

**FORMULARIO PARA EL TRAMITE
“CERTIFICADO DE FACTIBILIDAD DE USOS DEL SUELO
COMERCIO Y AFINES”**
DATOS A COMPLETAR OBLIGATORIOS

 El que suscribe (nombre o razón social del titular de la actividad)

 con domicilio legal en
 calle:.....Nº.....

 Distrito de: **CUIT:**

 Solicita **CERTIFICADO DE FACTIBILIDAD DE USO DEL SUELO** para la instalación de la siguiente actividad:

A localizar en:

Calle:Nº.....

 Distrito:..... **Padrón Municipal del lote:**

CORREO ELECTRÓNICO:

Autorización a TRAMITADOR: (Nombre, Apellido y DNI)

.....

Marcar con una X:

SERVICIO GASTRONÓMICO	<input type="checkbox"/>	SERVICIO BANCARIO	<input type="checkbox"/>
MÚLTIPLES CONSULTORIOS	<input type="checkbox"/>	SALÓN DE EVENTOS	<input type="checkbox"/>
INDUSTRIA	<input type="checkbox"/>	GERIÁTRICO	<input type="checkbox"/>
JARDÍN MATERNAL	<input type="checkbox"/>	ESTACIÓN DE SERVICIOS	<input type="checkbox"/>
COMERCIO MINORISTA	<input type="checkbox"/>	SALÓN DE EVENTOS INFANTILES	<input type="checkbox"/>
DEPÓSITO	<input type="checkbox"/>	CANCHAS DE JUEGO (FUTBOL - PADDLE)	<input type="checkbox"/>
SERVICIO AL AUTOMOTOR	<input type="checkbox"/>	TALLER	<input type="checkbox"/>
TURISMO	<input type="checkbox"/>	OTRO	<input type="checkbox"/>

CONDICIONES SOBRE LA ACTIVIDAD	SI	NO
INICIA ACTIVIDAD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TRANSFERENCIA DE COMERCIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AMPLIACIÓN DE RUBRO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CAMBIO DE RAZÓN SOCIAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CAMBIO DE RUBRO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

FIRMA..... **ACLARACIÓN**..... **DNI**.....

**FORMULARIO PARA EL TRAMITE
“CERTIFICADO DE FACTIBILIDAD DE USOS DEL SUELO
COMERCIO Y AFINES”**

Rev. 06

CONSTRUCCIÓN donde se va a desarrollar la actividad es:**EXISTENTE** **EXISTENTE A DECLARAR** **NUEVA a construir** (*)

De ser existente N° Expte de obra civil aprobado por Obras Privadas

(*)En caso de **OBRA NUEVA a construir** (lote baldío) , es decir que la obra no se ha iniciado por favor adjuntar nota con carácter de DDJJ firmada por interesado , y **ACOMPañAR CON FOTO ÁREA DEL TERRENO DE GOOGLE MAPS Y FOTO IN SITU.**

OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA**SÍ** **NO** dejar indicado en el plano del proyecto.**DECLARAR FIN DEL USO:**


(exposición de mercadería, exhibición de vehículos, servicio de mesas, etc.)

Posee **DEPÓSITO****SÍ** **NO:** para.....con una superficie dem²**POTENCIA TRIFÁSICA:**..... **HP y/o** **KW** de potencia eléctrica.Tipo de **aparatos eléctricos y/o maquinarias** a usar y cantidad:

.....

PARA INICIO DE TRÁMITE ADJUNTAR (*VER FORMULARIO FO-DPT-27:

- **PLANO DE PROYECTO**
- **PLANO DE MENSURA**
- **MEMORIA DESCRIPTIVA**

	MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ	FO-DPT-27
ANEXO: REQUISITOS CERTIFICADO DE USOS DE SUELO		Rev. 01

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA A PRESENTAR

1) PLANO DE LA CONSTRUCCIÓN (planos aprobados o plano de proyecto o relevamiento)

debe incorporar plano a escala indicando calle, accesos, salidas, medidas del lote, medidas de cada uno de los sectores que implica el desarrollo de la actividad, superficie destinada a la permanencia de público (excluido pasillo, baños, cocinas, etc.), dejar indicado si existen otras construcciones en el lote. – la medida hace referencia ancho y largo -

- a) dejar indicado retiros para la edificación, ensanches aperturas o prolongación de calles.
- b) si dispone de lugar para estacionamiento vehicular, acotar y enumerar cada espacio.
- c) en plano dejar indicado con color, resaltado o trama el sector donde se desarrolla la actividad en el caso de no ocupar el total de la edificación.

2) PLANO DE MENSURA

3) MEMORIA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD: detalle exhaustivo de las características del rubro y dependiendo la actividad. *Deberá solicitar el protocolo según corresponda.*

CONSTRUCCIONES MENORES DE 50 M2 o NO REGLAMENTARIA

INFORME TÉCNICO: (ver IT-OPR-02 Anexo 4 Requisitos)

CONSTRUCCIONES MAYORES DE 50 M2

Planos aprobados de Arquitectura

Planos aprobados de Estructura


Planos aprobados de Electricidad

CARTELERIA

Informe de cartelaría: (ver IT-OPR-02 Anexo 5 Requisitos)

Planos de cartelaría

INSPECCIÓN PARA VERIFICAR CUMPLIMIENTO

	MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ	FO-DPT-27
ANEXO: REQUISITOS CERTIFICADO DE USOS DE SUELO		Rev. 01

AREATECNICA DE MEDIO AMBIENTE
<p>El Área Técnica de Medio Ambiente, para otorgar la viabilidad ambiental (informe técnico) , a la actividad propuestas por el contribuyente, podrá requerir documentación técnica , considerando : a) Normativa vigente: Ley 5961 Preservación, Conservación , Defensa y Mantenimiento del Medio Ambiente y Ordenanza 3115, Adhesión Ley 5961 Preservación, Conservación , Defensa y mantenimiento del Medio Ambiente ; b) Criterios utilizados para evaluar el requerimiento de documentación técnica: 1)Características de la actividad, 2)Zonificación de Uso del Suelo/ entorno del proyecto, 3)Dimensionamiento, 4)Procesos, 5) Impactos.</p> <p>Informes técnicos que puede requerir (según la actividad) el departamento de Medio Ambiente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe Ambiental Preliminar • Aviso de Proyecto • Informe de Partida <p><i>La documentación requerida deberá ser elaborada y presentada por profesional idóneo y competente en la temática</i></p>
INSPECCION PARA VERIFICAR CUMPLIMIENTO

AREA TECNICA DE HIGIENE Y SEGURIDAD
<p>REQUISITOS:</p> <p>Cada proyecto se evaluara en su particularidad para poder definir el tipo de requerimiento que necesitara cumplimentar. Los requerimientos van a depender del uso declarado, superficies afectadas a la actividad, materiales almacenados o manipulados, riesgos, características de resistencia al fuego del edificio en donde se desarrolle la actividad</p> <p>De acuerdo a las especificaciones técnicas brindadas por el interesado, el Área de Higiene y Seguridad podrá otorgar:</p> <p>1) MEDIDAS MINIMAS</p> <p>Son requerimientos que estipula el Área de Higiene y Seguridad una vez evaluada la actividad, teniendo en cuenta lo declarados por el interesado y en caso de ser necesario realizará inspección técnica a las instalaciones.</p> <p>2) PLAN DE PREVENCION DE RIESGOS</p> <p>El Área de Higiene y Seguridad solo evalúa en función del Capítulo 18 Anexo VII de la Ley 19587/72 y su Decreto reglamentario 351/79 y demás reglamentaciones que regulen la actividad propuesta (leyes, decretos, ordenanzas).</p> <p><i>La documentación deberá ser elaborada y presentada por profesional idóneo ene l tema, competente y matriculado.</i> <i>La documentación técnica presentada es responsabilidad del profesional actuante.</i></p>
INSPECCION PARA VERIFICAR CUMPLIMIENTO