO DE POTENCIA AUDITORIO MARCIANO CANTERO**  
**UBICACIÓN: AUDITORIO MARCIANO CANTERO - CIUDAD DE MAIPU**

Tiempo de Ejecucion 30 Dias

Tiempo de Ejecucion semana	Importe Invertido (\$)		% de AVANCE	
	Parcial	Acumulado	Parcial	Acumulado
0	0	0	0	0
1	\$ 1.117.500,00	\$ 1.117.500,00	25,0%	25,0%
2	\$ 1.117.500,00	\$ 2.235.000,00	25,0%	50,0%
3	\$ 1.117.500,00	\$ 3.352.500,00	25,0%	75,0%
4	\$ 1.117.500,00	\$ 4.470.000,00	25,0%	100,0%
		\$ 4.470.000,00	100%	100%



*[Signature]*  
**MAURICIO VAIATELLO**  
Secretario de Infraestructura y Servicios  
Municipalidad de Maipú

*[Signature]*  
**Ing. EDUARDO I. MEZZABOTTA**  
SECRETARIO  
INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS  
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ



MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA		<b>ANALISIS DE PRECIOS</b>				LICITACIÓN			
						TIPO	N°		
						Expte N°			
						Hoja de Hojas			
OBRA:						UNIDAD DE MEDIDA			
OFERENTE :						( um )			
RUBRO :						m2			
ITEM :									
A	MATERIALES				Unidad	Cantidad por um	Precio Unitario	Monto	
1									
2									
3									
4									
5									
COSTO DE MATERIALES					SUB-TOTAL A		\$/um		
B	MANO DE OBRA				Unidad	Cantidad por um	Precio Unitario	Monto	
1									
2									
3									
4									
COSTO DE MANO DE OBRA					SUB-TOTAL B		\$/um		
C	EQUIPOS								Monto
	TIPO	Potencia	Valor Actual	Amortización	Repar y Repues tos	Combusti bles	Lubri cantes	Costo diario	Rendi miento
		HP	\$	\$/dia	\$/dia	\$/dia	\$/dia	\$/dia	um/dia
1	Moldes								
2									
3									
4									
COSTO DE LOS EQUIPOS					SUB-TOTAL C		\$/um		
D	TRANSPORTE A OBRA								Monto
COSTO DEL TRANSPORTE					SUB-TOTAL D		\$/um		
E	SUB - TOTAL 1				=	A+B+C+D		\$/um	
F	GASTOS GENERALES				=	10	% de E	\$/um	
G	SUB - TOTAL 2				=	E+F		\$/um	
H	BENEFICIO				=	10	% de G	\$/um	
I	GASTOS FINANCIEROS				=	2,5	% de G	\$/um	
J	SUB - TOTAL 3				=	G+H+I		\$/um	
K	IVA				=	21	% de J	\$/um	
L	TOTAL				=	J+K		\$/um	
<b>PRECIO UNITARIO ADOPTADO</b>								\$/um	

NOTA: En los ítems mano de obra deberá respetarse como mínimo los valores establecidos en escala salarial emitidos por UOCRA ( u organismo de gremio correspondiente), más los aportes patronales correspondientes.

*[Firma]*  
Ing. EDUARDO L. MEZZADOTTA  
SECRETARIO  
INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS  
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

*[Firma]*  
Ing. EDUARDO L. MEZZADOTTA  
SECRETARIO  
INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS  
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ		ANÁLISIS DE COSTO DE MANO DE OBRA		LICITACIÓN	
DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS				TIPO	Nº
				Expte Nº	
				Hoja 1 de 1 Hojas	
OBRA:				UNIDAD DE MEDIDA	
OFERENTE :				( un )	
RUBRO :	MANO DE OBRA			hs.	
ITEM :	ANÁLISIS DE COSTO DE MANO DE OBRA				
A	MATERIALES	OFICIAL ESPECIALIZADO	OFICIAL	MEDIO OFICIAL	AYUDANTE
1	SALARIO BÁSICO POR HORA				
2	INCIDENCIA ASISTENCIA PERFECTA (17% de 1) (a)				
3	SUBTOTAL				
4	CONTRIBUCIONES Y CARGAS PATRONALES (76,53% de 3) (b)				
5	INCIDENCIA ADICIONAL NO REMUNERATIVO (c)				
6	COSTO TOTAL UNITARIO (3+4+5)				

PRECIO UNITARIO ADOPTADO					
--------------------------	--	--	--	--	--

**Nota:** el PRECIO UNITARIO ADOPTADO no podrá ser inferior al COSTO TOTAL UNITARIO determinado en el punto Nº 6.

(a)- Porcentaje determinado en base a una media estadística entre las empresas constructoras, no pudiendo utilizar un porcentaje menor al indicado

(b)- Los porcentajes que componen el **Total Porcentual de costo de la mano de obra** reflejan un promedio de los ítems que lo conforman, no pudiendo utilizar un porcentaje inferior al Total porcentual determinado.

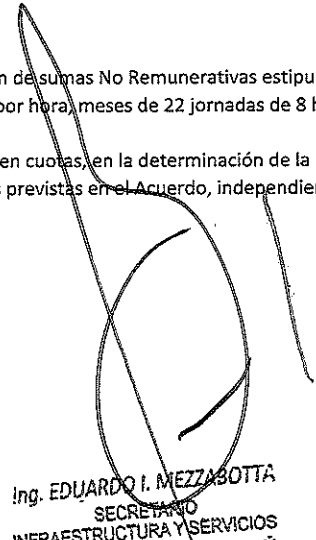
CONTIBUCIONES Y CARGAS PATRONALES - conceptos incluidos		
1	Contribuciones Patronales Seguridad Social	22,00%
2	Contribuciones Patronales Obra Social	6,00%
3	Fondo de Cese Laboral	8,00%
4	Fo.De.Co	0,08%
5	Régimen Nacional de la Ind. De las Construcción	0,08%
6	Fondo de Investigación, Capacitación y Seguridad	0,16%
7	Feridos Pagos	5,93%
8	Ley de Riesgos del Trabajo	11,46%
9	Vacaciones Pagas	6,38%
10	Enfermedades Incurpables	2,28%
11	Licencias Especiales	0,91%
12	Vestimenta y Útiles de Labor	2,31%
13	Sueldo Anual Complementario	10,94%
Total Porcentual de costo de la mano de obra		76,53%

**(c) ADICIONAL NO REMUNERATIVO**

Cuando en el cálculo del Costo de Mano de Obra corresponda la inclusión de sumas No Remunerativas estipuladas por el gremio, se deberán tener en cuenta, con el fin de determinar la incidencia unitaria por hora, meses de 22 jornadas de 8 hs. c/u, contabilizando un total de 176 horas/mes.

Si el Acuerdo homologado para dicho adicional prevé la forma de pago en cuotas, en la determinación de la incidencia en el costo unitario por hora se deberá tener en cuenta la mayor cantidad de cuotas previstas en el Acuerdo, independientemente de la forma de pago adoptada por la empresa.

  
MAURICIO MIATELLO  
Secretario de Infraestructura y Servicios  
Municipalidad de Maipú

  
Ing. EDUARDO I. MEZZABOTTA  
SECRETARIO  
INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS  
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ





**Maipú  
Municipio**  
Mendoza

**MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ**

MAIPU MUNICIPIO  
FOLIO  
N°...37...

FO-OPU-11

**CROQUIS DE UBICACIÓN DE OBRA**

REV 00

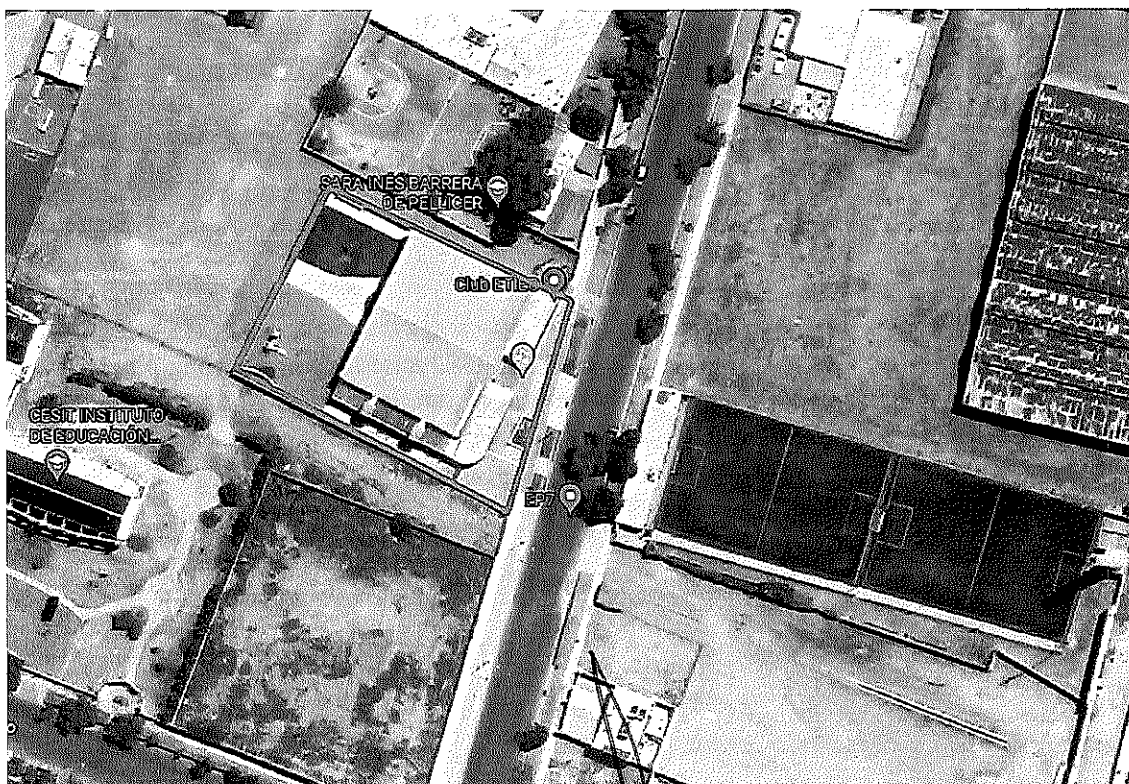
**CROQUIS DE UBICACIÓN DE OBRA**

**Obra:** AUMENTO DE POTENCIA AUDITORIO MARCIANO CANTERO

**UBICACIÓN**


AUDITORIO MARCIANO CANTERO

MERCEDES TOMASA DE SAN MARTIN ENTRE DIONISO HERRERO Y J.B.  
MARTINEZ



**MAURICIO MIATELLO**  
Secretario de Infraestructura y Servicios  
Municipalidad de Maipú

**ing. EDUARDO I. MEZZABOTTA**  
SECRETARIO  
INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS  
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

	GAU	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE OBRAS			ETO 102 - ANEXO 5 -
	DNC	ANEXO 5 - SUMINISTROS TARIFA MAYOR A 10KW T2			Código N°
					OCT 2022
					Fecha
					01 19/20
CONFECCIONA	DNC	CONTROLA	DNC - EPRE	APRUEBA	Revisión Página
					GAU - EPRE

## 9.2.2 SUMINISTRO TRIFASICO BT, MAYOR A 50 KW. MEDICION INDIRECTA

Para estos suministros, en todos los casos, deberá consultarse a la respectiva inspección de T2 de la zona, con la presentación, por parte de un representante técnico, de un esquema / plano de la acometida previo a su construcción, siguiendo los lineamientos indicados en esta normativa.

### Caja de NH

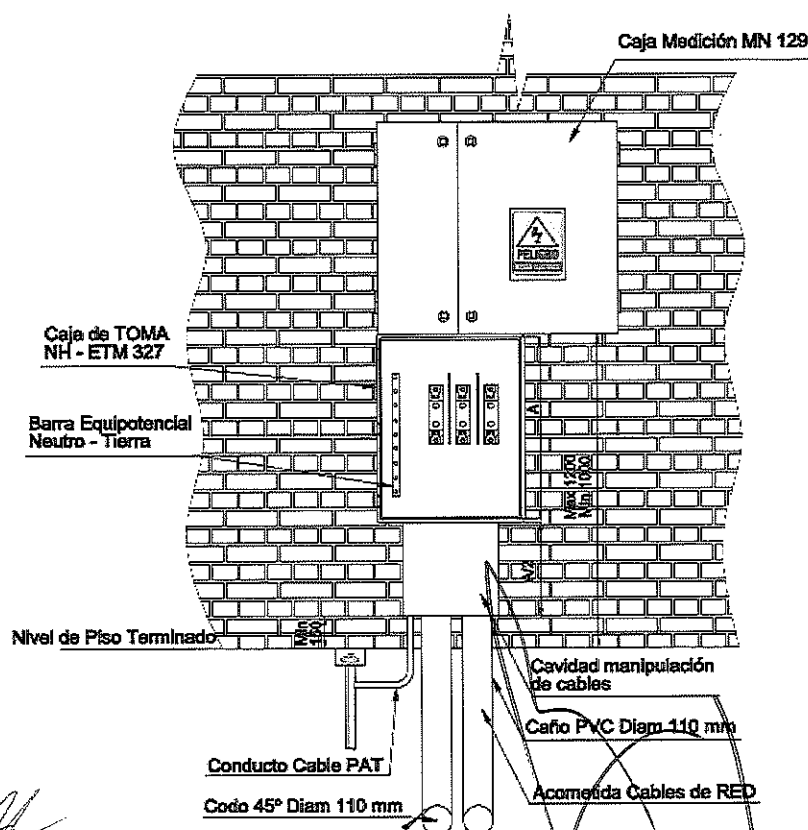
Esta, según sea el caso, cumplirá la función de caja de toma, protección y/o maniobra.

Se ubicará en la línea municipal, aguas arriba de la medición, a una altura no menor de 300mm desde la parte inferior de la caja hasta el nivel de terreno terminado. Preferentemente y mientras sea posible, debajo de la caja de medición.

Para potencias entre 50 y 110 KW, podrá proponerse caja de NH, Tipo III según ETM 327 Homologada por EDEMSA.

Para potencias hasta 300 KW las **envolventes**, de las cajas de NH deberán ser Homologadas por EDEMSA, contener barra equipotencial de NEUTRO-TIERRA, y sus respectivos elementos de protección y/o maniobra según la necesidad.

Para potencias mayores a 110KW, la inspección solicitará, según sea el caso, el tipo de elemento de protección y/o maniobra (bases de NH, seccionadoras, fusibles bajo carga, interruptores termomagnéticos)



  
Mauricio Matello  
Secretario de Infraestructura y Servicios  
Municipalidad de Maipú

  
Ing. EDUARDO MEZZABOTTA  
SECRETARIO  
INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS  
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

	GAU	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE OBRAS			ETO 102 - ANEXO 5 -
	DNC	ANEXO 5 - SUMINISTROS TARIFA MAYOR A 10KW T2			Código N°
					OCT 2022
					Fecha
					01      20/20
Revisión	Página				
CONFECCIONA	DNC	CONTROLA	DNC - EPRE	APRUEBA	GAU - EPRE

MAIPU MUNICIPIO  
FOLIO  
No. 42

#### Caja de Medición.

Deberá cumplimentar lo indicado en el MN 129 (Ver final del documento)

Deberá ir conectada rígidamente a tierra a la barra equipotencial ubicada en la caja de NH, la sección de este conductor deberá respetar lo establecido por la AEA 90364-7-771 Ed 2006.

**Tabla 771.20.III - Sección de los conductores de protección (PE, PEN) en los tableros**

Sección de los conductores de línea (o fase) en mm <sup>2</sup>	Sección mínima del conductor PE en mm <sup>2</sup>
S ≤ 16	S
16 < S ≤ 35	16
35 < S ≤ 400	S/2
400 < S ≤ 800	200
800 < S	S/4

Esta caja, en todos los casos, deberá conectarse aislada del tablero principal del cliente / solicitante. Caño de Transferencia, de material sintético aislante.

#### OTROS REQUISITOS Y CONSIDERACIONES

Los cables de comunicación y transferencia, según sea la potencia a contratar, deberá acordarse con la inspección de la zona.

En el caso de realizarse pilar, específicamente para la medición, para la estructura de mampostería deberá respetarse los lineamientos indicados para CN 34A

Para suministros en MT, debe seguirse los lineamientos indicados en CN 216 y CN 222

Para suministros no indicados en esta normativa, deberá consultarse y acordarse con la inspección respectiva.

#### 10. SUMINISTRO TRIFASICO MEDIA TENSIÓN - MT

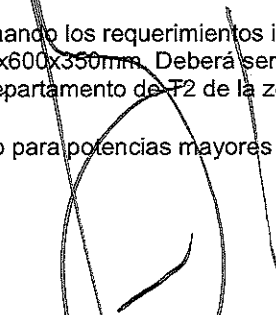
Para estos suministros, en todos los casos, deberá consultarse a la respectiva inspección de T2 de la zona, con la presentación, por parte de un representante técnico, de un esquema / plano de la acometida previo a su construcción, siguiendo los lineamientos indicados en esta normativa.

- Suministro en 13.2 KV hasta 700 KW, con equipo compacto, red y derivación aérea ver CN 216. El punto de medición completo, con excepción del compacto de medición, es a cargo del cliente / solicitante. En el caso que el cliente / solicitante, desee ejecutarlo, deberá informarlo, y realizarlo a través del sistema de obras por terceros. Dicha instalación no recibirá reintegro alguno.

La caja / gabinete tipo MN 129 (1 comp.), tomando los requerimientos indicados en el MN, considerando un solo compartimiento de 800x600x350mm. Deberá ser entregado para su inspección y coordinación de instalación al departamento de T2 de la zona.

- Suministros con recintos mediante celdas, y/o para potencias mayores a 700 KW ver CN 222

  
Mauricio MATELLO  
Secretario de Infraestructura y Servicios  
Municipalidad de Maipú

  
Ing. EDUARDO I. MEZZABOTTA  
SECRETARIO  
INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS  
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

Mendoza, 10 de abril de 2023

**MUNICIPALIDAD DE MAIPU,**  
Dirección Postal: PABLO PESCARA 190  
MAIPU, MAIPU  
MENDOZA 5515

Solicitud suministro energía eléctrica - Expediente OPEN SGC N°: P11092023030033

Ubicación inmueble - suministro: SAN MARTIN, MERCEDES TOMASA DE 1056 NVO T2 MAIPU, MAIPU (5515), MENDOZA,

Potencia solicitada: 100 kW.

Tipo suministro: Nuevo Suministro T2

Nos dirigimos a Usted/es en respuesta a la solicitud de suministro de energía eléctrica para el inmueble de referencia, razón por la cual informamos la alternativa que EDEMSA propone al respecto, de conformidad a lo dispuesto en las normas legales vigentes:

### ASPECTOS TÉCNICOS

#### CARACTERÍSTICAS DE OBRA

**Ampliación de Red Eléctrica/Obra de Mínimo Costo**

**A cargo de EDEMSA**

- TENDIDO DE CSMT 3X120MM2 LONG. 44 M TOTALES - INSTALACIÓN DE DOBLE CRUCETA DE MADERA CON DESCARGADORES Y SECCIONAMIENTOS - CONSTRUCCIÓN DE SUBESTACIÓN CN 251 - CON TRANSFORMADOR DE 160KVA - TRASPASO DE LUMINARIA A NUEVO SOPORTE DE MADERA

**A cargo del Cliente**

- EL CLIENTE DEBERÁ INSTALAR GABINETE MEDICIÓN SEGÚN POTENCIA DE NECESIDAD CUMPLIENDO LA NORMATIVA ET102 DE EDEMSA. - EL GABINETE DE MEDICIÓN SE INSTALARÁ A 8 MAL NORTE DE LA MEDIANERA SUR DE LA PROPIEDAD SOBRE LÍNEA MUNICIPAL

#### COSTO DE OBRA

**Valor de Obra a Cargo de EDEMSA: \$9.313.388,62**

Ampliación de Red Eléctrica sobre vía pública hasta los 400 metros desde la red de Media Tensión existente, según art. 10 inc. a.1) y/o art. 5 inc. a), c), e) y f) del Reglamento de Suministro de Energía Eléctrica.-

**Valor de Obra a Cargo del Solicitante: \$0**





Ampliación de Red Eléctrica sobre vía pública desde los 400 metros en adelante, según art. 10 inc. a.2) del Reglamento citado. Dicho costo queda a cargo del solicitante sujeto a posterior reintegro de acuerdo a lo estipulado en el art. 10 inc. e) del Reglamento de Suministro de Energía Eléctrica.-

#### <ANEXO\_JUDICIAL>

**Valor total de Obra: \$10.303.449,96**

**Reintegro de gastos por obras - Art. 32 Decreto N° 2704/08:**

"Los usuarios deberán reintegrar a las distribuidoras los gastos de ampliación de la red para nuevos suministros o aumentos de potencia, en caso que el usuario comprometa el suministro y no lo utilice dentro del plazo estipulado o desista del mismo".-

 GUSTAVO PABLOSSELLA SECRETARIO ECONOMIA Y FINANZAS	 JUAN ANTONIO SECRETARIO OBRAS Y SERVICIOS	 JUAN ANTONIO SECRETARIO OBRAS Y SERVICIOS	 MARTHA E. MOUNARO SECRETARIO ECONOMIA Y FINANZAS
---	--	---	---

Ing. EDUARDO MEZZABOTTI  
SECRETARIO  
INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS  
MUNICIPALIDAD DE MAIPU

# CARGO POR CONEXION

Descripción de la Derivación, materiales y mano de obra:

trifásica - subterránea - Sin Cruce - Aluminio - Radial Largo - SE / buzón - CS 3x120+70AL

Detalle: EL CARGO POR CONEXIÓN SE COMPONE POR 41M (LINEALES) DE CSBT 3X120+70AL

Cargo por conexión: \$ 990.000,94

Más impuestos. El costo de la derivación podrá ser modificado debido a los aumentos en los costos de los materiales, previa notificación formal al solicitante antes de realizar la conexión. Dicho costo es a cargo del solicitante, no estando sujeto a reintegro.-

De acuerdo al Capítulo 7 inc. 1) del Régimen Tarifario: "Previo a la conexión de sus instalaciones los usuarios deberán abonar a La Distribuidora el importe que corresponda en concepto de Cargo de Conexión, según se detalla en el Cuadro Tarifario al inicio del segundo período tarifario. En caso de derivaciones diferentes a las indicadas en el mismo, La Distribuidora deberá entregar al cliente la cotización de la derivación. El cliente podrá presentar un presupuesto alternativo que cumpla con las normas técnicas de La Distribuidora y si su cotización resulta menor o igual al ochenta y cinco por ciento (85%) de la valorización realizada por La Distribuidora, el cliente queda habilitado para ejecutarla por su cuenta o acordar un valor con La Distribuidora. En caso de no llegar a un acuerdo, el EPRE será el encargado de resolver sobre la cuestión. Las condiciones técnicas particulares que rigen la aplicación de este Cargo se establecen en el Reglamento de Suministro, artículo quinto inc. a), Instalación de Conexión a la Red" -

Por tanto, el solicitante deberá manifestar por escrito ante EDEMSA su decisión de ejecutar los trabajos necesarios para la conexión eléctrica indicados en el inciso a.1) del art 5 del Reglamento de Suministro de Energía Eléctrica que se transcribe seguidamente en el punto de aspectos legales. En tal caso, previo a la conexión del suministro, EDEMSA procederá a inspeccionar las obras necesarias para la conexión con el objeto de verificar el estricto cumplimiento de las condiciones establecidas en la Especificación Técnica N° 102 (ET 102). Si se verifica la ejecución de una acometida indebida, EDEMSA quedará facultada a abstenerse de conectar el servicio eléctrico por desconocimiento de esa norma vigente, con suspensión de los plazos de conexión hasta la constatación por parte de EDEMSA de la normalización de esa acometida indebida.

OBRA CIVIL A CARGO DEL SOLICITANTE - ART. 5 INC. E) REGLAMENTO DE SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA

S N  
X

SERVIDUMBRE DE ELECTRODUCTO Y PASO, CONVENCIONAL, GRATUITA Y PERPETUA A FAVOR DE EDEMSA

X

GESTION DE PERMISOS - AUTORIZACIONES NECESARIAS PARA EJECUCION DE OBRA ELECTRICA EN LA VIA PUBLICA

X

Organismo responsable de emisión del permiso/autorización que corresponde en el presente caso:

EL TIEMPO ESTIMADO DE EJECUCIÓN DE OBRA DARÁ INICIO UNA VEZ OBTENIDOS LOS PERMISOS CORRESPONDIENTES Y LA DISPONIBILIDAD DE MATERIALES. ALCANZADO ESTO, SE ESTIMAN 40 DÍAS HÁBILES DE LABOR.


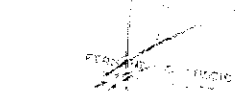


Los plazos de ejecución de obra y/o conexión del suministro eléctrico se suspenden mientras los organismos responsables mencionados precedentemente emiten los permisos y/o autorizaciones necesarias para la ejecución de la obra eléctrica prevista para la habilitación del suministro requerido por Ud., toda vez que se trata de causas y/o hechos excepcionales ajenos a EDEMSA.

COLOCACION GABINETE O PILASTRA DE MEDICION - ESTADO ACTUAL DE LA ET102

## PLAZO DE EJECUCIÓN

Tiempo estimado de ejecución de la obra: 40 días hábiles.

Los plazos de ejecución de obra y/o conexión del suministro eléctrico se suspenden por causas y/o hechos excepcionales, debidamente acreditados y ajenos a EDEMSA, como podrían ser distintos hechos de terceros (por ejemplo, acciones que debe cumplir inexcusablemente el solicitante del suministro, clientes, municipios.

 GUSTAVO VAZQUEZ GERENTE GENERAL	 FERNANDO ALVARADO GERENTE TECNICO	 JUAN CARLOS GERENTE TECNICO	 MARTHA E. MOUNARO GERENTE TECNICO
---	---	--	---

Ing. EDUARDO L. MEZZABOTTI  
SECRETARIO  
INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS  
MUNICIPALIDAD DE MAIPU

otros organismos, etc.). En particular, las Normas de Calidad del Servicio Público y Sanciones establecen que esos plazos se interrumpen en el caso de que el suministro no cumpla con las condiciones técnicas que permitan su habilitación. Dicho plazo será reanudado cuando el solicitante informe a la Distribuidora, haber cumplimentado las condiciones técnicas que permitan dicha habilitación. Vencido el plazo de tres (3) meses sin respuesta escrita del solicitante, se procederá al archivo y baja del trámite, sin conexión del suministro eléctrico en cuestión.-

### CONSIDERACIONES

- La ejecución material de la Obra quedará a cargo de EDEMSA o podrá ser ejecutada por el solicitante a través del sistema de Obras por Terceros, en cuyo caso deberá notificar formal y fehacientemente esta situación. Considerando esto último, el solicitante debe presentar dos (2) juegos de la carpeta (original y duplicado), de acuerdo a las especificaciones vigentes para esta modalidad.
- El Gabinete/Punto de Medida deberá ubicarse, indefectiblemente y según lo establecido en el art. 5 d.c. 1) del Reglamento de Suministro de Energía Eléctrica, sobre Línea de Cierre Municipal caso contrario deberá constituir la correspondiente Servidumbre de Electroducto y Paso a favor de EDEMSA.
- El solicitante y/o Responsable Técnico solicitará la inspección del Gabinete/Punto de Medida a la Oficina Comercial o Referente Técnico de EDEMSA para que se realicen las mencionadas inspecciones in-situ una vez instalado el gabinete/pilastra, antes del comienzo de la obra. En el punto de venta, se realizará la medición de la "Puesta a Tierra" la que "No" debe ser (mayor) a los  $>10$  OHM, como así también la identificación de llaves electromagnéticas del tablero primario del solicitante.-
- El Punto de Venta, debe cumplir en su totalidad la normativa vigente, es decir, las Especificación Técnica N° 102, caso contrario no se podrá conectar el suministro.-
- En caso de que por cualquier motivo, el solicitante sin aviso previo y/o autorización de EDEMSA modifique la ubicación del gabinete/pilastra de medición (G/PM), deberá asumir, a su exclusivo cargo, los costos extras en que se incurran.-

### ASPECTOS COMERCIALES

Tipo de Conexión: Baja tensión

Tarifa: T2 B MT/BT

Factor de potencia

El solicitante debe arbitrar los medios que considere necesarios a fin de que los valores de factor de potencia (Cos  $\phi$ ), se ubiquen dentro de lo establecido en el acápite a) del inciso 6) del Régimen Tarifario vigente. Caso contrario se generarán los recargos definidos en acápite b) del mencionado inciso 6). [Potencias hasta 100kW, Cos  $\phi$  mayor o igual a 0,95 y para potencias mayores de 100kW, Cos  $\phi$  mayor o igual a 0,95].-



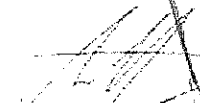

### ASPECTOS LEGALES

Las relaciones entre EDEMSA y los Usuarios del servicio eléctrico se rigen por el Reglamento de Suministro de Energía Eléctrica, el Régimen Tarifario, las Normas de Calidad del Servicio Público y Sanciones y normas concordantes y complementarias.

**Condiciones para la habilitación del suministro – art. 4 del Reglamento de Suministro de Energía Eléctrica**

"Para la habilitación del suministro el Solicitante deberá acreditar:

- Documentación fehaciente que permita su clasificación en alguno de los tipos de suministros a que hace referencia el Artículo 3° del presente Reglamento.
- No tener deudas pendientes con la Distribuidora o su Antecesora por suministro de energía eléctrica u otro concepto resultante de este Reglamento.
- Tener regularizados con la Distribuidora o su Antecesora, tanto técnica como legal y administrativamente, todos los compromisos emergentes de las ampliaciones y/o extensiones que hayan sido necesarias realizar.
- Acreditar el cumplimiento de las disposiciones municipales vigentes, en lo que respecta a las instalaciones internas.
- Cumplir con los plazos y requerimientos técnicos que la "Conexión a la red" o el servicio exijan según la normativa vigente.

 GUSTAVO MORALES GERENTE TÉCNICO EDEMSA	 JUAN ASTUDILLO GERENTE PLANTAS Y OBRAS GERENCIA TÉCNICA EDEMSA	 MARTHA E. MOLINARO GERENTE TÉCNICO EDEMSA	 EDUARDO MEZZABOTTA SECRETARIO INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS MUNICIPALIDAD DE MAIPU
---	--	---	--

Ing. EDUARDO MEZZABOTTA  
SECRETARIO  
INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS  
MUNICIPALIDAD DE MAIPU



- f) Abonar el "Cargo por Conexión" de acuerdo al Cuadro Tarifario vigente.
- g) Firmar la Solicitud de Suministro y, de ser necesario, el Convenio establecido en el inc. e) del Artículo 5º, del presente Reglamento.
- h) Presentar un Certificado emitido por el Departamento General de Irrigación, en el caso de solicitud de suministro para Riego Agrícola, en el que conste que la perforación se encuentra inscrita en sus registros y autorizada a funcionar como tal.
- i) Denunciar todos los suministros que tenga a su nombre.
- j) Haber efectuado el Depósito en Garantía o haber hecho efectiva la garantía solidaria de sus obligaciones, si correspondiera de acuerdo a la establecida en el inc. e) del Artículo 8º del presente Reglamento.

**Instalación de conexión a la red – art. 5 del Reglamento de Suministro de Energía Eléctrica:**

**a) Aporte inicial:** En el caso de un nuevo Suministro o de una Ampliación de Potencia:

a.1) La Distribuidora instalará los conductores de derivación o ramal desde el punto de conexión con la red hasta la línea municipal, aéreos o subterráneos, por lo que percibirá el Cargo por Conexión. Además proveerá el medidor o equipo de medición, los que serán facilitados al Usuario a simple título de depósito y sujetos a las prescripciones que establecen los Códigos Civil y Penal.

a.2) El Usuario colocará, siguiendo las normas aprobadas por el EPRE, todas las instalaciones necesarias de la línea municipal hacia adentro, hasta el Tablero Principal, Caño de bajada, pipeta, rack, aisladores, conductores, caja de medición y línea principal hasta el Tablero Principal, en las conexiones con derivación aérea. Caja de fusibles "NH", conductores, caja de medición y línea principal hasta el Tablero Principal, en las conexiones con derivación subterránea.

c) **Máximo de bajadas y medidores:** No se aceptará más de una (1) bajada en la misma propiedad, salvo que se justifique técnicamente. Para separación de servicios deberá colocarse otra caja de protección de medición acoplada a la existente, hasta un máximo de cuatro (4) cajas. Superado este número, se instalará un gabinete metálico para batería de medidores según Especificación Técnica aprobada por el EPRE.

e) **Centro de transformación y/o manobra:** Cuando la potencia requerida para un nuevo suministro o cuando se solicite un aumento de la potencia existente, si tal requerimiento o solicitud supera la capacidad de las redes existentes, y si razones técnicas así lo determinan, el solicitante a requerimiento de la Distribuidora, estará obligado a poner a disposición de la misma un espacio de dimensiones adecuadas para la instalación de un Centro de Transformación y/o Manobra, el que podrá ser usado además para alimentar la red externa de distribución. Para tal fin se firmará un Convenio que fije los términos y condiciones aplicables para la instalación de dicho Centro, como asimismo el monto y modalidad del resarcimiento económico que puedan acordar, por el terreno y/o la obra civil puesta a disposición.

f) **Ubicación de la medición:** La medición se instalará en la línea municipal, salvo que razones técnicas justifiquen lo contrario. En caso que la medición deba ser instalada en el interior de la propiedad, el Usuario deberá garantizar el libre acceso de la Distribuidora.

**Servidumbre convencional de electroducto y paso, gratuita y perpetua a favor de EDEMSA**

Si por razones técnicas debidamente justificadas y acreditadas, resultara necesaria la colocación del medidor en dominio o propiedad privada, el solicitante deberá ejecutar por su cuenta y cargo la obra eléctrica correspondiente de acuerdo a las especificaciones técnicas de EDEMSA, con posterior transferencia de las instalaciones y reintegro del valor de la obra conforme al art. 10 del Reglamento citado; y constituir -por su cuenta y cargo- la servidumbre convencional, gratuita y perpetua de electroducto y paso a favor de EDEMSA correspondiente, de acuerdo a la Ley 5518, art. 54 inc. d) Ley Nº 5497, art. 17 Decreto Nº 196/98, art. 15 del Contrato de Concesión, Resolución EPRE N° 11/98 y concordantes.

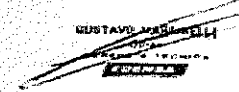



El solicitante deberá autorizar irrestrictamente el ingreso del personal de EDEMSA y/o de sus contratistas a las instalaciones eléctricas ubicadas en el interior del inmueble citado, con la exclusiva finalidad de que la Distribuidora proceda a la explotación, conservación, reparación y vigilancia de dichas instalaciones, todo ello mientras el solicitante realiza los actos útiles necesarios para la constitución definitiva de la servidumbre de electroducto y paso correspondiente.

**Ampliación de red – art. 10 del Reglamento de Suministro de Energía Eléctrica:**

a) **Límite de expansión:** Cuando el Usuario solicite a la Distribuidora un nuevo suministro o ampliación de potencia y haya que realizar una expansión de la red existente para satisfacer sus requerimientos, se consideran las siguientes situaciones:

a.1) Que el Usuario se localice a menos de 400 metros de la red de Media Tensión existente medidos en línea de Media Tensión o de Baja Tensión a construir en la vía pública. En este caso la Distribuidora se hará cargo de las obras e inversiones necesarias para satisfacer el suministro requiendo, incluyendo las inversiones de Distribución en Alta Tensión.

a.2) Que el Usuario se localice a una distancia mayor de 400 metros de la red de Media Tensión existente medidos en línea de Media Tensión o de Baja Tensión a construir en la vía pública. En este caso serán a cargo de la Distribuidora

 GUSTAVO MARINELLI PRESIDENTE	 JUAN ANTONIO VICEPRESIDENTE	 MARTHA E. MOLINARI DIRECTORA GENERAL	 EDUARDO I. MEZZABOTTA SECRETARIO
--	---	---	--

ING. EDUARDO I. MEZZABOTTA  
SECRETARIO  
INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS  
MUNICIPALIDAD DE MAIPU

las obras hasta los 400 metros, y serán a cargo del Usuario desde los 400 metros en adelante. La Distribuidora reintegrará, parcial o totalmente la inversión realizada por el Usuario, en las condiciones de reintegro descritas en este mismo Artículo.

a.3) Cuando por razones técnicas, la línea de Media o de Baja Tensión deba ingresar en propiedad del Usuario, los 400 metros se interrumpen en el punto límite de la propiedad. En este caso serán a cargo de la Distribuidora las obras hasta los 400 metros, o hasta el punto límite si esta distancia es menor de 400 metros; y el resto será a cargo del Usuario. La Distribuidora reintegrará, parcial o totalmente la inversión realizada por el Usuario, en las condiciones de reintegro descritas en este mismo Artículo, siempre y cuando el Usuario cumpla con la reglamentación que fije el EPRE respecto del libre acceso a las instalaciones.

a.4) Cuando se verifiquen las mismas condiciones de a.3), pero la Distribuidora, por razones de servicio desarrolle una línea que a su vez alimenta a otros usuarios, o con posibilidades de expansión del servicio, el caso se encuadrará en a.1) ó a.2), siempre y cuando el Usuario cumpla con la reglamentación que fije el EPRE respecto del libre acceso a las instalaciones.

**b) Evaluación técnica:** Cuando el Usuario solicite un nuevo suministro o ampliación de potencia, la Distribuidora hará una evaluación técnica que concluirá con la necesidad o no de expandir las redes. De esta evaluación se podrá inferir que para el suministro requerido:

b.1) No es necesario ni obra ni inversión alguna. En este caso el trámite continuará con la Instalación de Conexión a la Red.

b.2) Es necesario expandir la red o la capacidad, a cargo de la Distribuidora, por encontrarse el Usuario dentro de los límites establecidos en el apartado a.1) del presente Artículo.

b.3) Es necesario expandir la red o capacidad, a cargo de la Distribuidora y del Usuario, por encontrarse el Usuario dentro de los límites establecidos en el apartado a.2) del presente Artículo. En este caso la evaluación técnica deberá proveerle al Usuario como informe técnico fundamentado con las conclusiones, las alternativas a que hace referencia el apartado b.4) y b.5) del presente Artículo, costos y propuestas para la ejecución de las obras e inversiones.

b.4) Alternativa de mínimo costo: Es la obra de mínimo costo que permiten las redes existentes, que cumple con la calidad de servicio en función de la demanda existente en el lugar, que utiliza los sistemas constructivos normalizados más económicos. En esta evaluación no se incluirá ninguna expectativa de crecimiento de la demanda de nuevos suministros con relación a la obra proyectada. Si podrá incluir en la evaluación, a solicitud del Usuario, potencia remanente en relación con el propio suministro del Solicitante.

b.5) Alternativa proyectada por la Distribuidora: Es la obra que proyecta la Distribuidora en función de la estimación del crecimiento de la demanda en la zona, la mejora de la calidad de servicio, el plan de reposición de redes, etc.

b.6) El Usuario, una vez conocido el informe técnico, si no está conforme con la propuesta podrá designar un profesional de la especialidad que lo represente, o concurrir al EPRE para que analice el problema.

b.7) La Distribuidora deberá ofrecer alternativas para la ejecución de las obras que contemplen desde la ejecución completa por su cuenta, u otras formas donde el Usuario pueda ejecutar las obras que proporcionalmente le correspondan cuando no le satisfagan las condiciones impuestas por la Distribuidora, cumpliendo con todos los requisitos técnicos necesarios.

**c) Proporcionalidad en los aportes:** Cuando la obra o inversión se concrete con aportes compartidos entre la Distribuidora y el Usuario, el aporte de este último se establecerá en el menor valor que resulte de considerar de la alternativa de mínimo costo las siguientes posibilidades:

c.1) En forma proporcional a la distancia.

c.2) De acuerdo al costo de la obra a cargo del Usuario según lo establecido en el apartado a.2) del presente Artículo.

La obra a cargo del Usuario será la necesaria para la cobertura de su demanda. Si por cualquier razón la Distribuidora decidiera realizar una obra de mayor envergadura, el diferencial de costo correspondiente al total de la obra será a su exclusivo cargo.

**d) Tiempos de respuesta:** Los tiempos de respuesta de la Distribuidora deberán responder a lo indicado en las Normas de Calidad de Servicio y Sanciones, del Contrato de Concesión. Las demoras incurridas por el Usuario, podrán ser pasibles de sanciones que determinará el EPRE.

**e) Reintegro General:**

e.1) Si el Usuario se encuadra en Pequeñas Demandas tarifa 1, la Distribuidora deberá reintegrar al mismo el costo de la obra, descontando de la facturación en forma bimestral, el cargo fijo y el cargo variable correspondiente al consumo de energía eléctrica del Usuario. Durante el período de reintegro la Distribuidora facturará al Usuario el cargo por comercialización y los impuestos correspondientes al total de la energía consumida.

e.2) Si el Usuario se encuadra en Grandes Demandas tarifa 2, la Distribuidora, deberá reintegrar al mismo el costo de la obra, descontando de la facturación en forma mensual, el cargo por uso de red, el cargo por consumo de potencia y los cargos variables correspondientes al consumo de energía eléctrica en los tres tramos horarios. Durante el período de reintegro la Distribuidora facturará al Usuario el cargo por comercialización y los impuestos correspondientes al total de la energía consumida.

<p>GUSTAVO VILLALBA EVALUADOR TÉCNICO EPRE</p>	<p>EDUARDO MUZZABOTTA SECRETARIO EPRE</p>	<p>MARTHA E. MOLINARO GERENTE REGIONAL EPRE</p>	<p>MARTHA E. MOLINARO GERENTE REGIONAL EPRE</p>
--	---	---	---

Ing. EDUARDO MUZZABOTTA  
SECRETARIO  
INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS  
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ



e.3) Para efectivizar el reintegro se debe considerar un periodo de hasta dos años contado a partir de la fecha de recepción de la obra. El reintegro cesará cuando el monto reintegrado alcance el valor de la obra o en su defecto al cumplirse los dos años antes mencionado, aunque no se haya alcanzado a reintegrar el costo total de la obra.

e.4) El reintegro deberá realizarse indefectiblemente al suministro definitivo para el que se ejecuta la obra. No se podrán computar a este efecto, total o parcialmente inversiones originadas en otros suministros que pertenezcan al mismo solicitante de obra.

e.5) La Distribuidora y el Usuario deberán acordar el costo de la obra. En caso de que no se llegara a un acuerdo, el EPRE será el encargado de dirimir la controversia.

f) **Electrificación de Loteos y Urbanizaciones:** Para el caso de una solicitud de suministro de lotes o urbanizaciones nuevas, las obras necesarias para la electrificación de los mismos estarán a cargo del titular del fraccionamiento o loteo. Las obras deben responder a los diseños constructivos y normas que la Distribuidora utilice para sus propias instalaciones. Las Normas Técnicas deberán contar con la aprobación del EPRE.

Al momento de solicitarse el primer suministro eléctrico dentro de dichas redes, las mismas deberán ser transferidas a la Distribuidora y pasarán a formar parte de sus propias instalaciones.

g) **Reintegro por la electrificación de Loteos y Urbanizaciones:**

g.1) La Distribuidora deberá reintegrarle a los Usuarios el costo de las instalaciones eléctricas correspondientes a la urbanización o fraccionamiento. El reintegro se debe calcular como el valor total de obra multiplicado por la relación entre la superficie del lote y la del loteo.

g.2) Para efectivizar el reintegro se debe considerar un periodo de hasta cuatro años contado a partir de la fecha de transferencia de las instalaciones a la Distribuidora. El reintegro comenzará cuando el Usuario pida el suministro dentro del mencionado periodo de cuatro años y cesará cuando el monto reintegrado alcance el costo de las instalaciones eléctricas correspondientes a la urbanización o fraccionamiento, multiplicado por la relación que resulta de dividir la superficie del lote en la superficie del loteo, o en su defecto al cumplirse el periodo de dos años, aunque no se haya alcanzado a reintegrar el costo total de la obra.

g.3) El reintegro deberá realizarse indefectiblemente al suministro definitivo para el que se ejecuta la obra. No se podrán computar a este efecto, total o parcialmente inversiones originadas en otros suministros que pertenezcan al mismo solicitante de obra.

g.4) Se deberá considerar para el reintegro el costo de la obra pagado por el titular del loteo o fraccionamiento. En el caso que existan discrepancias entre la Distribuidora y los Usuarios respecto al costo total de la obra a reintegrar, se deberá realizar la presentación al EPRE que será el encargado de emitir la Resolución correspondiente.

g.5) Si los Usuarios se encuadran en Pequeñas Demandas Tarifa 1, la Distribuidora deberá reintegrar a los mismos el costo de la obra, descontando de la facturación en forma bimestral, el cargo fijo y el cargo variable correspondiente al consumo de energía eléctrica. Durante el periodo de reintegro la Distribuidora facturará al Usuario el cargo por comercialización y los impuestos correspondientes al total de la energía consumida.

g.6) Si algunos de los Usuarios se encuadra en Grandes Demandas Tarifa 2, la Distribuidora, deberá reintegrar al mismo el costo de la obra correspondiente a estos suministros, descontando de la facturación en forma mensual el cargo por uso de red, el cargo por consumo de potencia y los cargos variables correspondientes al consumo de energía eléctrica en los tres tramos horarios. Durante el periodo de reintegro la Distribuidora facturará a los Usuarios el cargo por comercialización y los impuestos correspondientes al total de la energía consumida.

#### Traslado de instalaciones eléctricas - Art. 18 Contrato de Concesión de EDEMSA:

"De acuerdo al art. 22 de la Ley N° 6.497 y su reglamentación, una vez autorizada, por el EPRE, la colocación de cables y demás instalaciones en la vía pública u otros lugares de dominio público, no podrá obligarse a la Concesionaria a removerlos o trasladarlos sino cuando fuere necesario en razón de obras a ejecutarse por la Concedente, comprendidos dentro del área o por empresas concesionarias de servicios u obras públicas. En tales casos, la autoridad que ordene la remoción y/o traslado deberá comunicarlo a la Concesionaria, con una anticipación suficiente. Asimismo, los vecinos del área podrán solicitar a la Concesionaria la remoción o traslado de dichos cables e instalaciones, fundando las razones de tal petición si las mismas fuesen razonables y no afectasen derechos de otros Usuarios y/o vecinos del área o el nivel de calidad de la prestación del servicio público, la Concesionaria deberá atender dichas solicitudes. Todos los gastos de remoción, retiro, traslado, modificación, acondicionamiento, sustitución y prolongación de cables e instalaciones ya autorizados por el EPRE y que fuera menester realizar, para que queden en adecuadas condiciones de seguridad y eficiencia desde el punto de vista técnico y económico, deberán ser reintegrados a la Concesionaria por la autoridad, empresa, Usuario o vecino que haya requerido la realización de los trabajos. Toda controversia que se suscite con motivo de estas solicitudes será resuelta por el EPRE".

#### Reintegro de gastos por obras - Art. 32 Decreto N° 2704/08:

"Los usuarios deberán reintegrar a las distribuidoras los gastos de ampliación de la red para nuevos suministros o aumentos de potencia, en caso que el usuario comprometa el suministro y no lo utilice dentro del plazo estipulado o desista del mismo".

<p>GUSTAVO MARIANELLI GERENTE TECNICO EUREKA</p>	<p>FERNANDO G. FUSCO GERENTE TECNICO EUREKA</p>	<p>IVAN ASTORLO GERENTE TECNICO EUREKA</p>	<p>MARTHA E. MOLINARO GERENTE TECNICO EUREKA</p>
--	---	--	--

Ing. EDUARDO J. MEZZABOTTA  
SECRETARIO  
INFRAESTRUCTURA Y SERVICIO  
MUNICIPALIDAD DE MAIPU

## DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR EL SOLICITANTE

### Documentación General:

- Solicitud de Factibilidad de Suministro Eléctrico, adjuntando la totalidad de la documentación requerida
- Copia Escritura del Inmueble o Contrato de Locación otorgado por Dirección General de Rentas.
- Copia Documento Identidad del Titular y/o Apoderado (1ª y 2ª copia).
- Copia Constancia Inscripción en AFIP actualizada (CUIT).
- Permiso de Conexión Municipal de acuerdo a potencia solicitada.
- Copias del Estatuto Social de la Empresa y Acta Designación de Autorizados.
- Copia Poder de Firma del Apoderado.
- No registrar deudas en ningún otro suministro eléctrico.

### Documentación especial:

- Para Riego Agrícola adjuntar:
  - 1) Certificado de Inscripción del Pozo en Departamento General de Irrigación
  - 2) Libros deuda Departamento General de Irrigación y Rentas.
- Si correspondiendo servidumbre de obstrucción y pago a favor de EDEMSA por debajo de estructura existente.

Se informa que el plazo de conexión del suministro eléctrico se contará a partir de la fecha en que el solicitante presente ante la Distribuidora la totalidad de la documentación requerida en la normativa vigente.

## SUSPENSIÓN DE PLAZOS DE OBRA Y/O CONEXIÓN DEL SUMINISTRO

EDEMSA informa que el plazo de conexión del suministro eléctrico se contará a partir de la fecha en que el solicitante presente ante la Distribuidora la totalidad de la documentación requerida en la normativa vigente.

Los plazos de ejecución de obra y/o conexión del suministro eléctrico se suspenden por causas ya sea excepcionales, debidamente acreditados y ajenos a EDEMSA, como pueden ser hechos de terceros (por ejemplo, acciones que debe cumplir inexcusablemente el solicitante del suministro, clientes, municipios, otros organismos, etc.). En particular, las Normas de Calidad del Servicio Público y Sanciones establecen que esos plazos se interrumpen en el caso de que el suministro no cumpla con las condiciones técnicas que permitan su habilitación. Dicho plazo será reiniciado cuando el solicitante informe a la Distribuidora haber cumplimentado las condiciones técnicas que permitan dicha habilitación. Vencido el plazo de tres (3) meses sin respuesta escrita del solicitante, se procederá al archivo y baja del trámite, sin conexión del suministro eléctrico en cuestión.

## VIGENCIA INFORMACION

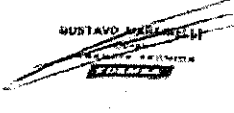



La presente respuesta tiene una validez de diez (10) días hábiles, a partir la fecha de su notificación y/o recepción. Vencido dicho plazo, el proyecto técnico, la valoración de la obra y el cargo por conexión caducarán, debiendo solicitar formalmente a EDEMSA su actualización.

Sin otro particular, saludamos atentamente.

EDMSA - Firma y  
sello

CONSTANCIA D NOTIFICACION	Fecha de notificación	Firma del solicitante	Aclaración:
			Documento:

Por el presente declaro mi plena conformidad con los términos y condiciones del presente informe técnico /

CONSTANCIA D ACEPTACION Y INFORME	Fecha de	EDMSA	Solicita	Aclaración:
		Firma del solicitante:		
				

Ing. EDUARDO I. MEZZABOTTI  
SECRETARIO  
INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS  
MUNICIPALIDAD DE MAIPU

CON EL  
INFORME

Conformidad

Documento

**Instructivo para constitución de servidumbre de electroducto**

EDEMSA informa los requisitos a cumplir para la constitución de servidumbre convencional de electroducto, gratuita y perpetua a favor de esta Empresa, conforme Ley 5518, art. 54 inc. i) Ley N° 6497, art. 17 Decreto N° 196/98, art. 15 del Contrato de Concesión, Resolución EPRE N° 11/99 y concordantes, según se indica a continuación:

1. Como consideración previa, debe tenerse en cuenta que el Solicitante deberá **INICIAR EL EXPEDIENTE DE OBRA** ante la Gerencia Comercial de EDEMSA.

Las obras cuya ejecución se realicen por cuenta de terceros **NO PODRAN COMENZAR SIN APROBACIÓN PREVIA DE EDEMSA**, debiendo cumplirse -en todo caso- con las inspecciones técnicas de rigor que indique esta Distribuidora, las que serán requeridas por escrito por el Solicitante con suficiente antelación.

**EDEMSA NO RECEPCIONARÁ OBRAS QUE NO CUMPLAN ESTAS CONDICIONES.**

2. Documentación a presentar por los interesados para constituir la servidumbre de electroducto:

Dos (2) NOTAS solicitando la constitución de la servidumbre de electroducto y paso firmadas (firma aclaratoria y número de documento) por el propietario del inmueble afectado por esta servidumbre por el representante legal con facultades de disposición para el otorgamiento de la servidumbre con firma certificada por Escribano Público.

En caso de personas físicas: se deberán acompañar dos (2) copias del documento de identidad autenticadas por Escribano Público. El modelo de nota se encuentra a disposición del interesado para el cual puede solicitarlo por correo electrónico dirigido a las personas de contacto que se indican en el punto 9.

En caso de personas jurídicas: se deberán acompañar dos (2) copias certificadas del estatuto social y del (2) copias certificadas del poder del representante de la misma, con facultades de disposición para el otorgamiento de la servidumbre (acta de asamblea y directorio de designación de autoridades, mandato inscripto en el registro correspondiente, etc). El modelo de nota se encuentra a disposición del interesado, para lo cual puede solicitarlo por correo electrónico dirigido a las personas de contacto que se indican en el punto 9.

Dos (2) fotocopias del TITULO DE DOMINIO y de la MATRICULA de la propiedad sobre la que se va a constituir la servidumbre, certificados por Escribano Público o Registro de la Propiedad.

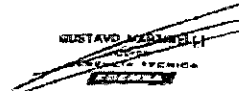



Dos (2) PLANOS DE MENSURA para constitución de servidumbre de electroducto y paso visados por la Dirección Provincial de Catastro, con indicación de la zona de afectación de la servidumbre: a) Parte de Mayor Extensión, b) Actualización del plano antecedente con la demarcación de la servidumbre (vinculación, lados y superficie), conforme Resolución N° 259/97, consignando restricciones y límites al dominio (se deben individualizar, con números o letras, cada uno de los vértices del polígono en el cual se encuentra comprendido el terreno a afectar por la servidumbre). Asimismo, se deben indicar las coordenadas de uno de los vértices de la servidumbre asociada al proyecto la cartografía oficial (conforme Nota EPRE GTR n° 245/14).

Dos (2) PLANOS, MEMORIAS descriptivas de la obra eléctrica y PERFIL del electroducto (conforme Nota EPRE GTR n° 188/15, firmados por el representante técnico de la obra, con la aprobación expresa del Área Técnica interviniente de EDEMSA (este último requisito es indispensable para la aceptación del ingreso de la documentación correspondiente) y con expresa indicación de fecha de otorgamiento y número de expediente de obra de EDEMSA.

Dos (2) MINUTAS de la escritura pública de constitución de servidumbre firmadas por el escribano interviniente (firmada y sellada por la escribanía en todas las hojas), las que deberán contener los límites y restricciones al dominio. Los modelos de minuta según tipo de línea (aéreas o subterráneas) y poder de quien firmará la servidumbre en representación de EDEMSA se encuentran a disposición del interesado, para lo cual puede solicitarlos por correo electrónico dirigido a las personas de contacto que se indican en el punto 9.

3. La documentación debidamente conformada debe presentarse por duplicado en Mesa de Entradas de EDEMSA (Belgrano 815 Planta Baja, Ciudad, Mendoza, de lunes a viernes de 8:00 a 15:00 horas), dirigida a la Gerencia de Asuntos Legales, para posterior remisión y aprobación del Ente Provincial Regulador Eléctrico - EPRE.

Para trámites de zona Centro y Sur, los interesados podrán presentar la documentación en nuestras Oficinas

 <b>GUSTAVO VILLARREAL</b> GERENTE TECNICO EDEMSA	 <b>MARIANA DEL CORRAL</b> GERENTE LEGAL EDEMSA	 <b>JUAN ANTONIO</b> GERENTE DE OBRAS EDEMSA	 <b>MARTHA E. MOLINARO</b> GERENTE LEGAL EDEMSA
---	---	---	---

ING. EDUARDO MEZZABOTTA  
SECRETARIO  
INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS  
MUNICIPALIDAD DE MAIPU

**Comerciales dirigida a la Gerencia de Asuntos Legales.**

4. Se aclara que debe existir coincidencia entre el plano y la memoria de la obra eléctrica confeccionados por el representante técnico, el plano de mensura para constitución de electroducto visado por la Dirección Provincial de Catastro y la minuta correspondiente. Es decir, que debe coincidir la obra eléctrica con las restricciones y límites al dominio que conlleva la servidumbre.

5. Destacamos que la presentación de la documentación referida precedentemente es por cuenta y orden del solicitante, aunque algunos instrumentos ya estén agregados al expediente de obra tramitado en EDEMSA.

6. El trámite quedará suspendido por el término de treinta (30) días corridos, en caso de observaciones, falta de copias duplicadas y/o falta de cualquiera de documentos indicados en el punto 2 precedente. Vencido dicho plazo sin regularización de tales observaciones, se procederá al archivo del trámite, sin conexión del suministro; y en su caso - si correspondiera - se iniciarán las gestiones para la eventual suspensión del suministro eléctrico.

7. Hasta tanto no se constituya legalmente la servidumbre de electroducto no se procederá a la conexión del suministro eléctrico en cuestión. En tal sentido, informamos que EDEMSA - a través de la Gerencia de Asuntos Legales - remitirá al EPRE la documentación presentada por los interesados, para aprobación de la servidumbre de electroducto, mediante el dictado de la Disposición Gerencial del EPRE correspondiente. Emitida la Disposición del EPRE, la Gerencia de Asuntos Legales la notificará a los interesados para que el escribano interviniente confeccione la escritura definitiva conforme la minuta presentada oportunamente. Para ello, el escribano deberá coordinar con la Gerencia de Asuntos Legales la fecha y hora de firma de esa escritura, la que sólo será firmada por EDEMSA si se han cumplido todos los requisitos y trámites legales, comerciales y técnicos relacionados con el expediente de obra eléctrica.

Para proceder a la conexión del suministro eléctrico, el escribano interviniente deberá previamente presentar por Mesa de Entradas de Casa Central de EDEMSA copia de la escritura firmada por las partes, con constancia de ingreso en el Registro de la Propiedad.

8. Cuando el Registro de la Propiedad finalice el trámite de inscripción de la servidumbre, el escribano interviniente deberá entregar una copia de la escritura con la constancia de inscripción, por Mesa de Entradas de Casa Central de EDEMSA.

9. Contacto de EDEMSA: Gerencia de Asuntos Legales - tel. 0261-4497456-4497416 - correo electrónico: [imagnani@edemsa.com](mailto:imagnani@edemsa.com) - [mgodoy@edemsa.com](mailto:mgodoy@edemsa.com)

NOTA: todos los gastos necesarios para la tramitación y constitución de la Servidumbre de Electroducto son a cargo exclusivo del solicitante. EDEMSA no percibe ningún cargo y/o arancel relacionado con la gestión de este trámite. Las certificaciones solicitadas, pueden efectuarse de manera conjunta en una sólo foja de actuación notarial (separando cada uno de los dos juegos de copias).

Ing. EDUARDO MEZZABOTTA  
SECRETARIO  
INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS  
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

<p>GUSTAVO MARABALLA SECRETARIO GERENCIA TECNICA EDMSA</p>	<p>MANUEL GODOY SECRETARIO GERENCIA TECNICA EDMSA</p>	<p>FRANCISCO SECRETARIO PLANTACIONES Y SERVICIOS GERENCIA TECNICA EDMSA</p>	<p>MARTHA E. MOLINARO OFICINA TECNICA EDMSA</p>
--	---	---	---