



NORMAS PARA CONTRATISTAS

INTRODUCCION

Es propósito de la Municipalidad de Maipú asegurar que en todas las dependencias del Municipio cuando se efectúen los llamados Trabajos u Obras por contrato de Terceros, se cumplan las prácticas de Seguridad e Higiene Laboral (SHL) y la legislación vigente en la materia. Fundamentado ello en las disposiciones y lo establecido por la Ley de Higiene y Seguridad en el Trabajo (LHST) N° 19.587/72 art. 3°.

La presente, tiene por objeto establecer obligaciones, responsabilidades y lineamientos generales y mínimos en materia de prevención, que deben observar y cumplimentar los Contratistas de la Municipalidad de Maipú y todo el personal que trabaje en relación de dependencia con ellos, incluyéndose en estos los subcontratistas y eventuales.

Los aspectos particulares de cada tipo de trabajo, serán aplicados con criterio y sentido común dependiendo en cada caso de la situación particular generada por el ambiente de trabajo, el tipo y el análisis de riesgos. Se pretenden transmitir las obligaciones al Contratista, para que sean puestas en práctica por el mismo, para la prevención de accidentes, enfermedades y daños a la propiedad.

REQUISITOS Y CONDICIONES

A los efectos de que las empresas Contratistas y/o los Contratistas en particular cumplan con lo estipulado en la legislación específica, deberán considerar Legislación Vigente

- 📖 Ley de Riesgos del Trabajo 24.557 y resoluciones adjuntas.
- 📖 Ley nacional 19587 (Higiene y Seguridad en el trabajo), su decreto Reglamentario 351/79 y complementarios.
- 📖 Leyes Provinciales reguladoras de Higiene y Seguridad en el trabajo, y Medio Ambiente según correspondan a la actividad que el contratista desarrollará.
- 📖 Leyes y decretos de Salud y Seguridad en la Construcción.
- 📖 Ley de Tránsito Transporte.
- 📖 Cualquier otra disposición, Resolución, etc., vigentes.

NORMATIVA

- 📖 Normas Generales del Municipio establecidas según pliego.
- 📖 Normas Específicas de Seguridad e Higiene Laboral Higiene de la Municipalidad de Maipú.
- 📖 Normas de aplicación a trabajos determinados, cuya normalización sea dispuesta por otras vías.

*NOTA:

El Contratista es responsable en cuanto al conocimiento y cumplimiento, por parte de todo el personal o subcontratista, de lo dispuesto por la municipalidad y por la Legislación vigente.

DEL SERVICIO DE MEDICINA LABORAL

El Contratista, en cumplimiento de los requerimientos que establece la ley de Higiene y Seguridad en el Trabajo y su Decreto Reglamentario (Ley 19.587- Decreto 351/79) deberá contar con un servicio encargado del traslado y atención médica para accidentes laborales y urgencias médicas de su personal. Tal servicio podrá ser:

- a) Servicio Médico Propio.
- b) Servicio Médico contratado, mediante convenio con Instituciones públicas o privadas.
- c) Sistema de Seguro (Aseguradora de Riesgos del Trabajo) que incluya tal apoyo o prestación y la nómina completa de prestadores médicos.

Dr. Gustavo García Bosco
Subdirector de Vivienda
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

Ing. Eduardo I. Mezzabotta
Secretario de Infraestructura
y Servicios
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ
Departamento de
Estudios y Proyectos de Electromecánica



- NORMAS PARA CONTRATISTAS -

Maipú
/ MUNICIPIO

Página 2 de 7

El servicio médico del Contratista deberá contar con una base de operaciones suficientemente Cercana, de forma tal de brindar al Accidentado o Empleado que requiera atención médica de urgencia una rápida respuesta de emergencia. Para ello se deberá presentar un plan de contingencias o procedimiento de accidentes adecuado al lugar de trabajo.

Cada uno de sus empleados deberá contar con una certificación médico laboral (preocupacional actualizado), que determine la aptitud psicofísica del mismo para la tarea propuesta según lo determina la legislación vigente. Presentar previo a la iniciación de los trabajos propios del contrato.

En caso de accidente se deberá presentar ante las autoridades de competencia de la Municipalidad de Maipú el parte médico de ingreso y el de egreso.

DEL SERVICIO DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL

El Contratista debe contar con un servicio de Seguridad e Higiene Industrial encargado de cumplir con los requerimientos del decreto 351/79 reglamentario de la Ley Nacional 19587 y la Ley 24557 de Riesgos del Trabajo.

Se establece la obligatoriedad, por parte del contratista, de contar con un servicio de Seguridad e Higiene Industrial, permanente que se encargue del planeamiento, la coordinación, la supervisión y el seguimiento de las tareas diarias. El objeto del servicio debe ser la salvaguarda integral de su patrimonio y del personal que en ella labora.

DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA

Antes de iniciar los trabajos, El Contratista presentará, la nómina del Personal afectado a la obra, adjuntando copia para ser entregada a la inspección de Seguridad e Higiene Laboral y consignando:

- † Cantidad del personal.
- † Nombres y Apellidos.
- † Domicilio.
- † Función.
- † Edad.
- † Número de Legajo Personal - Documento de Identidad.
- † Certificado de aptitud médica.

Así mismo el contratista tiene la obligación de comunicar, por escrito y por las vías pertinentes, al municipio todo cambio en su planta de personal, antes de que el o los operarios comiencen a prestar servicios. Lo mismo se requerirá de las empresas subcontratistas.

CAPACITACIÓN

El Contratista tendrá la responsabilidad de desarrollar planes de capacitación para su personal, debiendo comunicar al Municipio acerca del programa, su contenido y el Cronograma de cumplimiento.

Dentro de los temas se incluirán:

- + Secuencias a seguir antes una emergencia en la dependencia.
- + Servicios de ART
- + Prevención de Accidentes.
- + Prevención de riesgos laborales.
- + Prevención de incendios y lucha contra el fuego.
- + Todo ello con relación a la tarea a realizar.

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

El Contratista proveerá a su personal, de todos los elementos de protección necesarios, a fin de desarrollar las tareas en condiciones de Seguridad e Higiene Industrial.

Dr. Gustavo García Bosco
Subsecretario de Vivienda
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

Ing. Eduardo I. Mezzabotta
Secretario de Infraestructura
y Servicios
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ
Departamento de
Estudios y Proyectos de Electromecánica

EL PERSONAL DEL CONTRATISTA QUE NO CUMPLA CON EL USO DE LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PROVISTOS, SERÁ SEPARADO INMEDIATAMENTE LA ZONA DE TRABAJO. SE RESPONSABILIZARÁ DIRECTAMENTE AL CONTRATISTA, POR LAS DEMORAS E INTERRUPCIONES QUE TALES HECHOS DEMANDEN.

Así mismo, uniformará a su personal y colocará distintivos en la indumentaria de sus operarios para lograr una rápida identificación.

Las planillas de entrega de Elementos de Protección Personal de cada operario deberán estar a disposición de la inspección, en cuanto estas sean requeridas.

ACCIDENTES:

El contratista es responsable de todos los accidentes de trabajo que ocurran a su personal, con motivo de las obligaciones que asume en cada contratación y de sus consecuencias, como así también de comunicación, confección de la documentación y presentación ante los entes de regulación, sin que puedan trasladarse estas obligaciones a la Organización. Además deberán hacerse cargo de la atención médica de su personal, internación, rehabilitación e indemnización, según corresponda.

El contratista presentará mensualmente a Seguridad e Higiene Laboral los valores estadísticos de los accidentes de trabajo derivados de sus tareas específicas. En esta presentación se tendrá en cuenta la cantidad de horas hombres trabajadas, la cantidad de accidentes y con ello los índices frecuencia y gravedad.

DEL EQUIPAMIENTO

Las maquinas, vehículos, equipos, escaleras, andamios, dispositivos de iluminación, herramientas y demás elementos que se utilizan deberán estar en perfectas condiciones de uso y de conservación. Los mismos deberán contar con un certificado de su Servicio de Seguridad e Higiene. Estos certificados serán auditados por la Municipalidad de Maipú.

DE LA REALIZACIÓN DE TRABAJOS

Los trabajos de soldaduras, esmerilado, amolado, etc., deberán efectuarse siguiendo los procedimientos establecidos en la Municipalidad, debiendo tomar los recaudos para establecer métodos y sistemas de trabajo que propendan a la seguridad.

Los trabajos que por sus características, y/o naturaleza impliquen o presenten riesgos, como ser: levantamiento y movimientos de objetos pesados; excavaciones; limpieza de equipos, tanques o recipientes que hayan contenido productos químicos, u otros que puedan incidir en la salud de los operarios, deberán regirse por las normas SHL existentes en cada caso y las instrucciones que al respecto se ordenen. Cualquier problema en el procedimiento u organización deberá ser notificada.

DOCUMENTACIÓN

El Contratista deberá confeccionar y mantener actualizado el LEGAJO DE OBRA, el que deberá estar rubricado por el Responsable habilitado en Higiene y Seguridad en el trabajo y por el responsable máximo de la Obra o Representante Técnico. Se habilitará un libro de órdenes de servicios (que puede ser el de la inspección) donde se notificarán las O.S, referidas a Seguridad e Higiene Laboral. Cabe destacar que la inspección técnica también obrará como Auditor de la Seguridad e Higiene de la empresa.

OBLIGACIONES DEL PERSONAL

- + Tomará conocimiento y cumplirá con las indicaciones e instrucciones de Medicina Laboral, Seguridad, Higiene.
- + El uso de los elementos de Protección Personal requeridos, de acuerdo al tipo de tarea que realice será obligatorio.
- + Deberá usar la vestimenta provista y no podrá realizar la tarea con el torso desnudo.
- + El personal del Contratista mantendrá en todo momento orden y limpieza en su lugar de trabajo, respetando las normas de convivencia para con la comunidad.

Dr. Gustavo García Bosco
Subdirector de Vivienda
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

Ing. Eduardo I. Mezzabotta
Secretario de Infraestructura
y Servicios
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ
Departamento de
Estudios y Proyectos de Electromecánica

PROHIBICIONES AL PERSONAL

- x Está prohibido hacer fuego o emplear elementos que sean fuentes de ignición, en lugares donde se almacenen, manipulen, productos inflamables y/o explosivos, como así también donde exista presencia de gases en el ambiente o cualquier otro lugar considerado de riesgo o no autorizados.
- x No está permitido preparar comidas, salvo que se efectúe en lugares expresamente autorizados por la inspección del contrato o SHL.
- x El personal del Contratista deberá tomar conocimiento y cumplir con la política general de alcoholismo de la Municipalidad.
- x Está prohibido introducir bebidas alcohólicas, de cualquier tipo, en la zona de trabajo.
- x No se permite desarrollar sus tareas a una persona en estado de ebriedad o bajo la influencia de psicotrópicos, la que deberá abandonar el lugar de trabajo. Será responsabilidad del Contratista, retirarlo del lugar de trabajo, y avisar al municipio.
- x Salvo el caso específico de contratación de personal de servicios especiales de seguridad y de acuerdo a condiciones que establezcan leyes y/o reglamento, está prohibida la portación de armas.
- x Está prohibido el uso de red de agua contra incendios o elementos extintores de incendios para fines que no sean específicos, salvo expreso requerimiento por parte del responsable de SHL de la dependencia.
- x Está prohibida la tenencia de animales dentro de las obras y alrededores en todo el ámbito del Departamento de Maipú, salvo que el mismo fuera solicitado en el contrato.
- x El personal se apegará a lo normado en el decreto 596/98 de la Municipalidad de Maipú.

DE LAS OBRAS

El orden y la limpieza serán factores preponderantes en los obradores y lugares de trabajo, y una condición indispensable para evitar accidentes. Además, se apostarán absolutamente todos los elementos de seguridad compatibles con la prestación de obra a efectuar y tener instalados los dispositivos de seguridad referidos a protección contra caídas de objetos, de personas, máquinas, etc.

La inspección de la Municipalidad, estimará el lugar para la instalación del obrador. Así también dejará registro sobre la determinación del espacio necesario para el desplazamiento de materiales, herramientas, máquinas y estacionamiento de vehículos.

Si por alguna razón se realizara un pozo séptico, o de cualquier tipo, ver Trabajos de Perforación (más abajo).

Las calles y todo sector involucrado a 100 metros a la redonda, deberán ser mantenidos limpios de todo material proveniente de la obra.

SEÑALIZACIÓN

Cada obra deberá estar debidamente preparada para alertar, adecuadamente, sobre la presencia de obstáculo que pudieran ocasionar accidentes. Para ello El Contratista proveerá, montará y posteriormente retirará las señalizaciones eventuales para advertir tal situación.

Cuando exista luz diurna, se utilizarán barreras o carteles indicadores que permitan alerta debidamente del peligro, siendo conveniente estudiar su ubicación para evitar el retroceso de los vehículos por falta adecuada de señalamiento.

Los carteles de señalamiento podrán ser confeccionados en metal de 1,5 m x 1,0 m de medidas mínimas. en fondo blanco, bandas rojas cruzadas a 45° de 5cm de espesor y letras de fondo negro.

Para la señalización nocturna con carteles, se utilizará material retroreflectivo.

En horas nocturnas se utilizarán, además, balizas de luz roja o amarilla.

Las balizas de las denominadas de fuego abierto, serán minimizadas y utilizadas como último recurso, teniendo en cuenta el riesgo incendio o de lesiones a personas, además de su ineficiencia en días de viento o lluvia.

Dr. Gustavo García Bosco
Subdirector de Vivienda
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

Ing. Eduardo I. Mezzabott
Secretario de Infraestructura
y Servicios
MUNICIPIO DE MAIPÚ
Estudios y Proyectos de Electromecánica

El contratista será responsable de tener correspondientemente balizada la zona durante las 24 Horas todos los días mientras dure la obra. Los elementos de señalización deberán presentarse previo a comenzar las actividades contractuales.

El personal debe utilizar bandolera o chaleco indicativo y casco amarillo en forma permanente.

ZANJEO

Si fuera necesario ejecutar zanjas, y en especial si fueran de profundidad apreciable, se tendrá preferente cuidado en considerar el tipo de terreno, su compactación, la proximidad de rutas y calles, etc., adoptando en consecuencia las prevenciones correspondientes.

Las zanjas serán correspondientemente entibadas y contenidas sus muros para evitar desplomes.

Se deberá consultar a los organismos por la zona para verificar para determinar la presencia de cables eléctricos, cañerías, etc., con el objeto de evitar daños a los mismos, y accidentes personales.

En todo momento se mantendrá libre el espacio para la circulación del personal en caso de emergencia.

DISPOSICIONES GENERALES DE SEGURIDAD

EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

Toda maquina que utilice El Contratista al realizar trabajos «in situ» para la sociedad, deberá poseer los aditamentos de seguridad que correspondiere, a fin de evitar accidentes y/o lesiones a sus operadores y ayudantes y disponer de la tarjeta de habilitación otorgada por su Servicio de Seguridad.

Se deberán utilizar, en los trabajos, herramientas en perfectas condiciones de uso y retirar del servicio aquellas que no ofrezcan garantías a la seguridad.

Previo a ponerse en funcionamiento los equipo cuya fuerza motriz sea provista por un motor de combustión interna, los mismos deberán contar con la tarjeta de funcionamiento aprobada por el departamento de Seguridad e Higiene Laboral del contratista, copia de la cual se deberá hacer entrega previa al inspector de la Municipalidad de Maipú según corresponda y remitida a SHL.

Para trabajos de soldadura oxiacetilénica, el equipo se instalará en el lugar de trabajo en forma tal que se presente ordenado, no interfiera la libre circulación y no afecte las instalaciones. El equipamiento y accesorios deberán cumplimentar las disposiciones de seguridad correspondientes.

Cuando se trabaja con soldadura o corte oxiacetileno en una instalación en altura con el fin contrarrestar posibles accidentes producidos por las chispas que se desprenden, se deberá tener la precaución de que el equipo generador se halle alejado como mínimo 6 o 7 m. (en dirección de la proyección horizontal) y en contra viento del donde se realice el trabajo, colocando además, en algún tipo de cobertura que impida la proyección de chispas, escorias, etc.

Cuando se utilicen elementos de carácter peligroso, irritantes tóxicos, etc. se tomarán las precauciones correspondientes a cada caso. Se utilizarán los elementos de protección personal y se instruirá al personal sobre los riesgos que implica.


El responsable de Seguridad e Higiene Laboral del contratista, supervisará el cumplimiento de dicha normativa informando a la Municipalidad de Maipú.

En caso de producirse derrames cuando se estuvieran efectuando trabajos, los mismos se suspenderán de inmediato y se dará aviso al supervisor o responsable del área para que adopte las medidas tendientes a su neutralización.

BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS

Este elemento se dispondrá en lugares accesibles para el personal, en caso de accidente, conteniendo suficiente cantidad de vendajes y demás elemento de curaciones de emergencia. El listado de los elementos de primeros auxilios será referido por el servicio de medicina laboral del contratista. (Artículo 10-Ley N° 19.587).

Los botiquines estarán a cargo de personal, perteneciente al contratista, convenientemente capacitada.


Dr. Gustavo García Bosco
Subdirector de Vivienda
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ


Ing. Eduardo I. Mezzabotta
Secretario de Infraestructura
y Servicios
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ
Departamento de
Estudios y Proyectos de Electromecánica

ANDAMIOS

Cuando el andamio supere los dos metros de altura o durante su armado se debe utilizar en forma obligatoria y permanente el arnés de seguridad.

Los andamios deben cumplir con las condiciones de estabilidad, inmovilidad, especificidad y resistencia necesarios, compatibles con la prestación a efectuar y tener instalados los dispositivos de seguridad referidos a protección contra caídas de objetos y de personas.

No se usarán tambores vacíos en reemplazo de caballetes o soporte para andamios.

Los andamios deben estar siempre despejados de obstáculos y exentos de grasas, aceites o cualquier otra sustancia que pueda originar caídas por resbalamiento.

Los tabloneros u otros materiales que se utilicen como plataforma, deberán estar en perfectas condiciones, sin rasgaduras, quemaduras, empalmes, etc.; su ancho debe ser de un mínimo de 60 cm y estar bien solidarizado al andamio.

DE LA ACTUACIÓN EN EMERGENCIAS

Ante cualquier emergencia declarada en el área que labora El Contratista, dará aviso inmediatamente de lo acontecido y colaborará, a petición, en la solución de la emergencia.

En caso de contingencia el personal del contratista deberá operar en el siniestro en forma efectiva y a disposición del Municipio.

El personal deberá estar instruido para combatir cualquier principio de incendio y estar familiarizado con los equipos con que se cuenta.

Fuera del área de trabajo, motivo de la prestación, y en casos de incendios, El Contratista prestará colaboración en tareas de apoyo solamente a pedido.

DE LAS DISPOSICIONES PARA EL TRANSITO DE VEHICULOS

Los vehículos deberán cumplir con las Reglamentaciones Nacionales, Provinciales y Municipales que correspondan a las Condiciones de seguridad para tránsito y transporte.

No se podrá transportar personal en máquinas pesadas, tractores, grúas, motoniveladoras, guinchos, etc.

Está prohibido ascender o descender de los vehículos en marcha.

En caso de transporte de sustancias peligrosas, el conductor deberá tener una habilitación psicotécnica emanada de autoridad competente.

Los vehículos deben poseer, para circular, el certificado de revisión técnica, emitido por un taller habilitado por la Secretaría de Transporte de la Nación.

TRABAJOS DE PERFORACION

Si por alguna razón se realizara un pozo séptico, o de cualquier tipo, este deberá estar perfectamente señalizado durante su ejecución, su uso y luego deberá ser tapado y asegurado para evitar accidentes de terceros, debiendo dejar registro gráfico de la ubicación.

En los trabajos de perforación y terminación de pozos de cualquier tipo, como así también cualquier operación que se lleve a cabo en las instalaciones del pozo, el contratista deberá ajustarse, además de las cláusulas contractuales de rigor, al cumplimiento de las Normas de SHL vigentes.

DE LA INSPECCIÓN

La inspección del contrato por parte de la Municipalidad, ya se trate de obras, servicios, Trabajos o actividades, es la responsable del cumplimiento, por parte del Contratista, no sólo de las obligaciones emergentes de relación contractual, sino también de las disposiciones, obligaciones y responsabilidades que fija la presente Norma.

Cada Dependencia deberá instrumentar y/o adecuar sus procedimientos a efectos que las obligaciones de la presente, queden explícitamente señaladas, como tal, en los contratos respectivos.

La Inspección del Municipio, los responsables de las áreas de trabajo o del ámbito donde debe actuar los Contratista, conjuntamente con SHL, deberán antes de iniciarse la efectivización de la

Dr. Gustavo García Bosco
Subdirector de Vivienda
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

Ing. Eduardo I. Mezzabotta
Secretario de Infraestructura
y Servicios
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ
Departamento de
Estudios y Proyectos de Electromecánica



- NORMAS PARA CONTRATISTAS -

Maipú
/ MUNICIPIO



Página 7 de 7

relación contractual, interiorizar a El Contratista, incluyendo a los integrantes de Servicios de seguridad industrial del mismo, acerca de los riesgos y cuidados emergentes y generados por la actividad.

Esta norma se da a partir de los aspectos precedentemente señalados, los mismos que deben ser considerados por el Contratista y formar parte de la planificación y programación de los trabajos.

CONSIDERACIONES FINALES

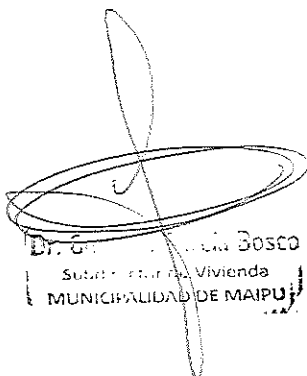
Sobre lo expresamente señalado en los puntos anteriores, el Contratista estará obligado a cumplir todas las normas de Seguridad e Higiene en el trabajo y que pueden ser aplicables al tipo de tareas que desarrolle.


No serán aceptadas las excusas que pudieran presentar los contratistas a raíz de inconvenientes ocasionados en la dependencia por falta de conocimiento de la presente norma o de otra disposición que pudiera regir su actitud.

El contratista se hará pasible de las penalidades que resulten de las faltas cometidas de acuerdo a lo especificado en cada Contrato, y en concordancia con la Normativa vigente al respecto.

VIGENCIA

La presente Norma tiene vigencia a partir de la fecha de adjudicación de la obra y hasta la obtención del Certificado Final de la misma.


Dr. G. BOSCO
Subdirector de Vivienda
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ


Ing. Eduardo L. Mezzabotta
Secretario de Infraestructura
y Servicios
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

ANEXO I

REDETERMINACIÓN DE PRECIOS

Instructivo de redeterminación de precios para los proyectos de Integración Socio Urbana - Régimen General

El Régimen de Redeterminación de Precios para los convenios específicos financiados por el Fondo de Integración Socio - Urbana (FISU) se enmarca en el Decreto 691/2016, tiene por objetivo normar el mantenimiento del equilibrio económico financiero a través del establecimiento de valores compensatorios de las variaciones de los insumos.

Las Redeterminaciones pueden solicitarlas aquellas Unidades Ejecutoras que suscribieron Convenios específicos de obra financiados por el FISU. El proceso de redeterminación de precios consta de dos instancias: una PROVISORIA y una DEFINITIVA. A continuación, se indica en qué momento corresponde aplicar cada una y qué documentación será necesaria para presentar ante al FISU.

A medida que se desarrolla la ejecución de la obra, la Unidad Ejecutora podrá solicitar redeterminaciones de precios provisorias, con el fin de garantizar el cumplimiento de los plazos estipulados y la finalización de la obra. Al finalizar la misma, se dará lugar a una instancia de redeterminación definitiva del total de la obra, que determinará el costo total de la obra según cómo fue su ejecución, las variaciones autorizadas y los desembolsos realizados.

Redeterminación Provisoria

Son ajustes que se realizan sobre los pagos de los certificados a lo largo de la obra, a pedido de la Unidad Ejecutora. Para convalidar una redeterminación la variación acumulada de la estructura de ponderación debe ser igual o mayor al cinco por ciento (5%). La variación se calcula como el promedio ponderado de las variaciones de precios de cada insumo.

En esta instancia solo se reconoce el 90% de la variación de referencia, ya que es una instancia provisoria a revisar en la definitiva. Pueden presentarse hasta treinta (30) días corridos anteriores a la finalización de la obra.

INFORMACIÓN A PRESENTAR PARA LA REDETERMINACIÓN PROVISORIA

- La solicitud de redeterminación.
- Los cálculos que reflejen la variación de la estructura de ponderación.
- Índices respaldatorios: las fuentes utilizadas para realizar los cálculos. Se debe adjuntar la revista INDEC e impresión de pantalla de la Tasa Nominal Anual (TNA) en caso que aplique. Estructura de Ponderación: Es aquella donde obra la ponderación de insumos principales y las fuentes de información (índices) de los precios correspondiente a cada categoría de obra descrita en el inciso precedente. Sin ella no se podrán realizar solicitudes de redeterminación. Sus principales componentes son:

Dr. Gustavo García Bostó
Subdirector de Vivienda
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

Ing. Eduardo I. Mezzabotta
Secretario de Infraestructura
y Servicios
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

- El costo de los materiales y de los demás bienes incorporados a la obra.
- El costo de mano de obra.
- La amortización de equipos y sus reparaciones y repuestos.
- Todo otro elemento que resulte significativo a criterio del comitente. Un modelo de estructura de ponderación se encuentra disponible aquí. A continuación, obra un ejemplo:

	RUBRO	% INCIDENCIA	FUENTE DE INFORMACIÓN	FUENTE DE INFORMACIÓN INDEC
1	MANO DE OBRA	30.00%	Decreto 1295/02 - Anexo Art. 15, Inc. A)	A
2	ARTEFACTOS ILUMINACION Y CABLEADO	24.00%	Decreto 1295/02 Art. 15 INC G)	B
3	CARPINTERÍAS	10.00%	Decreto 1295/02 - Anexo Art. 15 Inc. D)	D
4	PINTURAS	7.00%	Capítulo Materiales. Índices elementales. Códigos 35110-1	35110-1
5	EQUIPOS/AMORTIZACION EQUIPOS	10.00%	Decreto 1295/02 Art. 15 INC J)	J
6	INSTALACIÓN ELÉCTRICA	6.00%	Decreto 1295/02 - Anexo Art. 15, Inc. g)	G
7	COSTO FINANCIERO	3.00%	BNA	BNA
8	GASTOS GENERALES	10.00%	Decreto 1295/02 - Anexo Art. 15, Inc. p)	P
	SUMA	100%		

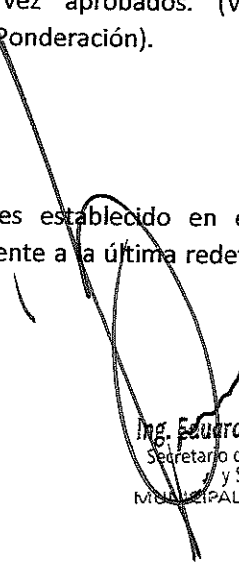
Para obtener la variación total de esta redeterminación provisoria, primero, se multiplica la incidencia de cada insumo principal de obra por la tasa de variación que presentó en el período en cuestión. Luego se suma cada una de esas variaciones parciales para obtener la variación total. Importante: La inclusión de la estructura de ponderación en los Pliegos tiene por objeto respaldar la asignación de los índices que se utilizaran para redeterminar.

Los mismos no podrán ser modificados una vez aprobados. (Ver pestaña "Nomenclador de Índices" del excel modelo de Estructura de Ponderación).

FECHA BASE PARA REDETERMINAR

La primera actualización se calculará entre el mes establecido en el convenio específico. Para las siguientes se utilizará el mes correspondiente a la última redeterminación aprobada.


Dr. Gustavo García Bosco
Subdirector de Vivienda
MUNICIPALIDAD DE MAIPU


Ing. Eduardo I. Mezzabotta
Secretario de Infraestructura
y Servicios
MUNICIPALIDAD DE MAIPU

¿QUÉ SUCEDE SI EL MONTO DE OFERTA DE LA LICITACIÓN SUPERA AL MONTO TOPE ESTABLECIDO POR EL FISU?

En ese caso, la redeterminación se calculará únicamente sobre el monto establecido por el FISU. La redeterminación correspondiente a la diferencia entre el monto tope aprobado por el FISU y la oferta de la empresa adjudicada deberá ser financiada por la Unidad Ejecutora. Redeterminación Definitiva Es la instancia final del proceso de redeterminación iniciado con los ajustes provisorios que se realiza de oficio, es decir no debe ser solicitado por la Unidad Ejecutora. Se realiza una vez que la obra haya finalizado. Se revisarán los ajustes autorizados mediante una redeterminación detallada de cada uno de los conceptos que hacen al cómputo y presupuesto, y se comparará con las instancias provisorias - de existir - para alcanzar el valor definitivo de la obra.

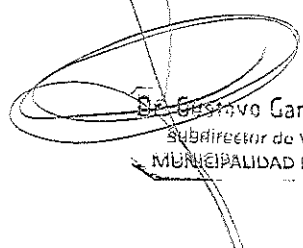
UNIDAD EJECUTORA Y REDETERMINACIÓN DEFINITIVA

No, se realiza de oficio. Pero la Unidad Ejecutora puede presentar solicitud de redeterminación definitiva cuando:

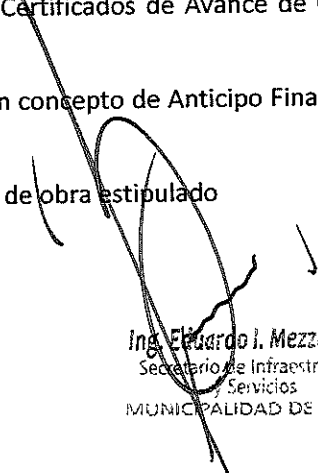
1. Se haya registrado una (o más) variación de la estructura de ponderaciones, posterior a los ya aprobados por provisorio.
2. La Unidad Ejecutora no haya realizado ninguna presentación provisorio por lo tanto decide hacerlo por el canal definitivo. Es importante recordar que estas solicitudes sólo tienen lugar una vez finalizada la obra (y hasta 60 días posteriores a dicha fecha) y solo se podrá realizar una única vez.

INFORMACIÓN PREPARADA PARA EL MOMENTO DE LA REDETERMINACIÓN DEFINITIVA

- Los Certificados de Avance de Obra para cada mes con variación aprobada.
- Acta de Inicio de Obra.
- Cómputo y Presupuesto: se solicitará en formato PDF y Excel.
- Los Análisis de Precios, para cada concepto del Cómputo y Presupuesto con sus índices asociados. También se solicitará en formato PDF y Excel. El modelo de análisis de precios se encuentra disponible aquí.
- En caso de que exista uno o más Balances de Economías y Demasías (BED): sus respectivos Cómputos y Presupuestos, Análisis de Precios, Certificados de Avance de Obra y Acta de Inicio.
- En caso de que se hayan realizado desembolsos en concepto de Anticipo Financiero, presentar su documentación respaldatoria.
- Curva de Trabajo/Inversión: donde conste el plazo de obra estipulado



Sr. Gustavo García Bosco
Subdirector de Vivienda
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ



Ing. Eduardo I. Mezzabotta
Secretario de Infraestructura
y Servicios
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

• Índices INDEC Es fundamental que tanto la Estructura de Ponderación como los Análisis de Precios al momento de su aprobación tengan los índices asignados, como se observa en el siguiente ejemplo.

ASIGNACION DE INDICES	N°	DESIGNACION	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	SUBTOTAL	TOTAL	%
A	MATERIALES							
14110-11	Containers							
42395-2	Chapa N° 22							
2110	Barro							
4								
5								
6								
	SUBTOTAL A	\$						
B	MANO DE OBRA							
51560-12	Oficial							
51560-14	Ayudante							
	SUBTOTAL B	\$						
C	CARGAS SOCIALES	%						
	SUBTOTAL C	\$						
D	EQUIPOS							
51800-21	Retroexcavadora							
3								
	SUBTOTAL D	\$						
E	TOTAL COSTO DIRECTO (A+B+C+D)							
F	GASTOS GENERALES	%						
	SUBTOTAL F							
G	SUBTOTAL COSTOS (E+F)							
H	BENEFICIO	%						
	SUBTOTAL H	\$						
J	SUBTOTAL COSTO (G+H-I)	\$						
K	IMPUESTOS	%						
	SUBTOTAL K	\$						
	TOTAL PRECIO UNITARIO (J+K)	\$						

ÍNDICES A UTILIZAR

El INDEC publica mensualmente una desagregación del Índice de la Construcción (ICC) a través del SIPM (Sistema de Índices de Precios Mayoristas).

ACCESO A LOS ÍNDICES

Se deben ingresar a la web de INDEC y descargar dentro de la pestaña ICC la "Información para redeterminar los precios de contratos de obra pública, según el Decreto 1295/2002", archivo publicado alrededor del día 20 de cada mes

Finalmente, debe presentarse una medida del costo financiero, la cual puede ser expresada mediante la Tasa de Cartera General de Referencia (TNA) correspondiente al primer día hábil de cada mes. (Disponible en: <https://www.ambito.com/contenidos/tasas-activas-banco-nacion.html>)

Dr. Gustavo García Bosco
Subdirector de Vivienda
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

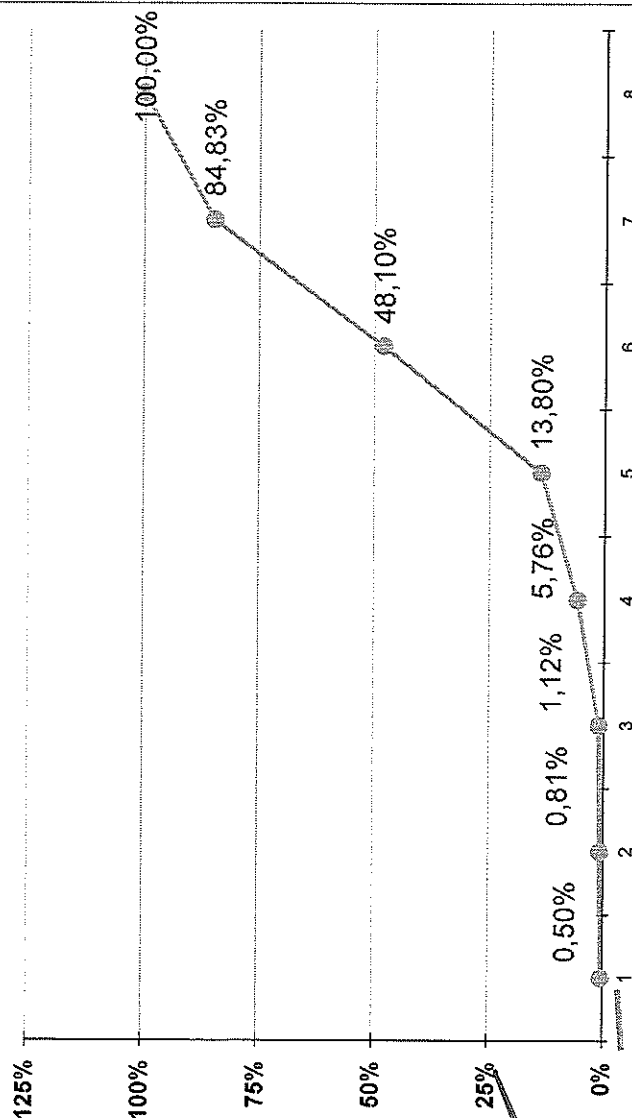
Ing. Eduardo I. Mezzabotta
Secretario de Infraestructura
y Servicios
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

Ing. Eduardo I. Mezzabotta
Secretario de Infraestructura
y Servicios
MUNICIPALIDAD DE MAIPU



Maipú
/ MUNICIPIO

CURVA DE INVERSIÓN



CERTIFICACIÓN ACUMULADA

[Firma]
Dr. Gustavo García Bosco
Subdirector de Vivienda
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

[Firma]
Ing. Eduardo Mezzabotta
Secretario de Infraestructura
y Servicios
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ


	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8
Certificación Mensual (\$)	\$72.751,40	\$45.000,00	\$45.000,00	\$676.226,24	\$1.168.882,90	\$4.993.022,18	\$5.345.139,90	\$2.208.233,94
Certificación Acumulada (\$)	\$72.751,40	\$117.751,40	\$162.751,40	\$838.977,64	\$2.007.869,54	\$7.000.882,72	\$12.346.022,62	\$14.554.256,55
Certificación Mensual(%)	0,50%	0,31%	0,31%	4,65%	8,03%	34,31%	36,73%	15,17%
Certificación Acumulada (%)	0,50%	0,81%	1,12%	5,76%	13,80%	48,10%	84,83%	100,00%

MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ		ANÁLISIS DE PRECIOS		LICITACIÓN						
SUB-DIRECCIÓN DE OBRAS Y MANT. ELECTROMEC.				TIPO	N°					
				Expte N°						
				Hoja de Hojas						
OBRA:		Instalación sist. Lumínico		UNIDAD DE MEDIDA						
OFERENTE:				(um)						
RUBRO:										
ITEM:										
A	MATERIALES	Unidad	Cantidad por um	Precio Unitario	Monto					
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
COSTO DE MATERIALES			SUB-TOTAL A		\$/um					
B	MANO DE OBRA	Unidad	Cantidad por um	Precio Unitario	Monto					
1		hora								
2		hora								
3		hora								
4		hora								
5		hora								
COSTO DE MANO DE OBRA			SUB-TOTAL B		\$/um					
C	EQUIPOS								Monto	
	TIPO	Potencia	Valor Actual	Amortización	Repar y Repuestos	Combustibles	Lubricantes	Costo diario	Rendimiento	
		HP	\$	\$/día	\$/día	\$/día	\$/día	\$/día	um/día	
1										
2										
3										
4										
COSTO DE LOS EQUIPOS			SUB-TOTAL C		\$/um					
D	TRANSPORTE A OBRA									Monto
COSTO DEL TRANSPORTE			SUB-TOTAL D		\$/um					
E	SUB - TOTAL 1		=	A+B+C+D				\$/um		
F	GASTOS GENERALES		=	% de E				\$/um		
G	SUB - TOTAL 2		=	E+F				\$/um		
H	BENEFICIO		=	% de G				\$/um		
I	GASTOS FINANCIEROS		=	% de G				\$/um		
J	SUB - TOTAL 3		=	G+H+I				\$/um		
K	IVA		=	% de J				\$/um		
L	TOTAL		=	J+K				\$/um		
COSTO UNITARIO ADOPTADO								\$/um		

NOTA: En los ítems mano de obra deberá respetarse como mínimo los valores establecidos en escala salarial emitidos por UOCRA (u organismo de gremio correspondiente), más los aportes patronales correspondientes.

Dr. Gustavo García Bosco
Subdirector de Vivienda
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

Ing. Eduardo I. Mezzabotta
Secretario de Infraestructura
y Servicios
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

 Maipú Municipio Mendoza	ANÁLISIS DE COSTO DE MANO DE OBRA	LICITACIÓN	
		TIPO	N°
		Expte N°	
		Hoja 1 de 1 Hojas	

OBRA:	INSTALACIÓN DE SISTEMA LUMÍNICO	UNIDAD DE MEDIDA			
OFERENTE :		(un)			
RUBRO :	MANO DE OBRA	hs.			
ITEM :	ANÁLISIS DE COSTO DE MANO DE OBRA				
A	MATERIALES	OFICIAL ESPECIALIZADO	OFICIAL	MEDIO OFICIAL	AYUDANTE
1	SALARIO BÁSICO POR HORA + % ADICIONAL DE ACUERDO A CATEGORÍA (*)				
2	INCIDENCIA ASISTENCIA PERFECTA (20% de 1) (a)				
3	SUBTOTAL (1+2)				
4	CONTRIBUCIONES Y CARGAS PATRONALES (76,53% de 3) (b)				
5	INCIDENCIA ADICIONAL NO REMUNERATIVO (c)				
6	COSTO TOTAL UNITARIO (3+4+5)				

PRECIO UNITARIO ADOPTADO				
---------------------------------	--	--	--	--

Nota: el PRECIO UNITARIO ADOPTADO no podrá ser inferior al COSTO TOTAL UNITARIO determinado en el punto N° 6.

(*)- Para categoría OFICIAL ESPECIALIZADO deberá adicionarse un 15%, para OFICIAL un 15%, para MEDIO OFICIAL un 10% y para categoría AYUDANTE un 5%, según lo estipulado por el gremio.

(a)- INCIDENCIA ASISTENCIA PERFECTA: Porcentaje determinado en base a una media estadística entre las empresas constructoras, no pudiendo utilizar un porcentaje menor al indicado.

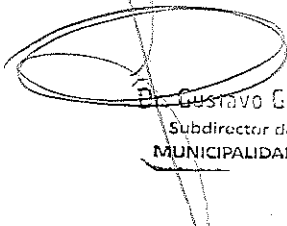
(b)- CONTRIBUCIONES Y CARGAS PATRONALES: es el Total Porcentual de costo de la mano de obra determinado en la TABLA DE CONTRIBUCIONES Y CARGAS PATRONALES que se detalla a continuación. Los porcentajes que lo componen reflejan un promedio de cada uno de los ítems que conforman la tabla. No se podrá utilizar un porcentaje inferior al Total Porcentual determinado en dicha tabla:

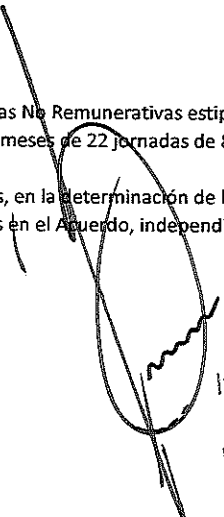
TABLA DE CONTRIBUCIONES Y CARGAS PATRONALES - conceptos incluidos		
1	Contribuciones Patronales Seguridad Social	22,00%
2	Contribuciones Patronales Obra Social	6,00%
3	Fondo de Cese Laboral	8,00%
4	Fo.De.Co.	0,08%
5	Régimen Nacional de la Ind. de la Construcción	0,08%
6	Fondo de Investigación, Capacitación y Seguridad	0,16%
7	Feridos Pagos	5,93%
8	Ley de Riesgos del Trabajo	11,46%
9	Vacaciones Pagas	6,38%
10	Enfermedades Inculpables	2,28%
11	Licencias Especiales	0,91%
12	Vestimenta y Útiles de Labor	2,31%
13	Sueldo Anual Complementario	10,94%
Total Porcentual de costo de la mano de obra		76,53%

(c) ADICIONAL NO REMUNERATIVO

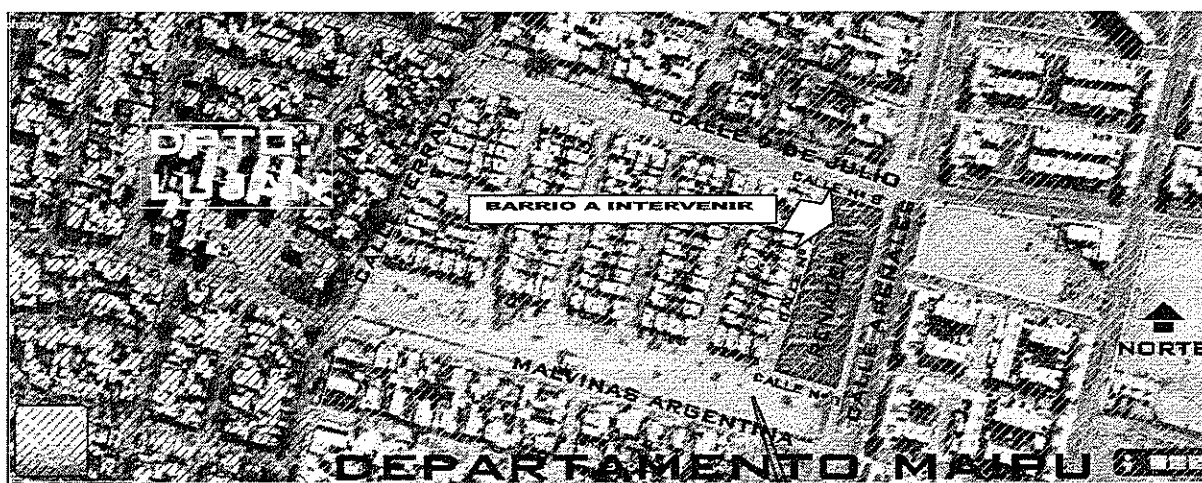
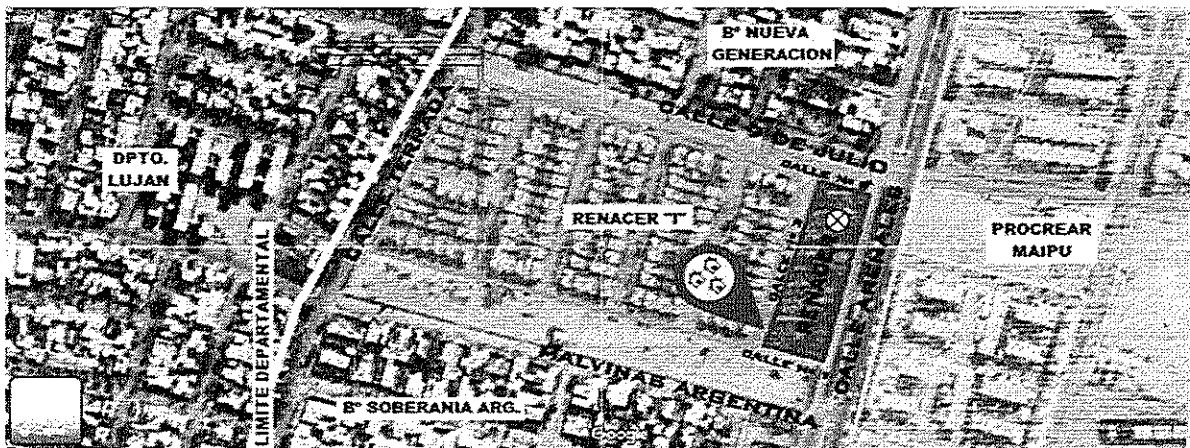
Cuando en el cálculo del Costo de Mano de Obra corresponda la inclusión de sumas No Remunerativas estipuladas por el gremio, se deberán tener en cuenta, con el fin de determinar la incidencia unitaria por hora, meses de 22 jornadas de 8 hs. c/u, contabilizando un total de 176 horas/mes.

Si el Acuerdo homologado para dicho adicional prevé la forma de pago en cuotas, en la determinación de la incidencia en el costo unitario por hora se deberá tener en cuenta la mayor cantidad de cuotas previstas en el Acuerdo, independientemente de la forma de pago adoptada por la empresa.


Gustavo García Bosco
Subdirector de Vivienda
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ


Ing. Eduardo I. Mezzabotta
Secretario de Infraestructura
y Servicios
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

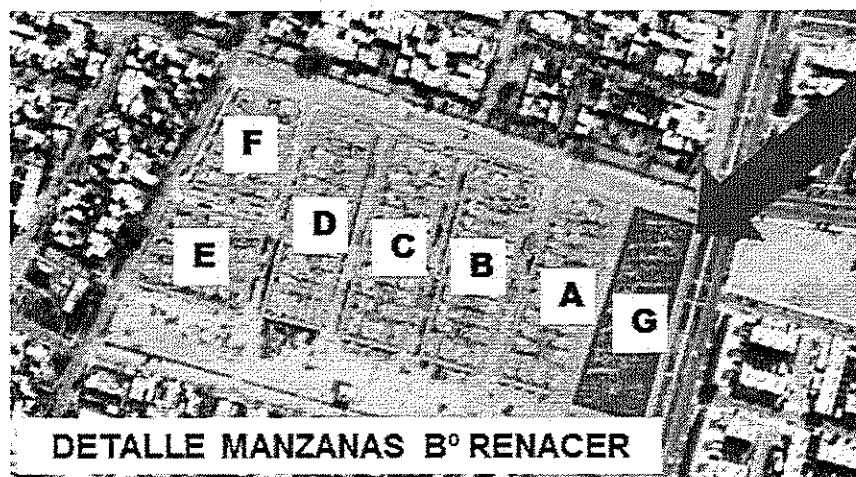
Ing. Eduardo I. Mezzabotta
Secretario de Infraestructura
y Servicios
MUNICIPALIDAD DE MAIPU



Dr. Gustavo García Bosco
Subdirector de Vivienda
MUNICIPALIDAD DE MAIPU



Ing. Eduardo I. Mezzabotta
Secretario de Infraestructura
y Servicios
MUNICIPALIDAD DE MAIPU

RENACER "V"



RENACER V

DETALLE MANZANAS B° RENACER

-  Demarcación B° Renacer completo
-  Sector barrio RENACER V a intervenir


El área de proyecto se localiza al oeste del Dpto. de Maipú, distrito de Ciudad de Maipú, la zona limita al oeste con el Departamento de Lujan de Cuyo, conformando un espacio integrado y consolidado, que forma parte del Área Metropolitana. Cabe destacar que el que la localización del barrio es muy próxima a un punto de límites de tres departamentos Maipú, Godoy Cruz y Lujan de Cuyo.

Hacia el oeste a una distancia de 1000 metros se encuentra la autopista de ruta nacional N°40 (Tramo identificado localmente como Acceso Sur).

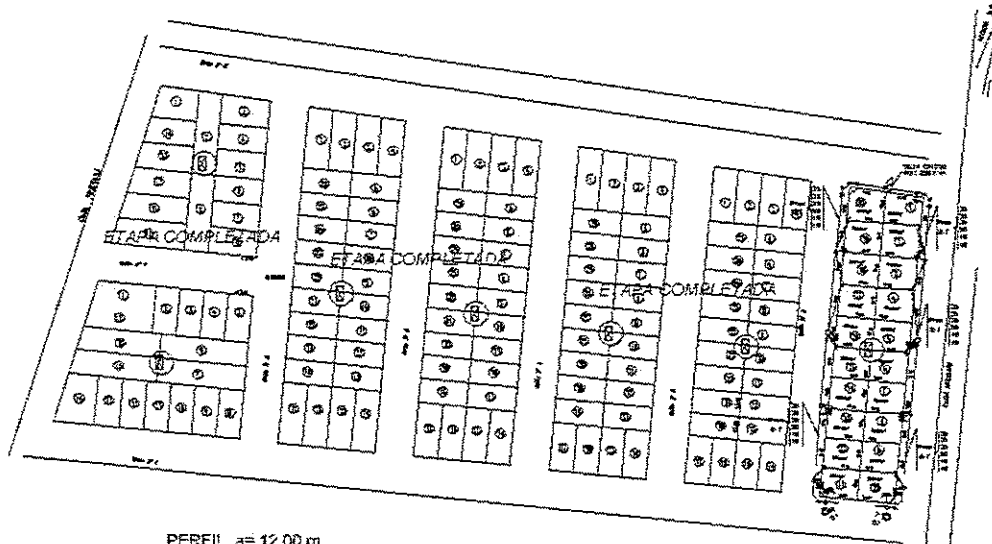
En los alrededores inmediatos existen calles de primera categoría que comunican con los centros urbanos cabeceras, arterias entre las que podemos citar: Terrada, Juan B. Justo, Arenales.

- Escuelas: 1-669-Dr. Aquiles W. Mazziotti; Esc. Técnica 1-630-Fernando Fader; Esc. 4-036-Scalabrini Ortiz; Esc. Padre Arce; Esc. Prof. Mendocinos 4-163; Jardín de Infantes N°0067; Jardín Maternal Gotitas de Miel
- Polideportivo: Polideportivo N°6 B° Soberanía Arg. -Diego Maradona; Polideportivo n°3- B° Los Peregrinos-Padre Contreras
- Centro de Salud: Centro de Salud N°172-Alicia M. de Justo.-centro Salud Los Alerces- Hospital Regional D. Paroissiens (en Ciudad cabecera Dpto. Maipú)
- Sub Comisaria B° La Gloria (Godoy Cruz); Comisaria 52° Cabo H.F Le Bihan-Sub Comisaria Lorenz
- Transporte Público : Grupo 300 -línea 370-371-372-373- Grupo 400-línea 420-464-465-481-482-483-487-Grupo: 600- línea: 601-605-610-611- Grupo: 700- línea 735-751-752-753- Grupo 800- línea 803- Grupo 900- línea 925-927-928-970-995-996-996-97(fuente.sistema.Mendotran)
- Espacio verde: Parque Metropolitano Sur (Dpto. Maipú)

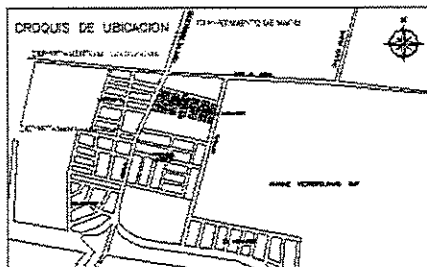
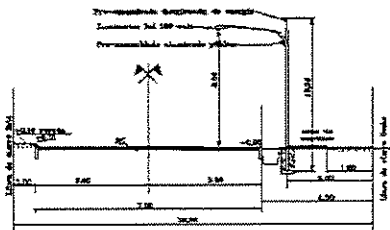

Dr. Gustavo García Bosco
Subdirector de Vivienda
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ











Ing. Eduardo I. Mezzabotta
Secretario de Infraestructura
y Servicios
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

Memoria descriptiva de las obras a realizar



PERFIL $a = 12,00 \text{ m}$
Calzada de 7.00m - Cuneta de un solo lado

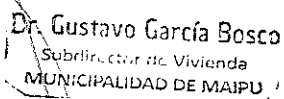


REFERENCIAS		 REFERENCIAS  REFERENCIAS  REFERENCIAS		P.A. PROYECTO DE TUBERIA  P.A. PROYECTO DE TUBERIA  P.A. PROYECTO DE TUBERIA	 DIFUSION  DIFUSION  DIFUSION
REFERENCIAS Los luminarios (reflector) serán del Tipo an SIO o SPT Luminaria LED 100W, Tipo reflector, cuerpo o aluminio, del material, acabado, garantía anexo y ubicado por unidades BASTE Factor de Potencia 0.85 La ubicación de luminarios por zona será 30' 0' entre, 30' 1' entre, 1' 1' entre					
IDENTIFICACION DE MATERIALES					
OBRA: RED ELECTRICA BARRIO RENACER 1 MAPA - ALANUSIA					DEM. POR OBRAS DE TUBERIA EDC-1-1000
PROYECTO MUNICIPALIDAD DE MARU	DISTANTE MUNICIPALIDAD DE MARU	VIG. REPOSICION			
MAT. CAT.		VIG. OPTA. DIV.			
DECISION TECNICA MUNICIPALIDAD DE MARU					
MAT. CAT.					
CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION	EXPOSICION II	VIG. SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA Y SERV.			
MAT. CAT.	FODA DE DIFUSION				

Dr. Gustavo García Bosco
Subdirector de Vivienda
MUNICIPALIDAD DE MAIPU

Ing. Eduardo I. Mezzabotta
Secretario de Infraestructura
y Servicios
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

Detalle alumbrado público



~~Ing. Eduardo J. Mezzabotta~~
~~Secretario de Infraestructura~~
~~y Servicios~~
~~MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ~~

Memoria descriptiva de las obras a realizar

RED PEATONAL (VEREDAS)

MEMORIA DESCRIPTIVA RED PEATONAL

Antes de iniciarse cualquier tipo de trabajo, se limpiará el terreno, eliminando la capa de material vegetal superficial, dejándolo libre de residuos, ramas, cuerpos extraños, escombros, malezas, etc., quedando en condiciones para proceder (sí corresponde) al relleno, y compactación mecánica si fuese necesario para la nivelación en la totalidad del terreno a intervenir.

Respecto de los niveles, se deben respetar las líneas y rasantes de la vereda existente para que no existan escalones de ningún tipo.

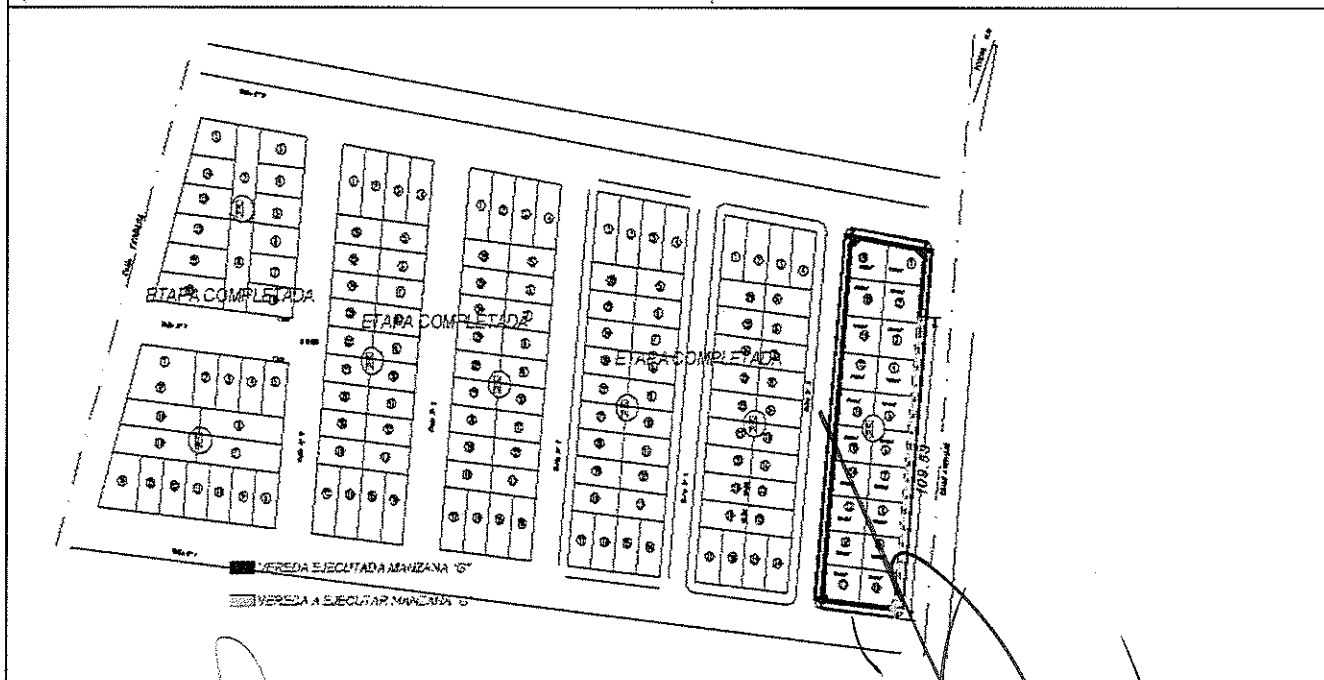
El replanteo se ejecutará respetando concordancia con las líneas de la vereda existente.

Mientras se ejecute la vereda se tendrán las medidas de seguridad necesarias para proteger el trabajo de posibles transeúntes.

Se ejecutará la vereda con hormigón preparado "in situ" o elaborado en planta. Las dimensiones de la vereda: ancho 1 mts, espesor de 10 cm.. Cada 1.0m se producirá un corte superficial biselado, terminado al cartabón para conformar lajas de hormigón de 1.0m x 1.0m y 0.10m de espesor. La terminación superficial se realizará mediante frataz con fieltro. Se deberá dar un desnivel mínimo de 1cm para el escurrimiento de agua pluvial hacia cunetas. La vereda se realizará sobre una cama de ripio de 5 cm. en toda su extensión. El hormigón de la vereda será de 300 kg/m³, tipo h17.

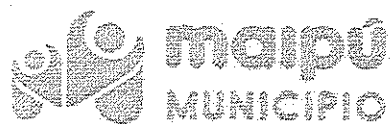
PLANO RED PEATONAL

(IMPORTANTE: EL PLANO SE PUEDE VISUALIZAR AGRANDANDO SU TAMAÑO)

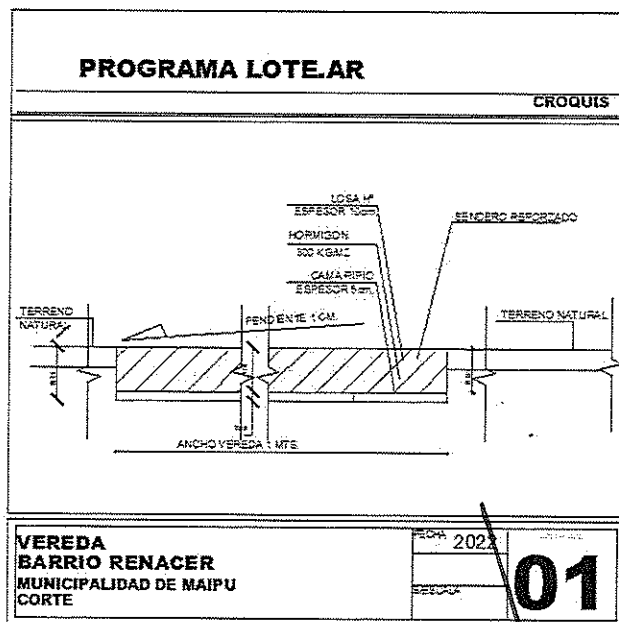


Dr. Gustavo García Bosco
Subdirector de Vivienda
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

Ing. Eduardo I. Mezzabotta
Secretario de Infraestructura
y Servicios
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ

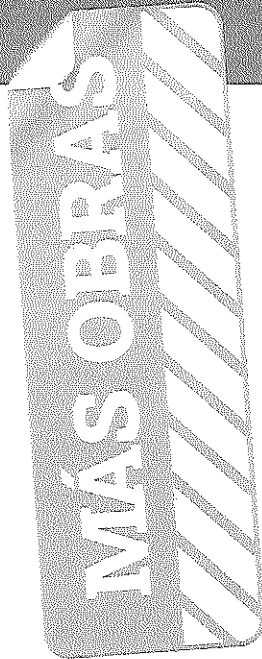


Memoria descriptiva de las obras a realizar



Dr. Gustavo García Bosco
Subdirector de Vivienda
MUNICIPALIDAD DE MAIPU

Ing. Eduardo Mezzabotta
Secretario de Infraestructura
y Servicios
MUNICIPALIDAD DE MAIPU



RED ELECTRICA + VEREDAS

BARRIO

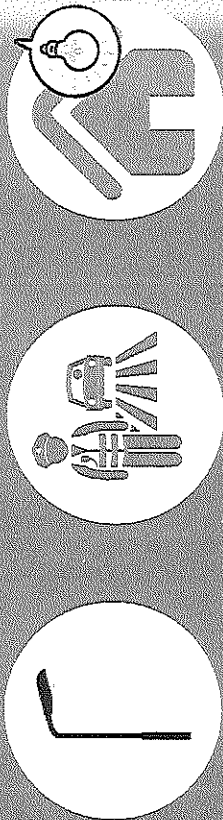
RENACER V

MAIPU.GOB.AR @+v

Maipú / MUNICIPIO

Dr. Gustavo García Bosco
Subdirector de Vivienda
y Servicios
MUNICIPALIDAD DE MAIPU

Ing. Eduardo Mezzabotta
Secretario de Infraestructura
y Servicios
MUNICIPALIDAD DE MAIPU

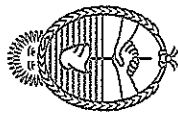


ALUMBRADO
PUBLICO

ORDENAMIENTO
SEGURIDAD

RED
ELECTRICA
DOMICILIARIA

- UBICACIÓN DE LA OBRA:
B° RENACER V - CIUDAD - MAIPU
- NOMBRE DE LA EMPRESA CONSTRUCTORA:
XXXXXXXXXXXXXXXXXX
- MONTO DE INVERSIÓN DE LA OBRA:
(Monto adjudicado en Decreto)
- PLAZO DE EJECUCIÓN:
240 días
- NÚMERO DE EXPEDIENTE MUNICIPAL:
XXXXXXXXXX



Ministerio de
Desarrollo Social
Argentina

Fondo de Integración
Socio Urbana

Obras de Integración Socio Urbana

Barrio Maipú / Renacer V

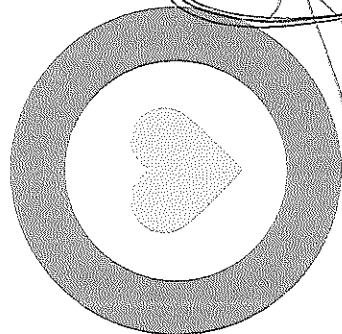
Ejecución de infraestructura para 20 lotes con servicios

Expediente: EX-2022-133185444- -APN-CEFISU#MDS

Ejecuta: Municipalidad de Maipú



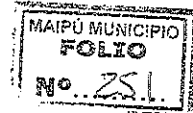
Dr. Gustavo García Bosco
Subsecretario de Vivienda
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ



primera
la gente

Ing. Eduardo Mezza
Secretario de Infraestructura
y Servicios
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ





Maipú
/ MUNICIPIO

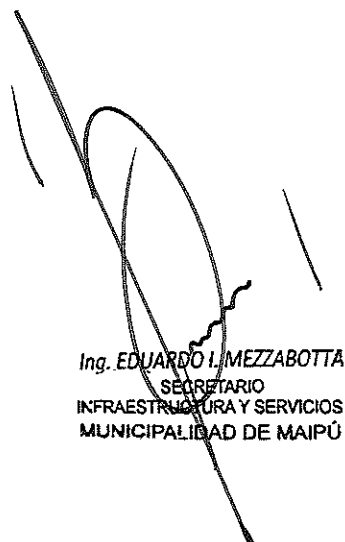
CONSTANCIA DE VISITA AL SITIO

Por medio de la presente se certifica que el en
representación de la empresa Declara haber realizado la visita
al sector, quedando en conocimiento de las características de la zona en donde se llevará a cabo la obra
de: **URBANIZACIÓN ELÉCTRICA DE MEDIA Y BAJA TENSIÓN PARA ALUMBRADO
PÚBLICO Y CONSUMO DOMICILIARIO para los Barrios Pedregal, 5 de Diciembre y Pedro
Varela, Distrito Rodeo del Medio, Departamento MAIPÚ, Provincia de MENDOZA.**

Firma y Sello:
Representante Técnico
Matricula N°:
D.N.I.:



Dr. Gustavo García Basso
Subdirector de Vivienda
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ



Ing. EDUARDO I. MEZZABOTTA
SECRETARIO
INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS
MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ